

PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM PENGURUSAN BIASISWA PENDIDIKAN (BISPEN) YAYASAN PAHANG

ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)



1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan melalui laman sesawang Yayasan Pahang www.yp.org.my dengan memilih ikon **BISPEN ATAU** di pautan sispen.yp.org.my/bispem

The image shows a screenshot of the Yayasan Pahang website. At the top, there is a dark blue navigation bar with ten icons and their corresponding labels: GERAN, SISPEN, BPSM, BPSR, MAMPAN, BISPEN (circled in red), PISSA, E-JUJ, PEDULI, and PERHATI. Below this bar is a row of logos for various partner organizations, including UCYP, TAHTIZ PAHANG SDN. BHD., YP PLANTATION HOLDINGS SDN. BHD., YP MINING SDN. BHD., YPHEVEA SDN. BHD., YP LAND SDN. BHD., MYGovernment, JPA, MALAYSIA DIGITAL, MAMPU, Portal Diraja, and BERSEKUTU MAMPU MELAKSA.

Below the logos is a dark blue footer section. On the left, it says "KEMASKINI | MAY 27, 2023 @ 1:04 PM". On the right, there are links for "DATA TERBUKA", "PRIVASI", "KESELAMATAN", "PETA LAMAN", "SOALAN LAZIM", and "BANTUAN". In the center, it says "HAKIPIPTA TERPELIHARA © 2023 YAYASAN PAHANG" and "ALAMAT: KOMPLEKS YAYASAN PAHANG, TANJUNG LUMPUR, 26060 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR". On the right side of the footer, the number "09-518" is displayed in large white font. At the bottom left of the footer, it says "PAPARAN TERBAIK MENGGUNAKAN GOOGLE CHROME DAN MOZILLA FIREFOX BERESOLUSI 1280 X 1024 PIXEL".

2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Biasiswa**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
 - a. Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
 - b. E-mel yang diisi adalah aktif.
 - c. Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.

The screenshot shows the home page of the BISPEN website. At the top right, the date is 'Sunday, June 06, 2021'. The main header contains the title 'BISPEN - Pengurusan Biasiswa Pendidikan'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Permohonan Biasiswa' (circled in red). The main content area features a 'WELCOME' message, the logo of 'YAYASAN PAHANG' (PAHANG STATE FOUNDATION), and a large heading: 'SELAMAT DATANG KE SISTEM PENGURUSAN BIASISWA PENDIDIKAN YAYASAN PAHANG'.

This screenshot displays the 'Log Masuk Dan Pendaftaran' section. The 'Pendaftaran Pengguna Baru' menu item is circled in red. Below the navigation, there is a 'Log Masuk Pengguna' form with fields for 'ID Pengguna (No. KP)' and 'Kata Laluan', a 'Masuk' button, and a 'Lupa Kata Laluan' link.

This screenshot shows the 'Pendaftaran Pengguna Baru' form. A red warning message is displayed: 'Peringatan: Anda Hendahlah Mengisi Maklumat Sebenar Dengan Betul. Menggunakan No. KP Yang Salah Atau No. KP Orang Lain Adalah Menjadi Kesalahan dan Permohonan Anda Tidak Akan Dipertimbangkan. Anda Perlu Pastikan Email adalah Alamat Email Yang Betul dan Anda Boleh Menerima Email Melalui Alamat Email Tersebut. Email Akan Digunakan Sebagai Saluran Pemberitahuan.' The form includes fields for 'ID Pengguna (No. KP)' (with example '761211115247'), 'Kata Laluan', 'Nama Penuh', and 'Email' (with example 'mymali@gali.com'). The 'Daftar' button is circled in red.

3. **NOTA PERINGATAN** dan **NOTA PANDUAN** perlu dibaca sebelum mengisi permohonan biasiswa mengikut **Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa**.
4. Bahagian Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa ,pemohon **WAJIB** klik **Skim Biasiswa Ditawar** dan seterusnya klik **Pilih** untuk proses selanjutnya.

Senarai Permohonan Biasiswa

PANDUAN DAN PERINGATAN

NOTA PERINGATAN :

1. Sila klik butang **Kemaskini** (↻) - Jika Dipaparkan) untuk mengemaskini maklumat anda (tidak dipapar jika anda belum menghantar permohonan).
2. Butang **Papar** (🔍) hanya aktif selepas borang permohonan dihantar. Pemohon yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang **Papar** untuk melihat semula maklumat permohonan.
3. Bagi menjana semula borang permohonan yang telah diisi, klik pada butang **Cetak** (🖨) - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang permohonan anda belum lagi diproses).
4. Untuk menyemak Status Rayuan, sila klik butang **Rayuan** (🗨) - hanya aktif jika anda pernah membuat rayuan).
5. Jika anda berjaya untuk ditemuduga, maka butang **Temuduga** (🗨) akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi temuduga. (Pemberitahuan tentang temuduga bagi yang berjaya dihantar melalui email).
6. Jika anda ditawarkan biasiswa, maka butang **Tawaran** (🗨) akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak Tawaran). **Pastikan anda memuat turun dan mencetak surat tawaran beserta dokumen-dokumen perjanjian dan dilengkapkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh 3 minggu dari tarikh surat tawaran. Jika YP tidak menerima sebarang maklum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini.** (Pemberitahuan tentang tawaran bagi yang berjaya dihantar melalui email). Jika anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan Akaun Bank.
7. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa, maka butang **Prestasi Akademik** (📊) akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini keputusan akademik bagi setiap semester.
8. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa dan butang **Penyata Bayaran** (💰) diaktif, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.

Nama :
No. MyKad :

SENARAI TAWARAN (IKLAN) BIASISWA

AMARAN - Pemohon Yang Tidak Menepati Perkara-Perkara Yang Disenaraikan Di Bawah Skim Biasiswa Ditawar & Dibenar Untuk Dipohon Adalah Tidak Layak Memohon.


NOTA PANDUAN :

Sila Tanda (Satu) Skim Biasiswa Pilihan Anda Pada Senarai Di Bawah **Skim Biasiswa Ditawar Untuk Dipohon** bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang **Pilih Tawaran Permohonan** (✓) pada senarai di bawah untuk mula **Mengisi Borang Permohonan**.

Bilangan Rekod : 1

Bil	No. Iklan	Tarikh Tutup	Bulan - Tahun	Akhbar	Skim Biasiswa Ditawar
1	2021/01	06/06/2021	Jun 2021	LAMAN WEB & SOSIAL MEDIA	BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN WAY... TNP BIASISWA KECEMERLANGA... BKMB) SKIM PELAJAR CEMERLANG... CAT-ACCA (SPC YP-CAT-ACCA) SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

PILIH SATU SAHAJA SKIM BIASISWA YANG INGIN DIMOHON

5. Pelajar **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Nombor telefon bimbit dan e-mel yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mel.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pengajian	Tajaan YP	Mustahik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PEMOHON


Nama Pemohon : *


No. MyKad : - - *

No. Kad Pengenalan Lama :


Tarikh Lahir :  *


Tempat Lahir

Negeri : - Pilih Negeri Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Daerah : - Pilih Daerah Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Jantina : Lelaki Perempuan

Bangsa : - Pilih Bangsa -  *

Agama : - Pilih Agama -  *

Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Janda/Duda

Bilangan Adik-Beradik : *

Anak Ke (Berapa ?) : *

Bilangan Adik-Beradik di :

IPTA/S : *

Sekolah Menengah : *

Sekolah Rendah : *

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun *


No. Telefon (Rumah) : Contoh: 092693333


No. Telefon (Bimbit) : * Contoh: 0122104149

E-Mail : zakiah@yp.org.my *

ARAHAN UNTUK ALAMAT: Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (serta Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah, Poskod serta Negeri.

Alamat : *

Daerah : - Pilih Daerah -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Negeri : - Pilih Negeri -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *


Poskod : *


Pekerjaan :

Pendapatan (RM) : 00.00


Adakah Anda Atau Ahli Keluarga Anda Pernah Menerima TAJAAN YAYASAN PAHANG? Tidak Ya


Jika Ya, Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'


Kelulusan Tertinggi Persekolahan : - Sila Pilih -  * - Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan'

MUET - Band : - Belum Ambil - 

MUET - Tahun Menduduki :



[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

6. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
 - Sila penuhi semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Mother	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT BAPA PEMOHON

Nama Penuh :

Anda Perlu mengisi **Sekurang-kurangnya Satu** daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. Tentera/Polis/Pasport

No. MyKad :

No. Kad Pengenalan Lama :

No. Tentera/Polis/Pasport :

Bangsa : - Pilih Bangsa -

Agama : - Pilih Agama -

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir

Negeri : - Pilih Negeri Lahir - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : - Pilih Daerah Lahir - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Warganegara : Ya Tidak Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : *Contoh:1978*

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :

Daerah : - Pilih Daerah - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : - Pilih Negeri - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Poskod Majikan :

Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :

Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :

Pendapatan Lain (RM) :

No. Telefon Majikan : *Contoh: 0342513032*

Meninggal : Ya Tidak

Tarikh Meninggal :


Kecacatan : Ya Tidak


Jenis Kecacatan :

Berpisah : Ya Tidak

Tahun Berpisah : *Contoh:1978*

No.Telefon (bagi menghubungi Bapa) : *Contoh: 0342513032*



7. Lengkapkan maklumat **Ibu** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan surirumah sebagai pekerjaan semasa.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
 - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Pegawai	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan Y...	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									


MAKLUMAT IBU PEMOHON


Nama Penuh :


No. MyKad : - -

No. Kad Pengenalan Lama :


No. Tentera/Polis/Pasport :


Bangsa : - Pilih Bangsa - 

Agama : - Pilih Agama - 

Tarikh Lahir : 

Tempat Lahir

Negeri : - Pilih Negeri Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :


Daerah : - Pilih Daerah Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :


Warganegara : Ya Tidak Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : *Contoh:1978*

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :

Daerah : - Pilih Daerah -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : - Pilih Negeri -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Poskod Majikan :


Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :

Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :

Pendapatan Lain (RM) :

No. Telefon Majikan : *Contoh: 0342513032*

Meninggal : Ya Tidak

Tarikh Meninggal : 



Kecacatan : Ya Tidak


Jenis Kecacatan :

Berpisah : Ya Tidak

Tahun Berpisah : *Contoh:1978*

No. Telefon (bagi menghubungi Ibu) : *Contoh: 0342513032*

8. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar penjaga.

(Nota :Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Asas	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggung
Pekerjaan	Tajaan YP	Muathak Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

Nama Penuh :

No. MyKad : - -

No. Kad Pengenalan Lama :

No. Tentera/Polis/Pasport :

Bangsa : - Pilih Bangsa -

Agama : - Pilih Agama -

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir

Negeri : - Pilih Negeri Lahir - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : - Pilih Daerah Lahir - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Warganegara : Ya Tidak Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : *Contoh: 1978*

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :

Daerah : - Pilih Daerah - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : - Pilih Negeri - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Poskod Majikan :


Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :


Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :

Pendapatan Lain (RM) :

No. Telefon Majikan : *Contoh: 0342513032*

No. Telefon (bagi menghubungi Penjaga) : *Contoh: 0342513032*



9. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Bagi pemohon **BUJANG**, sila kosongkan sahaja ruangan ini.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatakn Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON

Nama Penuh :

No. MyKad :

Bangsa :

Agama :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Warganegara : Ya Tidak Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : *Contoh:1978*

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Poskod Majikan :

No. Telefon Majikan : *Contoh: 0342513032*

Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :

Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :


Pendapatan Lain (RM) :

Bilangan Anak :

No. Telefon Pasangan : *Contoh: 0342513032*

BUJANG

Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan

Kembali Ke Senarai Permohonan 

10. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat **Cadangan Pengajian** pemohon dan klik **+** untuk masukkan cadangan pengajian dan klik **📁** untuk disimpan.
 (Bagi pemohon yang telah menerima tawaran dari Institusi Pengajian Tinggi (IPT), isikan maklumat pengajian yang telah ditawarkan sahaja).

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan **Cadangan Pengajian** Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
No records to display.					

➔ +

Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↩

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan **Cadangan Pengajian** Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENGAJIAN

Kategori Institusi Pengajian : Dalam Negara **+**
 Institusi Pengajian : SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU) **+**
 Peringkat Pengajian : Profesional **+**
 Bidang : PERAKAUNAN **+**
 Kursus : FIA-ACCA

➔ 📁 ↩

Info: Rekod Cadangan Pengajian Pemohon Telah Disimpan

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↩

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan **Cadangan Pengajian** Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

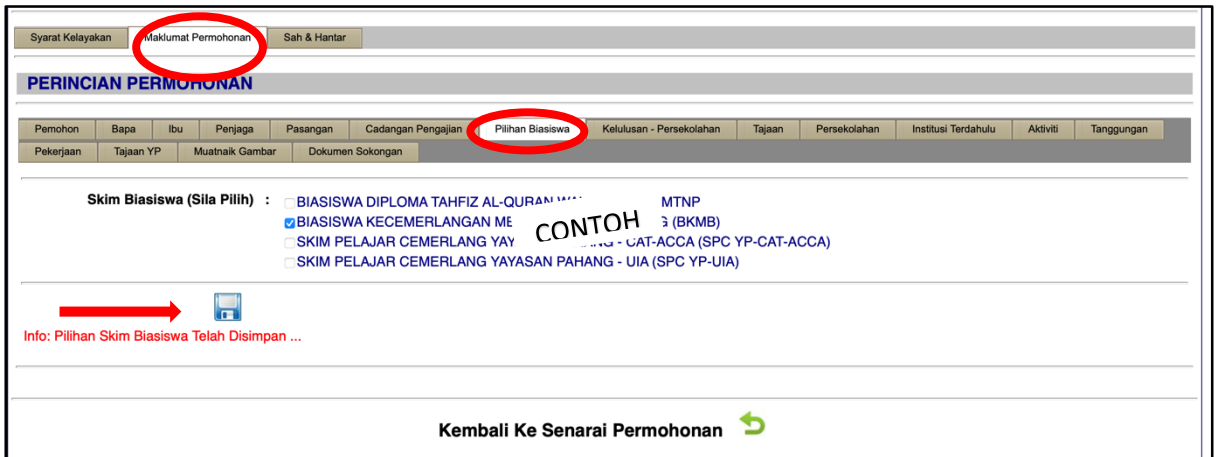
Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
🗑	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	PERSEDIAAN	PERUBATAN	PERUBATAN	✖
🗑	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	SARJANA MUDA	KEJURUTERAAN	KEJURUTERAAN MEKANIKAL	✖
🗑	SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU)	PROFESIONAL	PERAKAUNAN	FIA-ACCA	✖

+

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↩

CONTOH

11. Sila pilih Skim Biasiswa dalam **Pilihan Biasiswa** tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan oleh Yayasan Pahang dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian **Pilihan Biasiswa** Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

Skim Biasiswa (Sila Pilih) :

- BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN ... MTNP
- BIASISWA KECEMERLANGAN ME **CONTOH** (BKMB)
- SKIM PELAJAR CEMERLANG YAY ... CAT-ACCA (SPC YP-CAT-ACCA)
- SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

 Info: Pilihan Skim Biasiswa Telah Disimpan ...

Kembali Ke Senarai Permohonan 

12. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik  untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa **Kelulusan - Persekolahan** Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

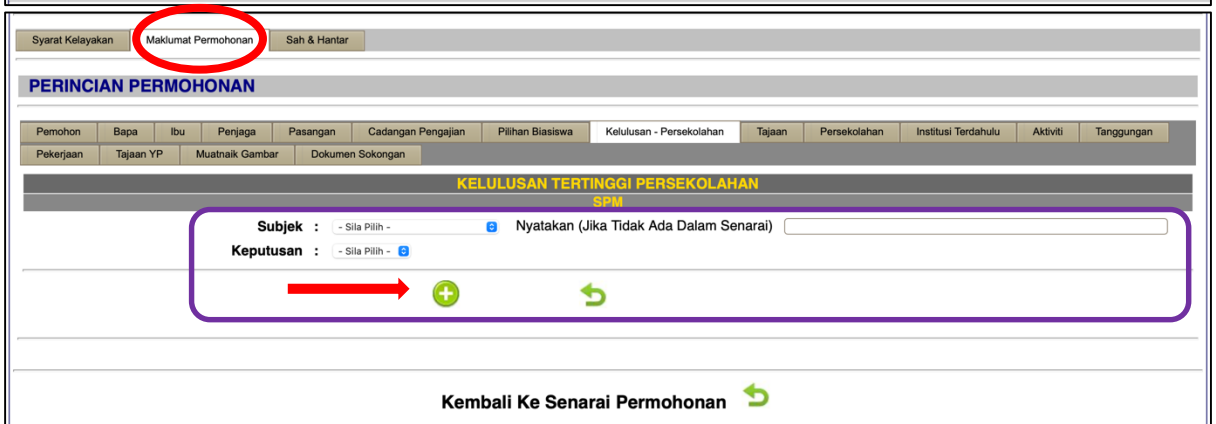
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPM

Edit	SUBJEK	KEPUTUSAN	Hapus
No records to display.			



Kembali Ke Senarai Permohonan 




Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN



Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan


Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan


KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPM

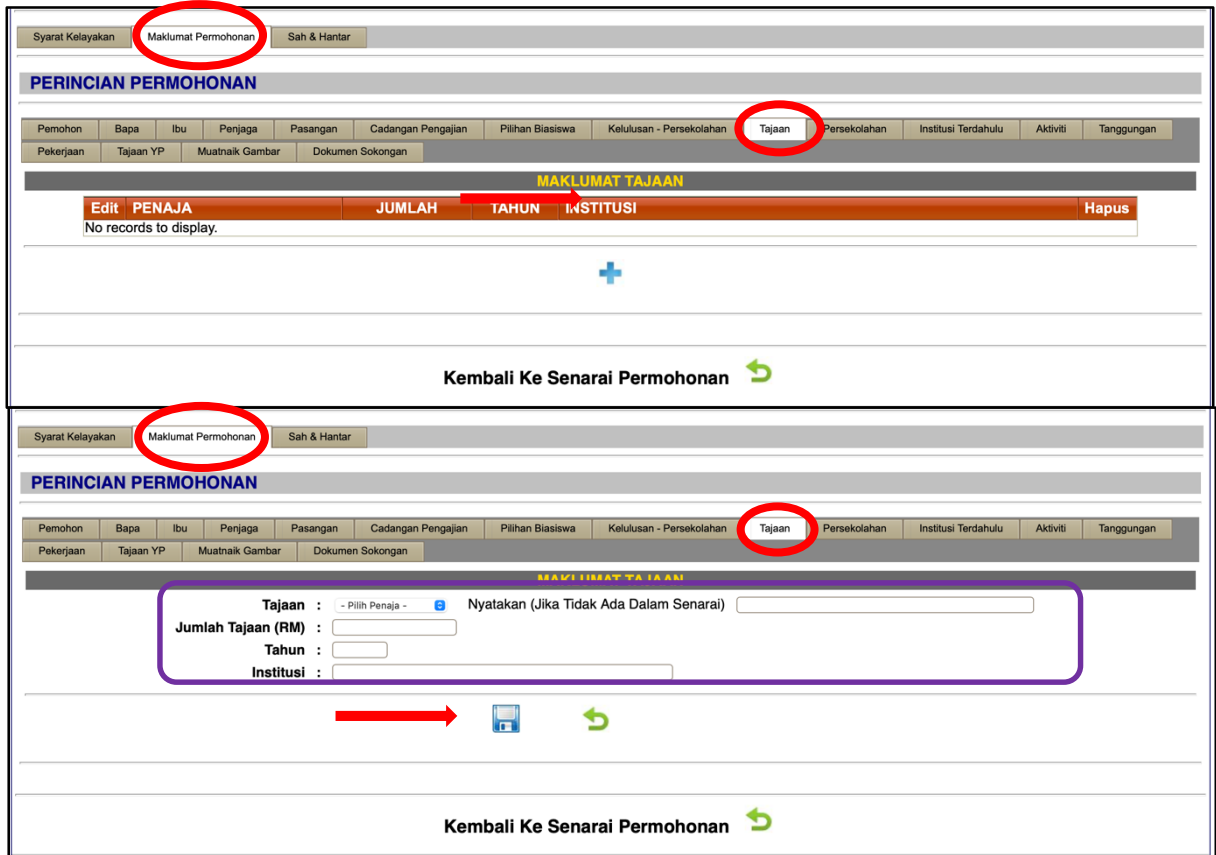
Subjek :  Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)

Keputusan : 

Kembali Ke Senarai Permohonan 

13. Senaraikan maklumat berkaitan **Tajaan**, jika pernah menerima tajaan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT TAJAAN

Edit	PENAJA	JUMLAH	TAHUN	INSTITUSI	Hapus
No records to display.					

+

Kembali Ke Senarai Permohonan 


Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan



MAKLUMAT TAJAAN


Tajaan : - Pilih Penaja -  Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)


Jumlah Tajaan (RM) :

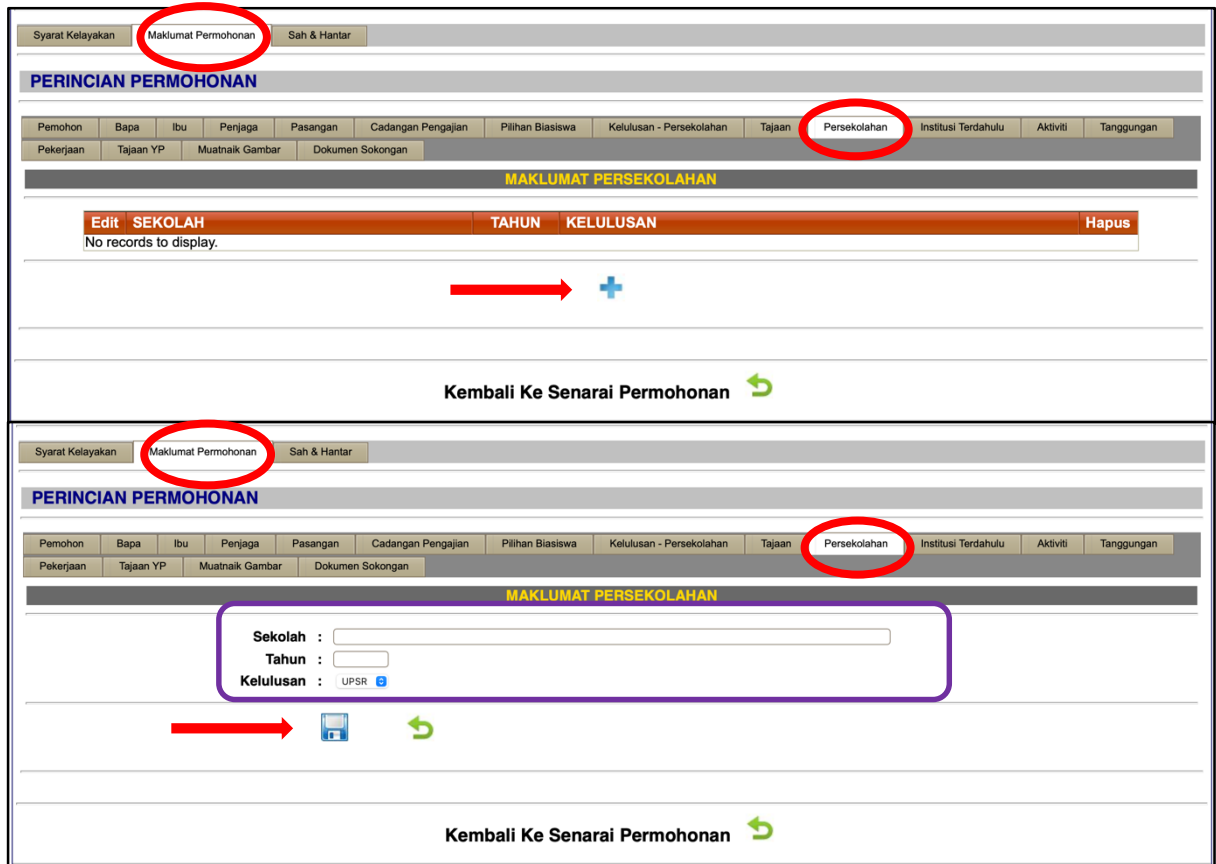
Tahun :

Institusi :

Kembali Ke Senarai Permohonan 

14. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan).
Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan **Persekolahan** Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Edit	SEKOLAH	TAHUN	KELULUSAN	Hapus
No records to display.				

→ +

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan **Persekolahan** Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan


Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN


Sekolah :

Tahun :

Kelulusan : UPSR 

→  ↻

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

15. Senaraikan maklumat **Institusi Terdahulu** yang melayakkan diri melanjutkan pengajian. Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan **Institusi Terdahulu** Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU

SILA KLIK BUTANG **+** UNTUK TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN TERDAHULU ANDA SEHINGGA YANG TERTINGGI.

Edit	NAMA INSTITUSI	KURSUS	PERINGKAT	JENIS	MULA	TAMAT	CGPA	TERTINGGI	Hapus
No records to display.									

 **+**

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga **Pasangan** Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan **Institusi Terdahulu** Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU

Nama Institusi :

Kursus :

Peringkat :

Jenis Pengajian : Sepenuh Masa Separuh Masa




Bulan Dan Tahun Mula Pengajian : Januari * Contoh: Julai 2012


Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian : Januari * Contoh: Julai 2013


Penaja :

CGPA : /4.00

Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? : **Sila Tik, Jika Ya**

Kembali Ke Senarai Permohonan 

16. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi bagi **2 tahun akhir persekolahan** dalam ruangan **Aktiviti**. Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu **Aktiviti** Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit	TAHUN	AKTIVITI	PERINGKAT	ANUGERAH	Hapus
No records to display.					

→ +

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↶

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu **Aktiviti** Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan


MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Nama Aktiviti :

Tahun :

Peringkat : KAMPUNG 

Anugerah/Pencapaian :

→  ↶


[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↶

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN



Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu **Aktiviti** Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit	TAHUN	AKTIVITI	PERINGKAT	ANUGERAH	Hapus
	2019	PERTANDINGAN BAHAS BM	NEGERI	NAIB JOHAN	
	2019	PERTANDINGAN CATUR	DAERAH	NAIB JOHAN	
	2019	PERTANDINGAN KAWAD KAKI	NEGERI	TEMPAT KE-3	
	2019	PERTANDINGAN SYARAHAN	DAERAH	TEMPAT KE-3	
	2019	PERTANDINGAN KUIZ KIMIA	KEBANGSAAN	MERIT	
	2019	PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK	KEBANGSAAN	MERIT	

+

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) ↶

17. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon **ATAU** sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT TANGGUNGAN

Edit	NAMA	UMUR	SEKOLAH/INSTITUSI	SUMBER	BELANJA BLn (RM)	Hapus
No records to display.						

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT TANGGUNGAN




Nama :


Umur :



Nama Sekolah/Intitusi :

Sumber Pembelanjaan : 

Purata Perbelanjaan Bulanan (RM) :

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

18. Senaraikan maklumat berkaitan **Pekerjaan** (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk simpan.

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengejaan Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Pekerjaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT KERJAYA

Pekerjaan (Jawatan) :

Sektor Pekerjaan : Jika Lain-Lain, Sila Nyatakan :


Majikan :




Tahun Mula : Contoh 2010


Tahun Tamat : Contoh 2012


Pendapatan Bulanan (RM) :

No. Telefon Majikan :

Adakah Ini Pekerjaan Terakhir? : Sila Tik, Jika Ya 

Kembali Ke Senarai Permohonan 

19. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/ suami/ isteri mendapat tajaan biasiswa/pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon **Bapa** Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan **Tajaan YP** Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP

Edit	NAMA	NO. KP	INSTITUSI	MULA	TAMAT	JUM. TAJA (RM)	Hapus
No records to display.							

+

→ Kembali Ke Senarai Permohonan ↺

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon **Bapa** Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan **Tajaan YP** Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP

Nama :


No. KP : --*

Institusi :

Tahun Mula :

Tahun Tamat :

Jumlah Tajaan (RM) :

→  **↺**

***Rujukan dari No. 5 pengisian maklumat pemohon (sekiranya klik YA – bahagian ini WAJIB diisi)**

→ Kembali Ke Senarai Permohonan ↺

20. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan	Penjamin	Uatnaik Gambar	Dokumen Sokongan							

SYARAT-SYARAT Kelayakan PENJAMIN

1. Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan pinjaman pendidikan Yayasan Pahang, **2 ORANG** diperlukan untuk menjadi penjamin.
2. Syarat-syarat kelayakan penjamin :-
 - a) **Penjamin Pertama**
 - i. Penjamin **PERTAMA** hendaklah terdiri daripada bapa/penjaga (**Pesara/Bekerja**), ATAU
 - ii. Saudara mara dan adik beradik juga dibenarkan menjadi penjamin (**Bekerja**);
 - b) **Penjamin Kedua**
 - i. Penjamin **KEDUA** hendaklah berumur **tidak melebihi 45 tahun**, dan
 - ii. Mempunyai pendapatan bulanan **RM500 ke atas** bagi pengajian di **dalam negara**, **RM1,000 ke atas** bagi pengajian di **luar negara**.
3. Penjamin hendaklah bermastautin di Malaysia pada setiap masa.
4. Penjamin mestilah bukan seorang yang **bankrap** atau pernah terbabit dengan kegiatan jenayah atau menghadapi tuduhan jenayah di mana-mana mahkamah.

MAKLUMAT PENJAMIN

Penjamin I

Nama Penuh :

No. KP : * - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575

Pekerjaan :

Pendapatan Sebulan (RM) :

Pertalian (Dengan Pemohon) :

Penjamin II



Nama Penuh :


No. KP : * - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575


Pekerjaan :

Pendapatan Sebulan (RM) :

Pertalian (Dengan Pemohon) :


[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

21. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik  untuk disimpan.
Hanya fail berjenis (file name extention) berikut sahaja dibenarkan : jpg, .gif, .png, .jpeg

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar


PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Pernikahan	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									





Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)

Panduan Muatnaik Gambar:

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Sila Muat Naik Fail Gambar : File




[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon	Bapa	Ibu	Pernikahan	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									





CONTOH

Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)

Panduan Muatnaik Gambar:

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Sila Muat Naik Fail Gambar : File

22. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada **MEMATUHI** atau **TIDAK BERKAITAN** supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pasangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar **Dokumen Sokongan**

DOKUMEN SOKONGAN
NOTA PANDUAN

PERKARA:

1. Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian.

- * **BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT)** - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP).
- * **BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM** - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.
- * **BIASISWA ANAK YATIM (BAY)** - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).
- * **BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP)** - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).

18. Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah.

- * Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Berserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh **2 Tahun Akhir Persekolahan.**

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

STATUS DOKUMEN SOKONGAN

Sila Klik Semua Dokumen Sokongan Sama Ada **Mematuhi** Atau **Tidak Berkaitan** Supaya Penghantaran Boleh Dilaksanakan. Dokumen-Dokumen Sokongan Ini Perlu Dimuatnaik (Upload).

Bilangan Rekod : 18

PILIH	BIL	PERKARA	STATUS
<input type="checkbox"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	
<input type="checkbox"/>	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedokteran - Separuh Masa Sahaja)	
<input type="checkbox"/>	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri Pahang)	
<input type="checkbox"/>	4	MyKad Pemohon	
<input type="checkbox"/>	5	Sijil Lahir Pemohon	
<input type="checkbox"/>	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	
<input type="checkbox"/>	7	Sijil Lahir Ibu	
<input type="checkbox"/>	8	Sijil Berhenti Sekolah	
<input type="checkbox"/>	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	
<input type="checkbox"/>	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon	
<input type="checkbox"/>	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan	
<input type="checkbox"/>	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga	
<input type="checkbox"/>	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu	
<input type="checkbox"/>	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	
<input type="checkbox"/>	15	MyKad Ibu	
<input type="checkbox"/>	16	MyKad Bapa/Penjaga	
<input type="checkbox"/>	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan	
<input type="checkbox"/>	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	

Status: Mematuhi Tidak Berkaitan

<input type="checkbox"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedokteran - Separuh Masa Sahaja)	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri Pahang)	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	4	MyKad Pemohon	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	5	Sijil Lahir Pemohon / Slip Permohonan UPU	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	15	MyKad Ibu	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	16	MyKad Bapa/Penjaga	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	Mematuhi

Status : Mematuhi Tidak Berkaitan

Info : 6 Dokumen Telah Ditukar Ke Status 'Tidak Berkaitan'

23. Dokumen-dokumen (**Status Dokumen Mematuhi**) sokongan ini perlu dimuatnaik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**. Salinan kad pengenalan, surat beranak dan slip gaji pemohon, ibu dan bapa **perlu dibuat palang dengan menulis "UNTUK KEGUNAAN YP SAHAJA"** sebelum dimuatnaik.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Perjaga Pasangan Calon Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
 Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar **Dokumen Sokongan**

DOKUMEN SOKONGAN
NOTA PANDUAN

PERKARA:

- Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian.
 - BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT) - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP).
 - BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.
 - BIASISWA ANAK YATIM (BAY) - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).
 - BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP) - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).
- Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah.
 - Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Beserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh 2 Tahun Akhir Persekolahan.

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

- Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (**Yang Telah Disahkan Benar**) Yang Berkaitan.
- Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;
- Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurangkan Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik
- AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

Edit	View	Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Naik	Hapus
No records to display.							

Muatnaik Dokumen Baru

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

- Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (**Yang Telah Disahkan Benar**) Yang Berkaitan.
- Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;
- Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurangkan Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.
- AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

MUATNAIK DOKUMEN BERKAITAN

Kategori Dokumen : Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian

Keterangan Dokumen : Contoh: MyKad - Muka Depan

Muat Naik Fail (Upload) : Choose File no file selected

Edit	View	Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Naik	Hapus
		MyKad Pemohon	mykad muka depan	image/jpeg	76118	06/06/2021	
		MyKad Pemohon	mykad muka blkg	image/jpeg	76118	06/06/2021	
		Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	surat tawaran	image/jpeg	76118	06/06/2021	

Muatnaik Dokumen Baru

Kembali Ke Senarai Permohonan

24. Sebelum Sah & Hantar permohonan, anda **WAJIB** semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda ✓ di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan **Sah & Hantar**

PERAKUAN PERMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar.

Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjarakan tidak lebih 20 tahun.

PERINGATAN

PERMOHONAN YANG TIDAK MENEPATI SYARAT ATAU BORANG YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP ATAU DOKUMEN-DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN BENAR TIDAK DILAMPIRKAN AKAN DITOLAK DAN TIDAK AKAN DIPROSES.

Hantar Muktamad

SILA SEMAK DAN PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DOKUMEN TELAH DIMUATNAIK SEBELUM PERMOHONAN DIHANTAR SECARA ONLINE

Submit

SILA TEKAN BUTANG UNTUK MEMBUAT PENGHANTARAN

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

25. Pemohon **WAJIB** mencetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan yang disediakan dan seterusnya **scan** dan **e-melkan** kepada pinjaman@yp.org.my . (**dokumen-dokumen sokongan tidak perlu di e-melkan**).

Cetak Borang Permohonan

SILA KEMBALI KE SENARAI PERMOHONAN UNTUK CETAK/MUAT TURUN BORANG PERMOHONAN ANDA

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

SENARAI PERMOHONAN BIASISWA

Bil	No. Permohonan	Sesi	ID Iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan	Temuduga	Tawaran	Prestasi	Bayaran	Maklumat Asas
1		2022-2023-1	2022/04	Telah Hantar (Muktamad)									

Home Permohonan Biasiswa Permohonan Biasiswa

Muat Turun dan Cetak Borang Permohonan Biasiswa

Skim Biasiswa (Sila Pilih Untuk Muat Turun/Cetak Borang Permohonan) :

- BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB)
- SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - FIA-ACCA (SPC YP-FIA-ACCA)
- SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

CETAK BORANG MENGIKUT SKIM BIASISWA YANG DIMOHON