PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM PENGURUSAN BIASISWA PENDIDIKAN (BISPEN) YAYASAN PAHANG

ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)

PERMOHONAN (PENDAFTARAN PENGGUNA BARU)

* LOG MASUK BAGI PELAJAR YANG TELAH MEMPUNYAI ID PENGGUNA UNTUK KEMASKINI MAKLUMAT MAKLUMAT PERMOHONAN DAN MUATNAIK DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)

MENGISI

SELESAI PERMOHONAN 1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan melalui laman sesawang Yayasan Pahang <u>www.yp.org.my</u> dengan memilih **ikon BISPEN ATAU** di pautan <u>sispen.yp.org.my/bispen</u>



- 2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Biasiswa**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
 - a. Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
 - b. E-mel yang diisi adalah aktif.
 - c. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.

BISPEN - Pengurusan Biasiswa Pendidikan
Web @ Site Search Log Masuk Staf
Home
WELCOME
YAYASAN YAYASAN PAHANG NINI SUT TAKID
SELAMAT DATANG KE SISTEM
PENGURUSAN BIASISWA PENDIDIKAN
YAYASAN PAHANG
sunday, June 06, 2023 BISPEN – Pengurusan Biasiswa
Pendidikan
🔍 Web 🗢 Site Search Log Masuk Sta
Home Permohonan Biasiswa
Log Masuk Den Pendaftaran
Log Masuk Pendaftaran Pengguna Baru
Log Masuk Pengguna
ID Pengguna (No. KP) : Kata Laluan :
Masuk
Lupa Kata Laluan
Sunday, June 06, 2021
BISPEN - Pengurusan Biasiswa Pendidikan
Wieb 🔿 Sites Starth Log Masuk Star
Permohonan Biasiswa Permohonan Biasiswa Permohonan Biasiswa
Log Masuk Dan Pendaftaran =
Log Masuk Pendaltaran Pengguna Baru
Pendaftaran Pengguna Baru Peringatan: Anda Hendahlah Mengisi Maklumat Sebenar Dengan Betul. Menggunakan No. KP Yang Salah Atau No. KP Orang Lain Adalah Menjadi Kesalahan dan Permohonan Anda Tidak Akan Dipertimbangkan. Anda Perlu Pastikan Email adalah Alamat Email Yang Betul dan Anda Boleh Menerima Email Melalui Alamat Email Tersebut. Email Akan Digunakan Sebagai Saluran Pemberitahuan.
ID Pengguna (No. KP) : Contoh: 761211115247 Kata Laluan :

- 3. NOTA PERINGATAN dan NOTA PANDUAN perlu dibaca sebelum mengisi permohonan biasiswa mengikut Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa.
- 4. Bahagian Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa ,pemohon **WAJIB** klik **Skim Biasiswa Ditawar** dan seterusnya klik **Pilih** untuk proses selanjutnya.

Sena	rai Permohonan Biasiswa
PANDUAN	DAN PERINGATAN
	NOTA PERINGATAN :
1.	Sila klik butang Kemaskini (🖉 - Jika Dipaparkan) untuk mengemaski i maklumat ando tukan dipapar jika anda belum menghantar permohonan).
2.	Butang Papar (hanya aktif selepas borang permohonan dihantar. Pemohon yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang Papar untuk melihat semula maklumat permohonan.
3.	Bagi menjana semula borang permohonan yang telah diisi, klik pada butang Cetak (🖨 - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang permohonan anda belum lagi diproses).
4.	Untuk menyemak Status Rayuan, sila klik butang _{Rayuan} (🌚 - hanya aktif jika anda pernah membuat rayuan).
5.	Jika anda berjaya untuk ditemuduga, maka butang Temuduga () akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi temuduga. (Pemberitahuan tentang temuduga bagi yang berjaya dihantar melalui email).
6.	Jika anda ditawarkan biasiswa, maka butang Tawaran ((3)) akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak Tawaran)
	Pastikan anda memuat turun dan mencetak surat tawaran beserta dokumen-dokumen perjanjian dan dilengkapkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh 3 minggu dari tarikh surat tawaran. Jika YP tidak menerima sebarang maklum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini. (Pemberitahuan tentang tawaran bagi yang berjaya dihantar melalui email). Jika anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan Akaun Bank.
7.	Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa, maka butang prestasi Akademik 🍘 akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini keputusan
	akademik bagi setiap semester.
8.	Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa dan butang Penyata Bayaran (📄) diaktif, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.
	Nama : No. MyKad :

	AMA Dipol	RAN - Pe hon Adal	mohon Yang T ah Tidak Layak	idak Mene Memohor	SEN pati Perkara- 1.	NARAI TAWARAN (IKLAN) BIASISWA Perkara Yang Disenaraikan Di Bawah Skim Biasiswa Ditawar & Dibenar Untuk
	Sila Ta Permo	nda (Satu) S honan (✔) (kim Biasiswa Pilihan bada senarai di bawa	Anda Pada Se ah untuk mula j	enarai Di Bawah S Mengisi Borang	NOTA PANDUAN : Skim Blassowe Dinamar ontuk Dipohon bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang Pilih Tawaran Permohonan
Bila	ingan Re	kod : 1	Tarilah Tatan D	ulan Tahun	Alabhan	Ohim Diselawa Dikawa
	1	NO. IKIAN 2021/01	06/06/2021 Ji	ulan - Tahun un 2021	LAMAN WEB & SOSIAL MEDIA	BIASISWA DIRLOMA TAHFIZ AL-QURAN WAY COLUMN BIASISWA KECEMERLANGA SKIM PELAJAR CEMERLANG SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-CAT-ACCA)
				PILIH	I SATU SA	AHAJA SKIM BIASISWA YANG INGIN DIMOHON

- 5. Pelajar **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik **Im** untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Nombor telefon bimbit dan e-mel yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mel.
 - c. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Bapa ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Blasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan MAKLUMAT PEMOHON	n
Nama Pemohon : • No. MyKad : • No. Kad Pengenalan Lama : • Tarikh Lahir : •	
Negeri : - Plih Negeri Lahir - Impaid Lahir Daerah : - Plih Daerah Lahir - Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *]•
Jantina : Lelaki o Perempuan Bangsa : Plih Bangsa o * Agama : Plih Agama o * Status Perkahwinan : O Bujang Berkahwin Janda/Duda Bilangan Adik-Beradik :* Anak Ke (Berapa ?) :*	
Bilangan Adik-Beradik di : IPTA/S :* Sekolah Menengah :* Sekolah Rendah :*	
Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun * No. Telefon (Rumah) : Contoh: 092693333 No. Telefon (Bimbit) : *Contoh: 0122104149 E-Mail : zakiah@yp.org.my *	
ARAHAN UNTUK ALAMAT: Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (se Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah, Poskod ser Negeri. Alamat :	erta rta
Daerah : - Plih Daerah - : : .	
Pekerjaan : Pendapatan (RM) : 0.000 Adakah Anda Atau Ahli Keluarga Anda Pernah Menerima Tajaan YAYASAN : PAHANG? PAHANG? Jika Ya Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'	
Kelulusan Tertinggi Persekolahan : - Sila Pilh - 3 * - Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan' MUET - Band : - Belum Ambil - 3 MUET - Tahun Menduduki :	
Kembali Ke Senarai Permohonan ち	

- 6. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
 - d. Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah	L Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemoh Bapa u Penjaga Pasi Pekerjaan Ingaan YP Muatnaik Gambar	ngan Cadangan Pengajian Plihan Blasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Dokumen Sokongan
	MAKLUMAT BAPA PEMOHON
Nama Penuh	:* \nda Perlu mengisi Sekurang-kurangnya Satu daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. Tentera/Polis/Pasport
No. MyKad	
No. Kad Pengenalan Lama	:
Bangsa	· Pilih Bangsa - B
Agama	- Pilih Agama - 🙃
Tarikh Lahir	:
	Tempal Lahir
Nogori	- Pilih Negeri Lahir - B Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Daerah	: - Pilih Daerah Lahir - 🖯 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Warganegara	: • Ya Tidak Penduduk Tetap
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang	: Contoh:1978
Tempoh Bermastautin Di Pahang	: Tahun
Alamat	
-	Neutrino / Wes Tinds Delay Ocean ^(b)
Daerah	Pilih Daerah - B Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senaral) :
Negeri	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Poskod	:
Pekerjaan Semasa	:
Nama Majikan	
Alamat Majikan	
Poskod Maiikan	·
Pendapatan Kasar Sebulan (RM)	:
Pendapatan Bersih Sebulan (RM)	:
Pendapatan Lain (RM)	
No. Telefon Majikan	: Contoh: 0342513032
Meninggal Tarikh Maninggal	
Kecacatan	
Jenis Kecacatan	
Berpisah	: Ya o Tidak
Tahun Berpisah	: Contoh:1978
No.Telefon (bagi menghubungi Bapa)	: Contoh: 0342513032

- 7. Lengkapkan maklumat **Ibu** di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan surirumah sebagai pekerjaan semasa.
 - c. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - d. Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
 - e. Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah &	k Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Ban Ibu Pajaga Pasa	ngan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekerjaan Iajaan Yr muatnaik Gambar	Dokumen Sckongan
	MAKLUMAT IBU PEMOHON
Nama Penuh	•
No. MyKad	
No. Kad Pengenalan Lama	
No. Tentera/Polis/Pasport	
Bangsa	: - Pilih Bangsa - 🙂
Agama Tarikh Lahir	- Pilh Agama - 🕤
	Tempat Lahir
Negeri	- Pilih Negeri Lahir - G Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Daerah	: - Pilih Daerah Lahir - 🗧 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Warganagara	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tabun Mula Bermastautin Di Pahang	· Contab-1978
Tempoh Bermastautin Di Pahang	: Tahun
Alamat	
Daerah	: - Pilih Daerah - 8 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negeri	- Pilih Negeri - 😧 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Baskad	
Poskoa Bakariaan Samasa	
Nama Maiikan	•
Alamat Majikan	•
-	
Poskod Majikan	
Pendapatan Kasar Sebulan (RM)	
Pendapatan Bersih Sebulan (HM)	
	· Contab: 0342513032
Meninggal	: Ya o Tidak
Tarikh Meninggal	
Kecacatan	: Ya o Tidak
Jenis Kecacatan	:
Berpisah	: Ya o Tidak
Tahun Berpisah	: Contoh:1978
No.Telefon (bagi menghubungi Ibu)	: Contoh: 0342513032

- 8. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Sila masukkan gaji kasar penjaga.

(Nota :Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Bapa ibu Penjaga asangan Cadangan Pengajian Pili Pakerjaan Tajaan VP Multure comtar Dokuman Sokongan	nan biasiswa Kelulusan - Persekolanan Tajaan Persekolanan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
MA	KLUMAT PENJAGA PEMOHON
Nama Penuh :	
No. MyKad :	
No. Kad Pengenalan Lama :	
No. Tentera/Polis/Pasport :	
Bangsa : - Pilih Bangsa - 🧿	
Agama : - Pilih Agama - 😒	
Tarikh Lahir :	
	Tempat Lahir
Negeri - Pilih Negeri Lahir -	Oyyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Daerah : - Pilih Daerah Lahir - 🕑 Nyata	an (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Warganegara : oYa Tidak Penduduk Tet	ap
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Contoh:1978	
Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun	
Alamat :	
Daerah : - Pilih Daerah - 😑 Nyataka	an (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negeri -	Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Poskod :	
Pekerjaan Semasa :	
Nama Majikan :	
Alamat Majikan :	
Poskod Majikan :	
Pendapatan Kasar Sebulan (MM) :	
Pendepaten Lein (PM) :	
No. Telefon Mailkan :	0342513032
No Telefon (bagi menghubungi Penjaga) :	antoh: 0342513032

- 9. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Bagi pemohon BUJANG, sila kosongkan sahaja ruangan ini.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sat	& Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pa	uangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar	UNICLUMAT PACANCAN DEMONION
	MARLUMAT PASANGAN PEMOHON
Nama Penuh	
No. MyKad Bangsa	: + + : Pilh Barosa - 3
Agama	: - Pilih Agama - 3
Tarikh Lahir	: 5
	Tempot Lahir
Negeri	- Pilih Negeri Lahir - 8 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Daerah	: Pilih Daerah Lahir - 😮 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
·	
Warganegara Tahun Mula Bermastautin Di Pahang	Contab:1978
Tempoh Bermastautin Di Pahang	: Tahun
Alamat	:
Decesh	All and a second s
Daeran	Pilih Negeri - Bi Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senaral) : Pilih Negeri - Bi Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senaral) :
Negeri	
Poskod	
Pekerjaan Semasa Nama Maiikan	:
Alamat Majikan	
Doekod Maiitan	
No. Telefon Majikan	: Contoh: 0342513032
Pendapatan Kasar Sebulan (RM)	:
Pendapatan Bersih Sebulan (RM)	:
Pendapatan Lain (RM) Bilangan Anak	
No. Telefon Pasangan	: Contoh: 0342513032
	BILIANG
Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan	
	Kembali Ke Senarai Permohonan ち

 Pemohon WAJIB melengkapkan maklumat Cadangan Pengajian pemohon dan klik untuk masukkan cadangan pengajian dan klik (Bagi pemohon yang telah menerima tawaran dari Institusi Pengajian Tinggi (IPT), isikan maklumat pengajian yang telah ditawarkan sahaja).

Syarat Kelayakan Maklumat Permohona Sah & Hantar										
PERINCIAN PERMOHONAN										
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pekarjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa Kelulusan	- Persekolahan Tejaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan							
Edit Institusi No records to display.	Peringkat	Bidang	Kursus Hapus							
		→ *								
Infe: Beked Ihu Pemehan Telah Disimpan										
			4							
	Kemba	ili Ke Senarai Pern	nohonan 🎦							
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar										
PERINCIAN PERMOHONAN										
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa Kelulusan	- Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungar	n						
		MAKLUMAT PENG	AJIAN							
Katagori Institusi Pengajian · Da	am Negara									
Institusi Pengajian : SP	C FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENE	RAJU)	•							
Peringkat Pengajian : Profesional										
Bidang : PERAKAUNAN B										
	5									
Info: Rekod Cadangan Pengajian Pemohon Telah Dis	impan									
	Kemba	ali Ke Senarai Perr	nohonan ち							
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar										
PERINCIAN PERMOHONAN										
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan	cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa Kelulusan	- Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungar	n						
Pekerjaan lajaan tP wuatnaik Gambar Dokume	Sokongal									
Edit Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus Hapus	s						
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	PERSEDIAAN	PERUBATAN	PERUBATAN X	1						
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	SARJANA MUDA	KEJURUTERAAN	KEJURUTERAAN MEKANIKAL CONTOH X							
SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU)	PROFESIONAL	PERAKAUNAN	FIA-ACCA X							
		+								
Kembali Ke Senarai Permohonan ち										

11. Sila pilih Skim Biasiswa dalam **Pilihan Biasiswa** tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan oleh Yayasan Pahang dan klik 🔛 untuk disimpan.

Syarat Kelaya		laklumat F	Permohonan	Sah & Hantar										
Pemohon Pekerjaan	Bapa Tajaan '	Ibu YP I	Penjaga Muatnaik Gamba	Pasangan r Dokume	Cadangan Pe n Sokongan	engajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan	Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
5	Skim Bias	siswa (S	Sila Pilih) :	BIASISV BIASISV SKIM PI	VA DIPLOMA VA KECEMEF ELAJAR CEM ELAJAR CEM	TAHFIZ A RLANGAN IERLANG ' IERLANG '	-QURANIAA ME (AY CON (AYASAN PAH	TOH ANG - UIA	MTNP 3 (BKMB) ACCA (SPC SPC YP-UIA	YP-CAT-A .)	CCA)			
nfo: Pilihar	n Skim Bia	asiswa	Felah Disimp	an										
						Kemba	ali Ke Sena	rai Pern	ohonan	5				

12. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik 😳 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemphon Rana Ibu Penjana Pasannan Carlannan Pennalian Pilihan Riasiswa Kelulusan Persekolahan Tajaa	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan	i reconcionari instituti reconcionaria instituti reconcionaria
SPM	
Edit SUBJEK	KEPUTUSAN Hapus
No records to display.	
→ +	
Kembali Ke Senarai Permohonan ⊃	
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
Syarat Kelayakan Makumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN	
Syarat Kelayakan Makumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Permohonan Cardenana Penantian Pétinan Biatianan Kelakanan Penantian Tatara	Barrakolahan basilari Turishidu Akhai Turamunan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Plihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustinaik Gambar Dokuman Sokongan Pelihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar	i Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Permohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan Sah a Hantar Sah a Hantar	i Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Perjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan KeluluSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPM SPM SPM SPM SPM	i Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Permohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Kelulusan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Subjek : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senara)	9 Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan KeluluSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN Subjek : - Sila Pilih - Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)	9 Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Makumat Permohonan Sah & Hanlar PERINCIAN PERMOHONAN Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiawa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Kelulusan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Subjek : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : - Sila Pilih - @ .	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hanlar PERINCIAN PERMOHONAN Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiawa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Subjek : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : - Sila Pilih - @ Tojaan YP Tojaar	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hanlar PERINCIAN PERMOHONAN Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiawa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Kelugahan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan Kelulusan - Persekolahan Tajaar Subjek : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : - Sila Pilih - @ Subjek : Subjek : Sila Pilih - @ Subjek : Subjek : Sila Pilih - @ Subjek : Sub	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Makumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN COM Subjek :Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : _Sila Pilih - @	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Permohon Bapa Ibu Perjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekarjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPMI Subjek : - Sila Pilih - @ Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Keputusan : - sila Pilih - @	Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Syarat Kelayakan Makumat Permohonan Sah & Hantar PERINCIAN PERMOHONAN Penohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Plihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaar Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SDM Subjek : Sila Plih - S Keputusan : Sila Plih - S Kembali Ke Senarai Permohonan	r Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

13. Senaraikan maklumat berkaitan **Tajaan**, jika pernah menerima tajaan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik + untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekenjaan lajaan YP Muanak Gambar Dokumen Sokongan
Edit PENAJA JUMLAH TAHUN MSTITUSI Hapus
No records to display.
+
-
Kembali Ke Senarai Permohonan ち
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajan Pilihan Blasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekeriaan Tajaan YP Muatnak Gambar Dokumen Sokongan
Tajaan : - Pilih Penaja - 😝 Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)
Jumlah Tajaan (RM) :
Institusi :
Kembali Ke Senarai Permohonan ち

14. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan). Sila klik + untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 📑 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
PERINCIAN PERMOHONAN	
Domokon Bana Iku Banjaga Banagan Cadangan Dogonijan Bilihan Bisteluus Kelukunan Banakalahan Tajaga Banakalahan Jastikui Tardahuku Al	tiuiti
Peterjaan Tajaan YP Muatnak Gambar Dokumen Sokongan	Tanggungan
MAKLUMAT PERSEKOLAHAN	
	Hanna
No records to display.	napus
Kembali Ke Senarai Permohonan ち	
Svarat Kelavakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar	
PERINCIAN PERMOHONAN	
Pernohon Baoa Ibu Peniaga Pasangan Cadangan Pengaijan Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Taiaan Persekolahan Institusi Terdahulu Ak	tiviti Tanggungan
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan	
MAKLUMAT PERSEKOLAHAN	
Sakolah ·	
Tahun :	
Kelulusan : UPSR 🕒	
Kembali Ke Senarai Permohonan ち	

15. Senaraikan maklumat **Institusi Terdahulu** yang melayakkan diri melanjutkan pengajian. Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan
MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU
SILA KLIK BUTANG 🕂 UNTUK TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN TERDAHULU ANDA SEHINGGA YANG TERTINGGI.
Edit NAMA INSTITUSI KURSUS PERINGKAT JENIS MULA TAMAT CGPA TERTINGGI Hapus
+
Kembali Ke Senarai Permohonan ち
Syarat Kelayakan Maklumat Permohona Sah & Hantar
PERINCIAN PERMITHUNAN
Pernohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Mustnak Gambar Dokumen Sokongan Image Sokongan Ima
MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU
Nama Institusi :
Peringkat :
Jenis Pengajian : O Sepenuh Masa Separuh Masa
Bulan Dan Tahun Mula Pengajian : Januari B Conton: Julai 2012 Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian : Januari B * Contoh: Julai 2013
Penaja :
CGPA :/4.00 Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? :Sila Tik, Jika Ya
Kembali Ke Senarai Permohonan ち

16. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi bagi 2 tahun akhir persekolahan dalam ruangan Aktiviti. Sila klik 🔹 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar									
PERINCIAN PERMOHONAN									
Pemohon Bana Ibu Danjaga Pasangan Cadangan	Pangajian Pilihan Riasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan Percekolahan Institusi Ta	rdahulu Aktiviti Tanggungan					
Pemonon Bapa iou Penjaga Pasangan Caoangan Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan	Pengajian Pilinan biasiswa	Kelulusan - Persekolanan	rajaan Persekolanan Insutusi le	roanuu Aktiviti Hanggungan					
MAKLUMA	T AKTIVITI (KOKURIKU	LUM/PERSATUAN/SUK/	NV/KEJOHANAN)						
Edit TAHUN AKTIVITI No records to display.	PERINGKAT	ANUGERAH		Hapus					
\longrightarrow +									
			Б						
	Kembali Ke Sena	arai Permohonan							
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar									
PERINCIAN PERMOHONAN									
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan F	Pengajian Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan Persekolahan Institusi Te	rdahult Aktiviti Tanggungan					
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan									
MAKLUMA	T AKTIVITI (KOKURIKU	LUM/PERSATUAN/SUK#	N/KEJOHANAN)						
Nama Aktiviti :									
Tahun :									
Peringkat : KAMPUNG	0								
Anugerah/Pencapalan :									
	Kombali Ko Sona	rai Pormohonan	5						
	Kembali Ke Selia								
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar									
PERINCIAN PERMOHONAN									
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan F	Pengajian Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Taiaan Persekolahan Institusi Tu	ardahulu Aktiviti Fanogungan					
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan									
MAKLUMA	T AKTIVITI (KOKURIKU	LUM/PERSATUAN/SUK/	N/KEJOHANAN)						
Edit TAHUN AKTIVITI	PERINGKAT	ANUGERAH		Hanus					
2019 PERTANDINGAN BAHAS BM	NEGERI	NAIB JOHAN		×					
	DAERAH	NAIB JOHAN		×					
2019 PERTANDINGAN KAWAD KAKI	NEGERI	TEMPAT KE-3	UTOH	×					
2019 PERTANDINGAN SYARAHAN	UAERAH KEBANGSAAN	TEMPAT KE-3	CONTOR	×					
2019 PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK	KEBANGSAAN	MERIT		×					
		*							
-			K						
	Kembali Ke Sena	rai Permohonan							

17. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon **ATAU** sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik 📮 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 📑 untuk disimpan.

Svarat Kelavakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Muutnak Gambar Dokumen Sokongan
MAKLUMAT TANGGUNGAN
Edit NAMA UMUR SEKOLAH/INSTITUSI SUMBER BELANJA BLn (RM) Hanus
No records to display.
→ ↓
Kembali Ke Senarai Permohonan 🗢
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan
MARLUMAI TANGGUNGAN
Nama :
Nama Sekolah/Intitusi :
Sumber Pembelanjaan : Sendiri Purata Perbelanjaan Bulanan (RM) :
Kembali Ke Senarai Permohonan ち

18. Senaraikan maklumat berkaitan **Pekerjaan** (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk simpan.

Pekerjaan	jaan YP Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan	Plillan Diasiswa	Relationarian	lajaan Pers		langgung
			MAKLU	MAT KERJAYA			
	Pekerjaan (Jawatan)	:					
	Sektor Pekerjaan	Agrikultur, Perhutanan & Perika	nan 🕤 Jika l	ain-Lain, Sila Nyatakan.			
	Majikan	:					
	Tahun Mula	: Contoh 2010					
	Tahun Tamat	: Contoh 2012					
	Pendapatan Bulanan (RM)	•)				
Ada	kah Ini Pekeriaan Terakhir?	: Sila Tik, Jika Ya					
	,						
		*					

19. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/ suami/ isteri mendapat tajaan biasiswa/pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik 📮 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan daklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pernohon Basa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan
Pekerjaan Tajaan YP Muatnak Gambar Dokumen Sokongan
Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP
Edit NAMA NO. KP INSTITUSI MULA TAMAT JUM. TAJA (RM) Hapus
No records to display.
A
Kembali Ke Senarai Permohonan ⊃
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Damahan Dana Ibu Danjaga Danagan Cadagan Danajina Dijihan Dinjewa Valukuna Damakalahan Tajaga Damakalahan katikui Taganyanan 📰
Petrolon bu Petrokaran insuusi terdahuu Akuvu tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Mudhaik Gambar Dokumen Sokongan
Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP
Tahun Mula :
Tahun Tamat :
Jumlah Tajaan (RM) :
*Rujukan dari No. 5 pengisian maklumat pemonon
(sekiranya klik YA – bahagian ini WAJIB diisi)
Kembali Ke Senarai Permohonan 🏾 ⊃

20. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik 🔚 untuk disimpan.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar										
PERINCIAN PERMOHONAN										
Pemohon Bapa Penjag Pasa	gan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan									
Pekerjaan Tajaan Penjamin uatnaik	Gambar Dokumen Sokongan									
SYARAT-SYARAT NEL MAKAN PENJAMIN										
 Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan pinjaman pendidikan Yayasan Pahang, <u>2 ORANG</u> diperlukan untuk menjadi penjamin. Svarat-svarat kelavakan penjamin - 										
a) Penjamin Pertama										
i. Penjamin PERTAMA her	daklah terdiri daripada bapa/penjaga (Pesara/Bekerja), ATAU									
ii. Saudara mara dan adik b	eradik juga dibenarkan menjadi penjamin (Bekerja) ;									
i. Penjamin KEDUA henda	klah berumur <u>tidak melebihi 45 tahun</u> , dan									
ii. Mempunyai pendapatan	bulanan RM500 ke atas bagi pengajian di dalam negara, RM1,000 ke atas bagi pengajian di luar negara.									
3 Penjamin bendaklah bermastautin di	Malaysia nada setian masa									
 Penjamin mestilah bukan seorang ya 	ng bankrap atau pernah terbabit dengan kegiatan jenayah atau menghadapi tuduhan jenayah di mana-mana mahkamah.									
	MAKLUMAT PENJAMIN									
	Penjamin I									
Nama Penuh	•									
No. KP	* - Jika No. MyKad Sila Masukan Dengan -, Cth:561211-11-6575									
Pendapatan Sebulan (BM)										
Pertalian (Dengan Pemohon)	·									
Nama Banub	Penjamin II									
No. KP	* Jika No. MvKad Sila Masukan Dengan -, Cth:561211-11-6575									
Pekerjaan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Pendapatan Sebulan (RM)	•									
Pertalian (Dengan Pemohon)	· []*									
	•									
	Kembali Ke Senarai Permohonan 💙									

21. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik 📰 untuk disimpan. Hanya fail berjenis (file nama extention) berikut sahaja dibenarkan : jpg, .gif, .png, .jpeg

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pernohon Bapa Ibu Pasangan Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Mustnaik Gambar Dokumen Sokongan
<u>?</u>
Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)
 Sila klik Upload File (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5); Klik butang Browse - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik; Klik Save File - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan Klik butang Kemaskini 🚽 - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.
Sila Muat Naik Fail Gambar : File <a href="https://www.specified-s</td>
Kembali Ke Senarai Permohonan ڬ
Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar
PERINCIAN PERMOHONAN
Pernohon Bapa Ibu Cedangan Pengajan Pilhan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Musinak Gambar Dokumen Sokongan
CONTOH
Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)
Panduan Muatnaik Gambar: 1. Sila klik Upload File (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5); 2. Klik butang Browse - Untuk Plilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik; 3. Klik Save File - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan 4. Klik butang Kanan Ling Julian Kanan K
4. Nik Odanji Kemaskini 📷 - Unidu Sinipan Ganidar a Makudinar Pendadi. Sila Muat Naik Fail Gambar : File gambar.png : Upload File

22. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada **MEMATUHI** atau **TIDAK BERKAITAN** supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

Suprat Kak	lavakan	Advinuel Parenchance Set & Lineter								
Syarat Kei	layakan	aakumat Permononan San & Hantar								
PERIN	ICIAN PE	RMOHONAN								
Pemohon Pekerjaar	Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasar Caron on Pengajian Pilhan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Muatnak Gambar Dokumen Sokongan Dokumen Sokongan									
	DOKUMEN SOKONGAN									
	NOTA PANDUAN									
PERK	ARA:									
1.	Surat Tav BIA: BIA: BIA: BIA: BIA: Senarai M Senarai M Senarai M	varan Dari Institusi Pengajian. SISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT) - Surat Tawaran bagi Progran SISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM - Surat Tawaran bagi Program Pers ngor. SISWA ANAK YATIM (BAY) - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tir SISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM P k Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA). Seglatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah. rai Kegiatan Kokurikuluman andara manana bir bagi Program Parse Sagi Temperati Kejiatan Kokurikulum Akhir Persekolahan.	n Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP). ijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, nggi Awam (IPTA). EL AJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP) - Slip Permohonan UPU Online Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang							
Status Do	okumen	Juatnaik Dokumen								
Gialda Do		STATUS DOKUMEN S	DKONGAN							
Sila Klik Dokume	k Semua en-Dokur	Dokumen Sokongan Sama Ada <mark>Mematuhi</mark> Atau <mark>Tidak Berkaitan</mark> nen Sokongan Ini Perlu Dimuatnaik (Upload).	Supaya Penghantaran Boleh Dilaksanakan.							
PILIH	BIL	PERKARA	STATUS							
	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian								
	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Sej Sabaja)	baruh Masa							
	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir [Pabana)	Di Luar Negeri							
	4	MvKad Pemohon								
	5	Sijil Lahir Pemohon								
	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga								
	7	Sijil Lahir Ibu								
	8	Sijil Berhenti Sekolah								
	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma Sarjana)	//jazah/ljazah							
	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemoho	in							
	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasang	an							
	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Pe	enjaga							
	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu								
	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)								
	15	MyKad Ibu								
	16	MyKad Bapa/Penjaga								
	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan								
	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah								
	Status.	Mematuhi Tidak Berkaitan								
	1	Surai Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi							
	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Se Sahaja)	paruh Masa 🛛 Tidak Berkaitan							
	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir I Pahang)	Di Luar Negeri Tidak Berkaitan							
	4	MyKad Pemohon	Mematuhi							
	5	Sijil Lahir Pemohon / Slip Permohongn IIPI	Mematuhi							
	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi							
	7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi							
	8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi							
	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma Sarjana)	//jazah/ljazah Mematuhi							
	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemoh	on Tidak Berkaitan							
	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasang	an Tidak Berkaitan							
	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/P	enjaga Mematuhi							
	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu	Tidak Berkaitan							
	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan							
	15	MyKad Ibu	Mematuhi							
	16	MyKad Bapa/Penjaga	Mematuhi							
	17	Peraporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tanun Aknir Persekolahan Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	Mematuhi							
	Status :	Mematuhi o Tidak Berkaitan	6 Dokumen Telah Ditukar Ke Status 'Tidak Berkaitan'							

23. Dokumen-dokumen (**Status Dokumen Mematuhi**) sokongan ini perlu dimuatnaik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**.

Current Victorialization and Million and Descention of the Stationary									
Syarat Kelayakan Amakumat Permononan San & Hantar									
PERINCIAN PERMOHONAN									
		1				_			
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pastagan Rekoriaan Tajaan VP Mustraik Gambar Dokumen S	Cadan an Pengajian Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolaha	an Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu Aktiviti	Tanggungan			
DOKUMEN SOKONGAN									
	NOT								
PERKARA									
PERKARA: 1. Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian									
 BIASISWA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT) - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP). BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, 									
Selangor. BIASISWA ANAK YATIM (BAY) - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA). BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP) - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kengendara ka Universiti Awara (IPTA).									
Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA). 18. Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah. * Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Beserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh 2 Tahun Akhir Persekolahan.									
Status Dokumen Muatnaik Dokumen		OKUMEN SOKONG	NN						
	MUATNAIK D	OROMEN SORONG	11						
1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Soko 2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extenti 3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Ba 4. <u>AMARAN</u> : Jika Dokumen Sokongan Ya	ngan (Yang Telah Disahkan on) Berikut Sahaja Dibenark ngi Dokumen Yang Diimbas ng Berkaitan Tidak Lengka	Benar) Yang Berk an: .jpg;.jpeg;.gif; (Scanned) Untuk I o Atau Tidak Menc	aitan. .bmp;.pn Mengurar .ukupi, Pe	g;.tif;.pdf; Ig Saiz Fail Yang rmohonan Anda	y Hendak Dimuatnaik. a Boleh Ditolak.				
Edit View Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Na	ik	Hapus			
•	→	$\mathbf{\mathbf{\Omega}}$							
	Muatnail	k Dokumen Baru							
Status Dokumen Muatnaik Dokumen									
	MUATNAIK D	OKUMEN SOKONGA	N						
 Sha Muahan (Opioa) Dokumen Sokol Hanya Fail Berjenis (File Nama Extentic Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Ba <u>AMARAN</u>: Jika Dokumen Sokongan Yai 	n) Berikut Sahaja Dibenark gi Dokumen Yang Diimbas ng Berkaitan Tidak Lengkap	an: .jpg;.jpeg;.gif; (Scanned) Untuk I Atau Tidak Menc	.bmp;.png Menguran <mark>ukupi, Pe</mark>	g;.tif;.pdf; g Saiz Fail Yang rmohonan Anda	Hendak Dimuatnaik. Boleh Ditolak.				
	MUATNAIK D	OKUMEN BERKAITA	N						
Kategori Dokumen : Surat Tawaran D Keterangan Dokumen : : :	ari Institusi Pengajian	Contoh: MyKa	e ad - Muka Do	epan					
Muat Naik Fail (Upload) : Choose File no	file selected								
		5							
Status Dokumen Muatnaik Dokumen									
	MUATNAIK DO	OKUMEN SOKONGA	.N						
1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokor	gan (Yang Telah Disahkan I	Benar) Yang Berka	aitan.						
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extentio 3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Ba 4. AMARAN: Jika Dokumen Sokongan Yar	n) Berikut Sahaja Dibenarka gi Dokumen Yang Diimbas (ng Berkaitan Tidak Lengkap	an: .jpg;.jpeg;.gif;. (Scanned) Untuk M Atau Tidak Menci	.bmp;.png Menguran ukupi, Pe	ı;.tif;.pdf; g Saiz Fail Yang rmohonan Anda	Hendak Dimuatnaik. Boleh Ditolak.				
Edit View Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Na	ik	Hapus			
MyKad Pemohon	mykad muka depan	image/jpeg	76118	06/06/2021		×			
MyKad Pemohon	mykad muka blkg	image/ipeq	76118	06/06/2021	CONTOH	×			
Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	surat tawaran	image/ipeg	76118	06/06/2021	CONT	×			
	Muatnaik	Dokumen Baru							
	Kembali Ke Sena	arai Permohonar	5						

24. Sebelum Sah & Hantar permohonan, anda WAJIB semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda \sqrt{d} di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar PERAKUAN PERMOHON
 Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar. Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjara tidak lebih 20 tahun.
PERINGATAN
PERMOHONAN YANG TIDAK MENEPATI SYARAT ATAU BORANG YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP ATAU DOKUMEN-DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN BENAR TIDAK DILAMPIRKAN AKAN DITOLAK DAN TIDAK AKAN DIPROSES.
Hantar Muktamad
SILA SEMAK DAN PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DOKUMEN TELAH DIMUATNAIK SEBELUM PERMOHONAN DIHANTAR SECARA ONLINE SILA TEKAN BUTANG SILA TEKAN BUTANG
Kembali Ke Senarai Permohonan ち

25. Pemohon WAJIB mencetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan yang disediakan dan seterusnya *scan* dan *e-melkan* kepada <u>pinjaman@yp.org.my</u> . (dokumen-dokumen sokongan tidak perlu di e-melkan).

				Cetak B	orang Peri	mohona	n					
	SILA KE	MBALI KE S	SENARAI PERMO	OHONAN UN	ТИК СЕТА	K/MUA	T TURUN	BORAN	G PERM	онола	N ANDA	
							6					
			Ker	nbali Ke Se	enarai Pe	rmoho	nan ⊃	9				
				SENARAI PE	RMOHONA	AN BIAS	SISWA					
Bil No. Permohonan	Sesi	ID Iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan Te	emuduga	Tawaran	Prestas	i Bayaran	Maklumat Asas
1	2022-2023-1	2022/04	Telah Hantar (Muktamad)									
			(,									
Home Permohonan Biasiswa												
												Permohonan Biasis
Muat Turur	i dan Cetak l	Borang Pe	rmohonan Bias	iswa								
Sk	im Biasiswa (Sil	a Pilih Untuk	Muat Turun/Cetak E	orang Permoh	onan) : C	BIASISV	VA KECEME	ERLANGAN	MENTE	RI BESAR	PAHANG (B	KMB)
						SKIM PE	ELAJAR CEI	MERLANG	YAYASA	N PAHAN	G - FIA-ACCA	(SPC YP-FIA-ACCA)
					N						0 - 01A (51 C	11-0IA)
			Ken	nbali Ke Ser	narai Peri	mohon	an ち					
					/							
		Г										NI
			CETAK BU			013		40101	VA TA	UNG L		4N E