

PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM PENGURUSAN BIASISWA PENDIDIKAN (BISPEN) YAYASAN PAHANG

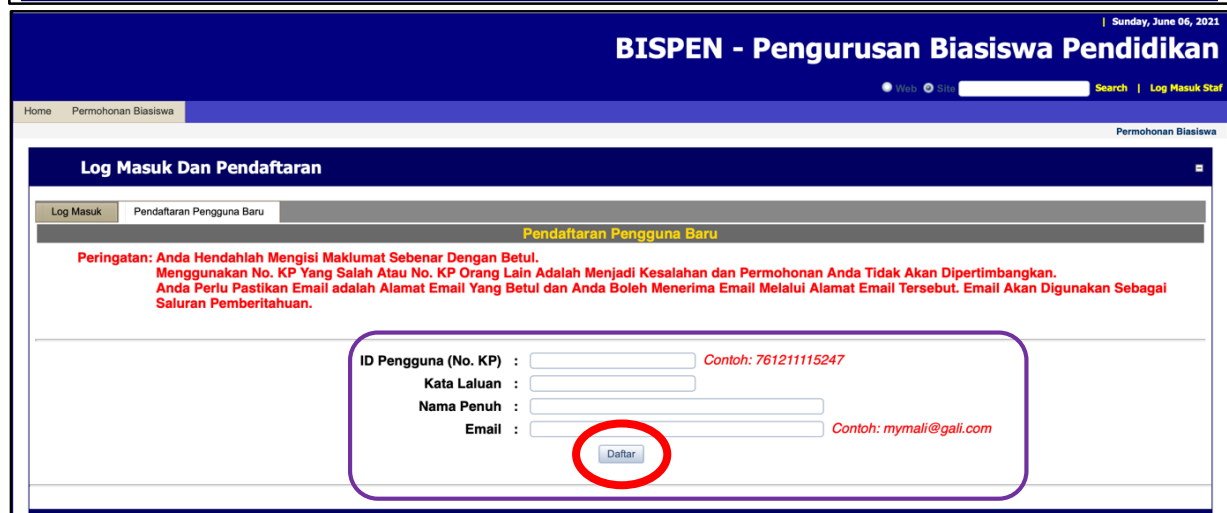
ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)



1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan melalui laman sesawang Yayasan Pahang www.yp.org.my dengan memilih ikon **BISPEN ATAU** di pautan sispen.yp.org.my/bispen



2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Biasiswa**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
 - a. Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
 - b. E-mel yang diisi adalah aktif.
 - c. Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.



3. **NOTA PERINGATAN** dan **NOTA PANDUAN** perlu dibaca sebelum mengisi permohonan biasiswa mengikut **Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa**.
4. Bahagian Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa, pemohon **WAJIB** klik **Skim Biasiswa Ditawar** dan seterusnya klik **Pilih**  untuk proses selanjutnya.

Senarai Permohonan Biasiswa

PANDUAN DAN PERINGATAN

NOTA PERINGATAN :

1. Sila klik butang **Kemaskini** (🔄) - Jika Dipaparkan) untuk mengemaskini maklumat anda (jika dipapar jika anda belum menghantar permohonan).
2. Butang **Papar** (🔍) hanya aktif selepas borang permohonan dihantar. Pemohon yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang **Papar** untuk melihat semula maklumat permohonan.
3. Bagi menjana semula borang permohonan yang telah diisi, klik pada butang **Cetak** (🖨) - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang permohonan anda belum lagi diproses).
4. Untuk menyemak Status Rayuan, sila klik butang **Rayuan** (🗞) - hanya aktif jika anda pernah membuat rayuan).
5. Jika anda berjaya untuk ditemuduga, maka butang **Temuduga** (🗓) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi temuduga. (Pemberitahuan tentang temuduga bagi yang berjaya dihantar melalui email).
6. Jika anda ditawarkan biasiswa, maka butang **Tawaran** (📄) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak Tawaran).
Pastikan anda memuat turun dan mencetak surat tawaran beserta dokumen-dokumen perjanjian dan dilengkapkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh 3 minggu dari tarikh surat tawaran. Jika YP tidak menerima sebarang maklum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini.
(Pemberitahuan tentang tawaran bagi yang berjaya dihantar melalui email). Jika anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan Akaun Bank.
7. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa, maka butang **Prestasi Akademik** (📊) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini keputusan akademik bagi setiap semester.
8. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa dan butang **Penyata Bayaran** (💰) diaktifkan, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.

Nama :
No. MyKad :

SENARAI TAWARAN (IKLAN) BIASISWA

AMARAN - Pemohon Yang Tidak Menepati Perkara-Perkara Yang Disenaraikan Di Bawah Skim Biasiswa Ditawar & Dibenar Untuk Dipohon Adalah Tidak Layak Memohon.

NOTA PANDUAN :

Sila Tanda (Satu) Skim Biasiswa Pilihan Anda Pada Senarai Di Bawah **Skim Biasiswa Ditawar Untuk Dipohon** bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang **Pilih Tawaran Permohonan** (✅) pada senarai di bawah untuk mula **Mengisi Borang Permohonan**.

Bilangan Rekod : 1

Bil	No. Iklan	Tarikh Tutup	Bulan - Tahun	Akhbar	Skim Biasiswa Ditawar
✅	1	2021/01	06/06/2021	Jun 2021	Skim Biasiswa Ditawar BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN WAY BIASISWA KECAMERLANGA SKIM PELAJAR CEMERLANG SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

CONTOH

PILIH SATU SAHAJA SKIM BIASISWA YANG INGIN DIMOHON

5. Pelajar **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Nombor telefon bimbit dan e-mel yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mel.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.

Syarat Kelayakan	Maklumat Pemohonan	Sah & Hantar
------------------	---------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pengajian	Tajaan YP	Mustahik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

No. MyKad :

No. Kad Pengenalan Lama :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Jantina : ☐ Lelaki ☒ Perempuan

Bangsa :

Agama :

Status Perkahwinan : ☒ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Janda/Duda

Bilangan Adik-Beradik :

Anak Ke (Berapa ?) :

Bilangan Adik-Beradik di :

IPTA/S :

Sekolah Menengah :

Sekolah Rendah :

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

No. Telefon (Rumah) : Contoh: 092693333

No. Telefon (Bimbit) : * Contoh: 0122104149

E-Mail : zariah@yp.org.my

ARAHAN UNTUK ALAMAT: Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (serta Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah, Poskod serta Negeri.

Alamat :

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan :

Pendapatan (RM) : 00.00

Adakah Anda Atau Ahli Keluarga Anda Pernah Menerima Tajaan YAYASAN PAHANG? ☒ Tidak ☐ Ya

Jika Ya, Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'

Kelulusan Tertinggi Persekolahan : * Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan'

MUET - Band :

MUET - Tahun Menduduki :



Kembali Ke Senarai Pemohonan 

6. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
 - Sila penuhi semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT BAPA PEMOHON												
Nama Penuh :												
Anda Perlu mengisi Sekurang-kurangnya Satu daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. Tentera/Polis/Pasport												
No. MyKad :												
No. Kad Pengenalan Lama :												
No. Tentera/Polis/Pasport :												
Bangsa :												
Agama :												
Tarikh Lahir :												
Tempat Lahir												
Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :												
Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :												
Warganegara : ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Penduduk Tetap												
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Contoh: 1978												
Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun												
Alamat :												
Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :												
Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :												
Poskod :												
Pekerjaan Semasa :												
Nama Majikan :												
Alamat Majikan :												
Poskod Majikan :												
Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :												
Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :												
Pendapatan Lain (RM) :												
No. Telefon Majikan : Contoh: 0342513032												
Meninggal : ☐ Ya ☒ Tidak												
Tarikh Meninggal :												
Kecacatan : ☐ Ya ☒ Tidak												
Jenis Kecacatan :												
Berpisah : ☐ Ya ☒ Tidak												
Tahun Berpisah : Contoh: 1978												
No. Telefon (bagi menghubungi Bapa) : Contoh: 0342513032												



7. Lengkapkan maklumat **Ibu** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan surirumah sebagai pekerjaan semasa.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
 - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Pegawai	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan Yr	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT IBU PEMOHON											
Nama Penuh :											
No. MyKad :											
No. Kad Pengenalan Lama :											
No. Tentera/Polis/Pasport :											
Bangsa :	- Pilih Bangsa - 										
Agama :	- Pilih Agama - 										
Tarikh Lahir :											

Tempat Lahir											
Negeri :	- Pilih Negeri Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :										
Daerah :	- Pilih Daerah Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :										

Warganegara : ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : *Contoh:1978*

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :											
Daerah :	- Pilih Daerah -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :										
Negeri :	- Pilih Negeri -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :										
Poskod :											
Pekerjaan Semasa :											
Nama Majikan :											
Alamat Majikan :											
Poskod Majikan :											
Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :											
Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :											
Pendapatan Lain (RM) :											
No. Telefon Majikan :	<i>Contoh: 0342513032</i>										
Meninggal :	☐ Ya ☒ Tidak										
Tarikh Meninggal :											
Kecacatan :	☐ Ya ☒ Tidak										
Jenis Kecacatan :											
Berpisah :	☐ Ya ☒ Tidak										
Tahun Berpisah :	<i>Contoh:1978</i>										
No.Telefon (bagi menghubungi Ibu) :	<i>Contoh: 0342513032</i>										

8. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar penjaga.

(Nota :Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Asas	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan YP	Muafakat	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON

Nama Penuh :

No. MyKad : - -

No. Kad Pengenalan Lama :

No. Tentera/Polis/Pasport :

Bangsa : - Pilih Bangsa - 

Agama : - Pilih Agama - 

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir

Negeri : - Pilih Negeri Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : - Pilih Daerah Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Warganegara : ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Contoh: 1978

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun

Alamat :

Daerah : - Pilih Daerah -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Negeri : - Pilih Negeri -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Poskod Majikan :

Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :

Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :

Pendapatan Lain (RM) :

No. Telefon Majikan : Contoh: 0342513032

No. Telefon (bagi menghubungi Penjaga) : Contoh: 0342513032



9. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Bagi pemohon **BUJANG**, sila kosongkan sahaja ruangan ini.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Muatnaik Sokongan									

MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON												
Nama Penuh :												
No. MyKad :												
Bangsa :	- Pilih Bangsa -											
Agama :	- Pilih Agama -											
Tarikh Lahir :												
Tempat Lahir												
Negeri :	- Pilih Negeri Lahir - i Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :											
Daerah :	- Pilih Daerah Lahir - i Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :											
Warganegara :	☒ Ya ☐ Tidak ☐ Penduduk Tetap											
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang :	Contoh:1978											
Tempoh Bermastautin Di Pahang :	Tahun											
Alamat :												
Daerah :	- Pilih Daerah - i Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :											
Negeri :	- Pilih Negeri - i Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :											
Poskod :												
Pekerjaan Semasa :												
Nama Majikan :												
Alamat Majikan :												
Poskod Majikan :												
No. Telefon Majikan :	Contoh: 0342513032											
Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :												
Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :												
Pendapatan Lain (RM) :												
Bilangan Anak :												
No. Telefon Pasangan :	Contoh: 0342513032											
BUJANG												
Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan												
Kembali Ke Senarai Permohonan 												

10. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat **Cadangan Pengajian** pemohon dan klik  untuk masukkan cadangan pengajian dan klik  untuk disimpan.
(Bagi pemohon yang telah menerima tawaran dari Institusi Pengajian Tinggi (IPT), isikan maklumat pengajian yang telah ditawarkan sahaja).

Syarat Kelayakan **Maklumat Pemohon** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
No records to display.					

Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat Kelayakan **Maklumat Pemohon** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

MAKLUMAT PENGAJIAN

Kategori Institusi Pengajian : Dalam Negara 

Institusi Pengajian : SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU) 

Peringkat Pengajian : Profesional 

Bidang : PERAKAUNAN 

Kursus : FIA-ACCA

Info: Rekod Cadangan Pengajian Pemohon Telah Disimpan

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat Kelayakan **Maklumat Pemohon** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

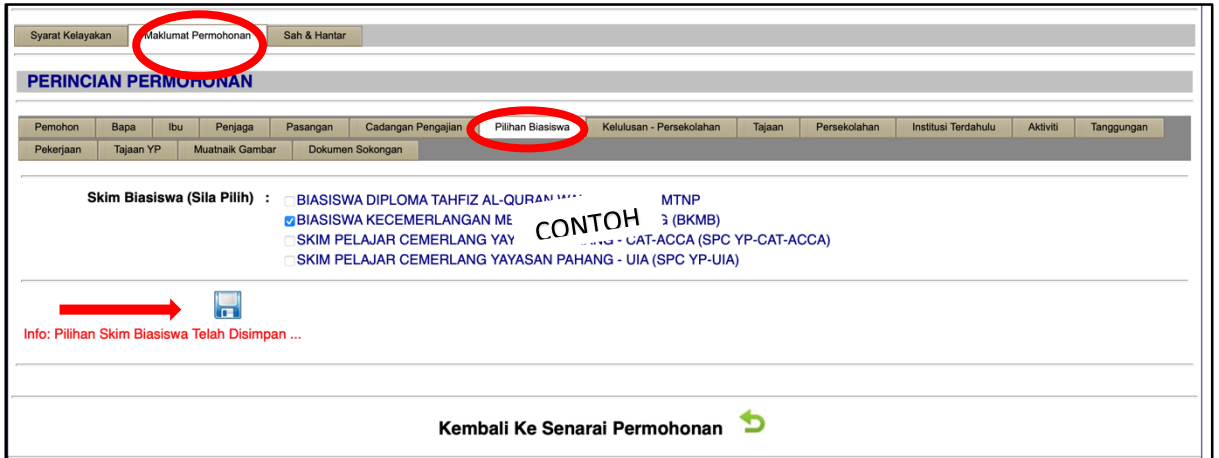
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	PERSEDIAAN	PERUBATAN	PERUBATAN	
	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	SARJANA MUDA	KEJURUTERAAN	KEJURUTERAAN MEKANIKAL	
	SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU)	PROFESIONAL	PERAKAUNAN	FIA-ACCA	



Kembali Ke Senarai Permohonan 

11. Sila pilih Skim Biasiswa dalam **Pilihan Biasiswa** tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan oleh Yayasan Pahang dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian **Pilihan Biasiswa** Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

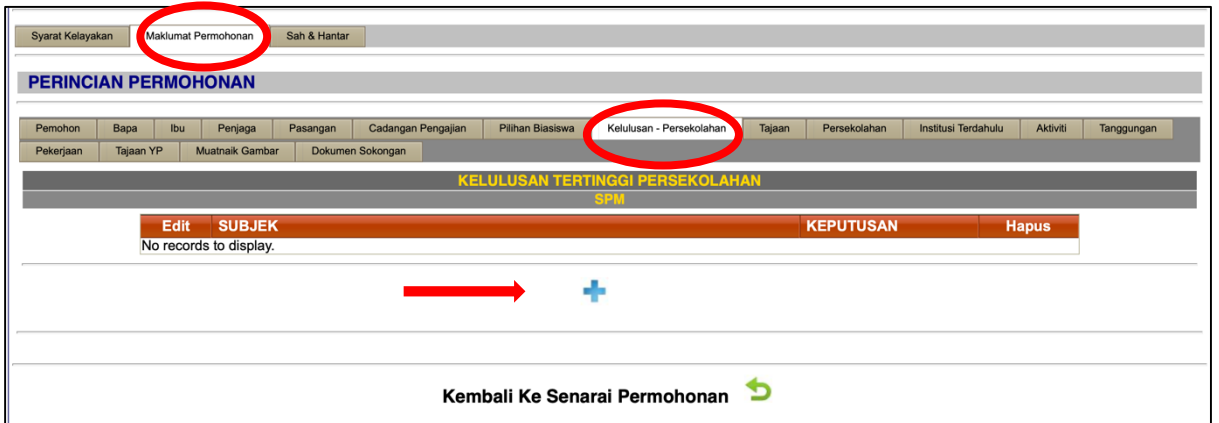
Skim Biasiswa (Sila Pilih) :

- ☐ BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP
- ☒ BIASISWA KECERLANGAN ME **CONTOH** 3 (BKMB)
- ☐ SKIM PELAJAR CEMERLANG YAY ... CAT-ACCA (SPC YP-CAT-ACCA)
- ☐ SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

 Info: Pilihan Skim Biasiswa Telah Disimpan ...

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

12. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik  untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa **Kelulusan - Persekolahan** Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

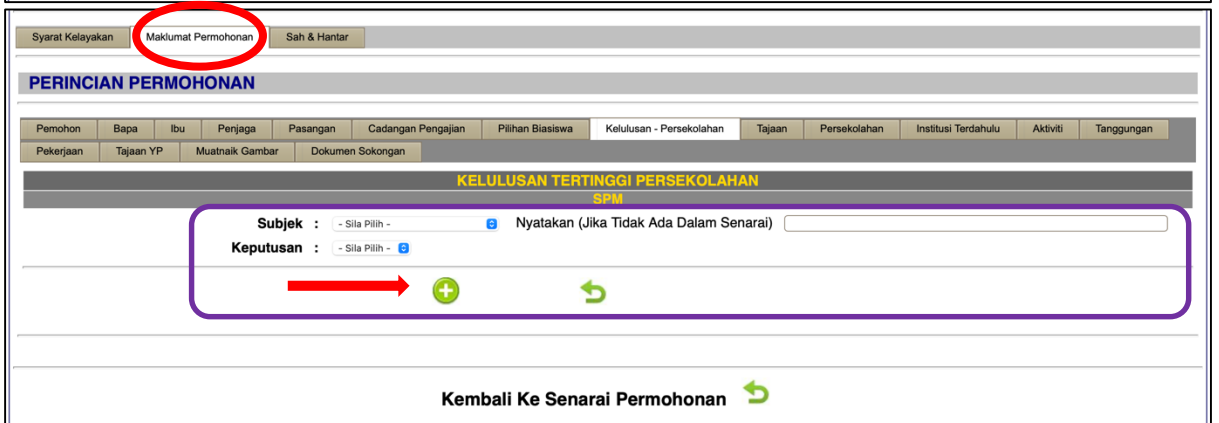
KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN

SPM

Edit	SUBJEK	KEPUTUSAN	Hapus
No records to display.			



[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 



Syarat Kelayakan **Maklumat Permohonan** Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN

SPM

Subjek :  Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)

Keputusan : 

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

13. Senaraikan maklumat berkaitan **Tajaan**, jika pernah menerima tajaan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggunganPekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT TAJAAN

EditPENAJAJumlahTahunInstitusiHapus

No records to display.

+

Kembali Ke Senarai Permohonan

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggunganPekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT TAJAAN

Tajaan : - Pilih Penaja -

+

Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)

Jumlah Tajaan (RM) :

Tahun :

Institusi :

→

↶

Kembali Ke Senarai Permohonan

14. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan).
Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Edit SEKOLAH

TAHUN

KELULUSAN

Hapus

No records to display.

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Sekolah :

Tahun :

Kelulusan : 

Kembali Ke Senarai Permohonan 

15. Senaraikan maklumat **Institusi Terdahulu** yang melayakkan diri melanjutkan pengajian.
Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan

Maklumat Permohonan

Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon

Bapa

Ibu

Penjaga

Pasangan

Cadangan Pengajian

Pilihan Biasiswa

Kelulusan - Persekolahan

Tajaan

Persekolahan

Institusi Terdahulu

Aktiviti

Tanggungan

Pekerjaan

Tajaan YP

Muatnaik Gambar

Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU

SILA KLIK BUTANG **+** UNTUK TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN TERDAHULU ANDA SEHINGGA YANG TERTINGGI.

Edit

NAMA INSTITUSI

KURSUS

PERINGKAT

JENIS

MULA

TAMAT

CGPA

TERTINGGI

Hapus

No records to display.

 **+**

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat Kelayakan

Maklumat Permohonan

Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon

Bapa

Ibu

Penjaga

Pasangan

Cadangan Pengajian

Pilihan Biasiswa

Kelulusan - Persekolahan

Tajaan

Persekolahan

Institusi Terdahulu

Aktiviti

Tanggungan

Pekerjaan

Tajaan YP

Muatnaik Gambar

Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU

Nama Institusi :

Kursus :

Peringkat :

Jenis Pengajian : ☒ Sepenuh Masa ☐ Separuh Masa

Bulan Dan Tahun Mula Pengajian : Januari   * Contoh: Julai 2012

Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian : Januari   * Contoh: Julai 2013

Penaja :

CGPA :  /4.00

Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? : ☐ **Sila Tik, Jika Ya**

Kembali Ke Senarai Permohonan 

16. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi bagi **2 tahun akhir persekolahan** dalam ruangan **Aktiviti**. Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan
Maklumat Permohonan
Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon
Bapa
Ibu
Penjaga
Pasangan
Cadangan Pengajian
Pilihan Biasiswa
Kelulusan - Persekolahan
Tajaan
Persekolahan
Institusi Terdahulu
Aktiviti
Tanggungjawab
Pekerjaan
Tajaan YP
Muatnaik Gambar
Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit
TAHUN
AKTIVITI
PERINGKAT
ANUGERAH
Hapus

No records to display.

+

Kembali Ke Senarai Permohonan

Syarat Kelayakan
Maklumat Permohonan
Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon
Bapa
Ibu
Penjaga
Pasangan
Cadangan Pengajian
Pilihan Biasiswa
Kelulusan - Persekolahan
Tajaan
Persekolahan
Institusi Terdahulu
Aktiviti
Tanggungjawab
Pekerjaan
Tajaan YP
Muatnaik Gambar
Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Nama Aktiviti :
Tahun :
Peringkat : KAMPUNG
Anugerah/Pencapaian :

+

Kembali Ke Senarai Permohonan

Syarat Kelayakan
Maklumat Permohonan
Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon
Bapa
Ibu
Penjaga
Pasangan
Cadangan Pengajian
Pilihan Biasiswa
Kelulusan - Persekolahan
Tajaan
Persekolahan
Institusi Terdahulu
Aktiviti
Tanggungjawab
Pekerjaan
Tajaan YP
Muatnaik Gambar
Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit
TAHUN
AKTIVITI
PERINGKAT
ANUGERAH
Hapus

2019
PERTANDINGAN BAHAS BM
NEGERI
NAIB JOHAN
x
2019
PERTANDINGAN CATUR
DAERAH
NAIB JOHAN
x
2019
PERTANDINGAN KAWAD KAKI
NEGERI
TEMPAT KE-3
x
2019
PERTANDINGAN SYARAHAN
DAERAH
TEMPAT KE-3
x
2019
PERTANDINGAN KUIZ KIMIA
KEBANGSAAN
MERIT
x
2019
PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK
KEBANGSAAN
MERIT
x

+

Kembali Ke Senarai Permohonan

17. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon **ATAU** sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT TANGGUNGAN

EditNAMAUMURSEKOLAH/INSTITUSISUMBERBELANJA BLn (RM)Hapus

No records to display.



Kembali Ke Senarai Permohonan

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

MAKLUMAT TANGGUNGAN

Nama :
Umur :
Nama Sekolah/Intitusi :
Sumber Pembelanjaan :
Purata Perbelanjaan Bulanan (RM) :

Sendiri



Kembali Ke Senarai Permohonan

18. Senaraikan maklumat berkaitan **Pekerjaan** (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk simpan.

Syarat Kelayakan

Maklumat Permohonan

Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pekerjaan

Bapa

Ibu

Penjaga

Pasangan

Cadangan Pengajian

Pilihan Biasiswa

Kelulusan - Persekolahan

Tajaan

Persekolahan

Institusi Terdahulu

Aktiviti

Tanggungan

MAKLUMAT KERJAYA

Pekerjaan (Jawatan) :

Agrikultur, Perhutanan & Perikanan  Jika Lain-Lain, Sila Nyatakan :

Sektor Pekerjaan :

Majikan :

Tahun Mula :

Contoh 2010

Tahun Tamat :

Contoh 2012

Pendapatan Bulanan (RM) :

No. Telefon Majikan :

Adakah Ini Pekerjaan Terakhir? :

Sila Tik, Jika Ya





Kembali Ke Senarai Permohonan 

19. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/ suami/ isteri mendapat tajaan biasiswa/pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBorangIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP

Edit	NAMA	NO. KP	INSTITUSI	MULA	TAMAT	JUM. TAJA (RM)	Hapus
No records to display.							



 Kembali Ke Senarai Permohonan

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBorangIbuPenjagaPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungan

PekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan

Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP

Nama :

No. KP : --*

Institusi :

Tahun Mula :

Tahun Tamat :

Jumlah Tajaan (RM) :



**Rujukan dari No. 5 pengisian maklumat pemohon (sekiranya klik YA – bahagian ini WAJIB diisi)*

Kembali Ke Senarai Permohonan

20. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
------------------	----------------------------	--------------

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Penjamin	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan	Penjamin	Usthaik Gambar	Dokumen Sokongan							

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENJAMIN

1. Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan pinjaman pendidikan Yayasan Pahang, **2 ORANG** diperlukan untuk menjadi penjamin.
2. Syarat-syarat kelayakan penjamin :-
 - a) **Penjamin Pertama**
 - i. Penjamin **PERTAMA** hendaklah terdiri daripada bapa/penjaga (**Pesara/Bekerja**), ATAU
 - ii. Saudara mara dan adik beradik juga dibenarkan menjadi penjamin (**Bekerja**);
 - b) **Penjamin Kedua**
 - i. Penjamin **KEDUA** hendaklah berumur **tidak melebihi 45 tahun**, dan
 - ii. Mempunyai pendapatan bulanan **RM500 ke atas** bagi pengajian di **dalam negara**, **RM1,000 ke atas** bagi pengajian di **luar negara**.
3. Penjamin hendaklah bermastautin di Malaysia pada setiap masa.
4. Penjamin mestilah bukan seorang yang **bankrap** atau pernah terbabit dengan kegiatan jenayah atau menghadapi tuduhan jenayah di mana-mana mahkamah.

MAKLUMAT PENJAMIN

Penjamin I	
Nama Penuh :	
No. KP :	* - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575
Pekerjaan :	
Pendapatan Sebulan (RM) :	*
Pertalian (Dengan Pemohon) :	

Penjamin II	
Nama Penuh :	
No. KP :	* - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575
Pekerjaan :	
Pendapatan Sebulan (RM) :	*
Pertalian (Dengan Pemohon) :	

Kembali Ke Senarai Permohonan 

21. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik  untuk disimpan.
Hanya fail berjenis (file name extention) berikut sahaja dibenarkan : jpg, .gif, .png, .jpeg

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPersekolahanPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungjawabPekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan



Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)

Panduan Muatnaik Gambar:

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Sila Muat Naik Fail Gambar :

File <None Specified>
Upload File



Kembali Ke Senarai Permohonan 

Syarat KelayakanMaklumat PermohonanSah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

PemohonBapaIbuPersekolahanPasanganCadangan PengajianPilihan BiasiswaKelulusan - PersekolahanTajaanPersekolahanInstitusi TerdahuluAktivitiTanggungjawabPekerjaanTajaan YPMuatnaik GambarDokumen Sokongan



Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)

Panduan Muatnaik Gambar:

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Sila Muat Naik Fail Gambar :

File gambar.png
Upload File





22. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada **MEMATUHI** atau **TIDAK BERKAITAN** supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

Syarat Kelayakan
Maklumat Permohonan
Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

DOKUMEN SOKONGAN
NOTA PANDUAN

PERKARA:

- Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian.
 - BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT)** - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP).
 - BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM** - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.
 - BIASISWA ANAK YATIM (BAY)** - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).
 - BIASISWA KECERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP)** - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).
- Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah.
 - Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Berserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh **2 Tahun Akhir Persekolahan**.

Status Dokumen
Muatnaik Dokumen

STATUS DOKUMEN SOKONGAN

Status
☒ Mematuhi
☐ Tidak Berkaitan

Status : ☐ Mematuhi ☒ Tidak Berkaitan

Info : 6 Dokumen Telah Ditukar Ke Status 'Tidak Berkaitan'

23. Dokumen-dokumen (**Status Dokumen Mematuhi**) sokongan ini perlu dimuatnaik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**.

Syarat Kelayakan

Maklumat Permohonan

Sah & Hantar

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon

Bapa

Ibu

Penjaga

Pasangan

Cadangan Pengajian

Pilihan Biasiswa

Kelulusan - Persekolahan

Tajaan

Persekolahan

Institusi Terdahulu

Aktiviti

Tanggungan

Pekerjaan

Tajaan YP

Muatnaik Gambar

Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN

NOTA PANDUAN

PERKARA:

1. Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian.

BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT) - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP).

BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.

BIASISWA ANAK YATIM (BAY) - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).

BIASISWA KECERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP) - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).

18. Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah.

Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Beserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh 2 Tahun Akhir Persekolahan.

Status Dokumen

Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.

2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;

3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.

4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

Edit

View

Kategori

Keterangan

Jenis Fail

Saiz

Tarikh Muat Naik

Hapus

No records to display.

Muatnaik Dokumen Baru

Status Dokumen

Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.

2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;

3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.

4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

MUATNAIK DOKUMEN BERKAITAN

Kategori Dokumen : Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian

Keterangan Dokumen : Contoh: MyKad - Muka Depan

Muat Naik Fail (Upload) : Choose File no file selected

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.

2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;

3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.

4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

Edit

View

Kategori

Keterangan

Jenis Fail

Saiz

Tarikh Muat Naik

Hapus

MyKad Pemohon

mykad muka depan

image/jpeg

76118

06/06/2021

×

MyKad Pemohon

mykad muka blkg

image/jpeg

76118

06/06/2021

×

Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian

surat tawaran

image/jpeg

76118

06/06/2021

×

Muatnaik Dokumen Baru

Kembali Ke Senarai Permohonan

24. Sebelum Sah & Hantar permohonan, anda **WAJIB** semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda ✓ di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan **Sah & Hantar**

PERAKUAN PERMOHON

☒ Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar.

Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjarakan tidak lebih 20 tahun.

PERINGATAN

PERMOHONAN YANG TIDAK MENEPATI SYARAT ATAU BORANG YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP ATAU DOKUMEN-DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN BENAR TIDAK DILAMPIRKAN AKAN DITOLAK DAN TIDAK AKAN DIPROSES.

Hantar Muktamad

SILA SEMAK DAN PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DOKUMEN TELAH DIMUATNAIK SEBELUM PERMOHONAN DIHANTAR SECARA ONLINE

SILA TEKAN BUTANG Submit UNTUK MEMBUAT PENGHANTARAN

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#)

25. Pemohon **WAJIB** mencetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan yang disediakan dan seterusnya **scan** dan **e-melkan** kepada pinjaman@yp.org.my . **(dokumen-dokumen sokongan tidak perlu di e-melkan).**

Cetak Borang Permohonan

SILA KEMBALI KE SENARAI PERMOHONAN UNTUK CETAK/MUAT TURUN BORANG PERMOHONAN ANDA

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#)

SENARAI PERMOHONAN BIASISWA

Bil	No. Permohonan	Sesi	ID Iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan	Temuduga	Tawaran	Prestasi	Bayaran	Maklumat Asas
1		2022-2023-1	2022/04	Telah Hantar (Muktamad)									

Muat Turun dan Cetak Borang Permohonan Biasiswa

Skim Biasiswa (Sila Pilih Untuk Muat Turun/Cetak Borang Permohonan) :

- ☐ BIASISWA KECERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB)
- ☐ SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - FIA-ACCA (SPC YP-FIA-ACCA)
- ☐ SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#)

CETAK BORANG MENGIKUT SKIM BIASISWA YANG DIMOHON