

# **PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM PENGURUSAN BIAISWA PENDIDIKAN (BISPEN) YAYASAN PAHANG**

## **ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ONLINE**



1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan melalui laman sesawang Yayasan Pahang [www.yp.org.my](http://www.yp.org.my) dengan memilih **ikon BIASISWA IPT ATAU** di pautan [sispen.yp.org.my/bispen](http://sispen.yp.org.my/bispen)



2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Biasiswa**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
- Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
  - E-mail yang diisi adalah aktif.
  - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.

3. NOTA PERINGATAN dan NOTA PANDUAN perlu dibaca sebelum mengisi permohonan basiswa mengikut **Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa**.
4. Bahagian Senarai Tawaran (Iklan) Biasiswa ,pemohon **WAJIB** klik **Skim Biasiswa Ditawar** dan seterusnya klik **Pilih**  untuk proses selanjutnya.

**Senarai Permohonan Biasiswa**

**= PANDUAN DAN PERINGATAN**

**NOTA PERINGATAN**

1. Sila klik butang **Kemaskini** ( - Jika Dipaparkan) untuk mengemaskini maklumat anda (Akun dipaparkan jika anda belum menghantar permohonan).
2. Butang **Papar** () hanya aktif selepas borang permohonan dihantar. Pemohon yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang **Papar** untuk melihat semula maklumat permohonan.
3. Bagi menjana semula borang permohonan yang telah diisikan, klik pada butang **Cetak** () - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang permohonan anda belum lagi diproses).
4. Untuk menyemak Status Rayuan, sila klik butang **Rayuan** ( - hanya aktif jika anda pernah membuat rayuan).
5. Jika anda berjaya untuk ditemuduga, maka butang **Temuduga** () akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi temuduga. (Pemberitahuan tentang temuduga bagi yang berjaya dihantar melalui email).
6. Jika anda ditawarkan biasiswa, maka butang **Tawaran** () akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak Tawaran **Pastikan anda memuat turun dan mencetak surat tawaran berserta dokumen-dokumen perjanjian dan dilengkappkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh 3 minggu dari tarikh surat tawaran. Jika YP tidak menerima sebarang maklum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini.** (Pemberitahuan tentang tawaran bagi yang berjaya dihantar melalui email). Jika anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan Akaun Bank).
7. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa, maka butang **Prestasi Akademik** () akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini keputusan akademik bagi setiap semester.
8. Jika anda berjaya mendapat/menerima biasiswa dan butang **Penyata Bayaran** () diaktif, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.

**Nama : No. MyKad :**

**SENARAI TAWARAN (IKLAN) BIASISWA**

**AMARAN - Pemohon Yang Tidak Menepati Perkara-Perkara Yang Disenaraikan Di Bawah Skim Biasiswa Ditawar & Dibenar Untuk Dipohon Adalah Tidak Layak Memohon.**

**NOTA PANDUAN :**

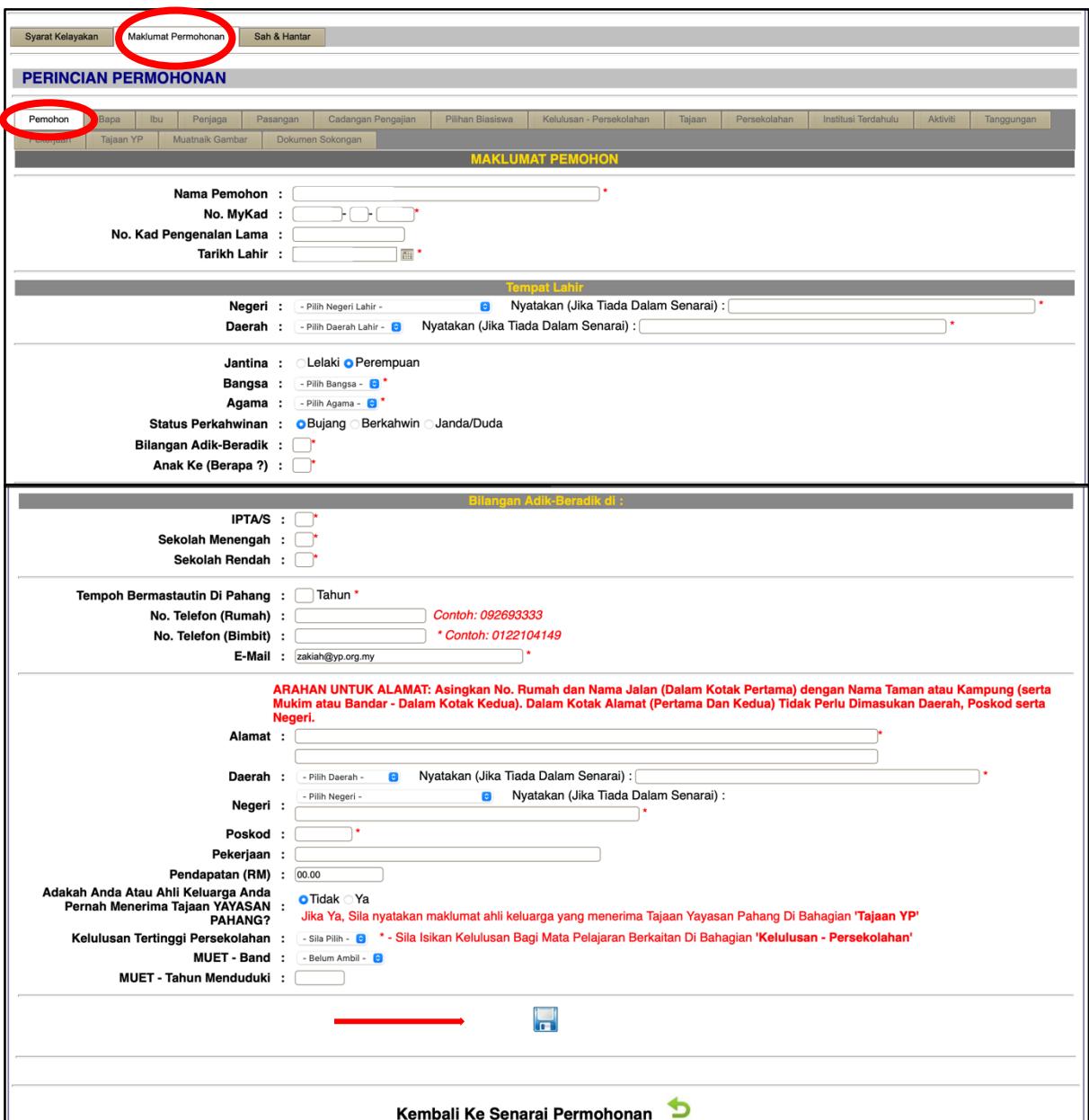
Sila Tanda (Satu) Skim Biasiswa Pilihan Anda Pada Senarai Di Bawah **Skim Biasiswa Ditawar Untuk Dipohon** bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang **Pilih Tawaran Permohonan** () pada senarai di bawah untuk mulai Mengisi Borang Permohonan.

**Bilangan Rekod : 1**

Bil	No. Iklan	Tarikh Tutup	Bulan - Tahun	Akhbar	Skim Biasiswa Ditawar
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2021/01	06/06/2021	Jun 2021	LAMAN WEB & SOSIAL MEDIA	<input type="checkbox"/> BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN WAL QIRAAAT DI MTNP <input type="checkbox"/> BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) <input type="checkbox"/> SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - CAT-ACCA (SPC YP-CAT-ACCA) <input type="checkbox"/> SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

**PILIH SATU SAHAJA SKIM BIASISWA YAN INGIN DIPOHON**

5. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
  - Nombor telefon bimbit dan e-mail yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mail.
  - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.



**PERINCIAN PERMOHONAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

**Pemohon**

**Tempat Lahir**

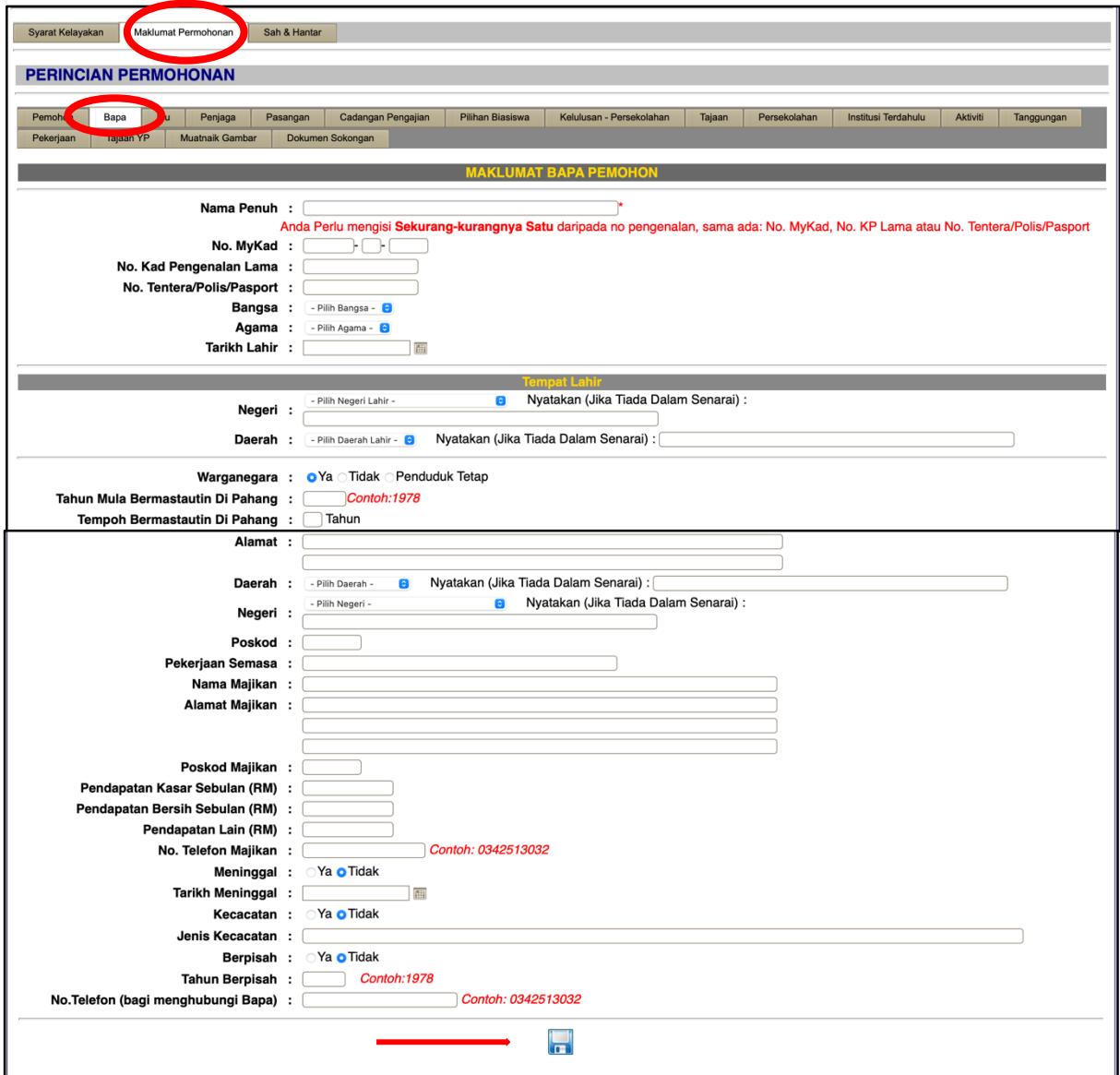
**Bilangan Adik-Beradik di :**

**ARAHAN UNTUK ALAMAT:** Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (serta Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah, Poskod serta Negeri.

**Kelulusan Tertinggi Persekolahan:** Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan'

**Kembali Ke Senarai Permohonan**

6. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
  - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
  - Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
  - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.



**Syarat Kelayakan** **Maklumat Permohonan** **Sah & Hantar**

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	<b>Bapa</b>	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan								

**MAKLUMAT BAPA PEMOHON**

**Nama Penuh :** [Redacted] Anda Perlu mengisi Sekurang-kurangnya Satu daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. Tentera/Polis/Pasport

**No. MyKad :** [Redacted] Contoh: 123456789012345678

**No. Kad Pengenalan Lama :** [Redacted]

**No. Tentera/Polis/Pasport :** [Redacted]

**Bangsa :** - Pilih Bangsa - Contoh: Malaysia

**Agama :** - Pilih Agama - Contoh: Islam

**Tarikh Lahir :** [Redacted] Contoh: 1978-01-01

**Tempat Lahir**

**Negeri :** - Pilih Negeri Lahir - Contoh: Selangor **Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :** [Redacted]

**Daerah :** - Pilih Daerah Lahir - Contoh: Kuala Lumpur **Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :** [Redacted]

**Warganegara :**  Ya  Tidak  Penduduk Tetap

**Tahun Mula Bermastautin Di Pahang :** [Redacted] Contoh: 1978

**Tempoh Bermastautin Di Pahang :**  Tahun

**Alamat :** [Redacted]

**Daerah :** - Pilih Daerah - Contoh: Kuala Lumpur **Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :** [Redacted]

**Negeri :** - Pilih Negeri - Contoh: Selangor **Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :** [Redacted]

**Poskod :** [Redacted]

**Pekerjaan Semasa :** [Redacted]

**Nama Majikan :** [Redacted]

**Alamat Majikan :** [Redacted]

**Poskod Majikan :** [Redacted]

**Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :** [Redacted]

**Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :** [Redacted]

**Pendapatan Lain (RM) :** [Redacted]

**No. Telefon Majikan :** [Redacted] Contoh: 0342513032

**Meninggal :**  Ya  Tidak

**Tarikh Meninggal :** [Redacted] Contoh: 1978-01-01

**Kecacatan :**  Ya  Tidak

**Jenis Kecacatan :** [Redacted]

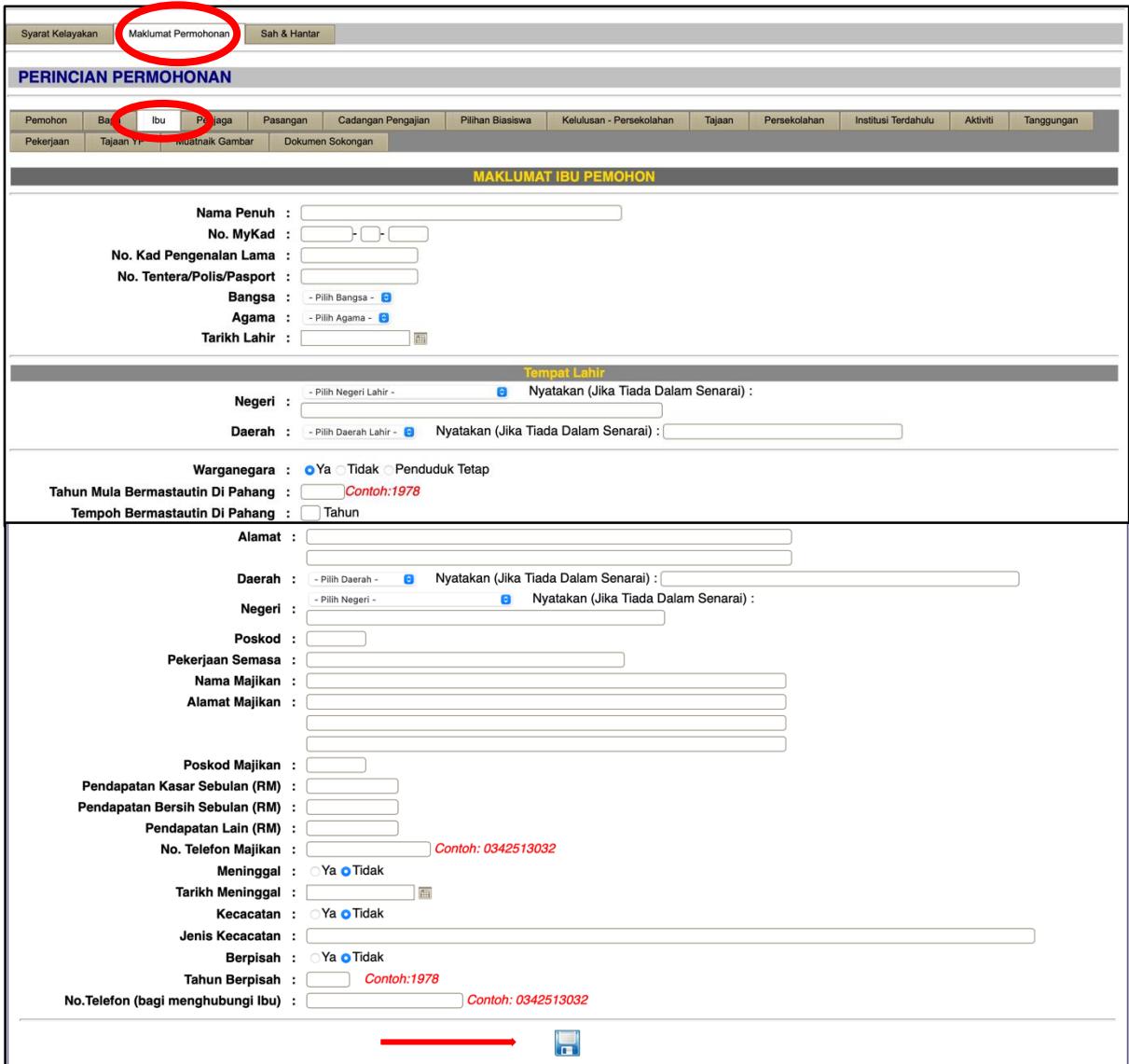
**Berpisah :**  Ya  Tidak

**Tahun Berpisah :** [Redacted] Contoh: 1978

**No.Telefon (bagi menghubungi Bapa) :** [Redacted] Contoh: 0342513032



7. Lengkapkan maklumat **Ibu** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
  - Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan surirumah sebagai pekerjaan semasa.
  - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
  - Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
  - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.



**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Putera	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan Yr	Mustahik Gambar		Dokumen Sokongan								

**MAKLUMAT IBU PEMOHON**

Nama Penuh :

No. MyKad :

No. Kad Pengenalan Lama :

No. Tentera/Polis/Pasport :

Bangsa : - Pilih Bangsa -

Agama : - Pilih Agama -

Tarikh Lahir :

**Tempat Lahir**

Negeri : - Pilih Negeri Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Daerah : - Pilih Daerah Lahir -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Warganegara :  Ya  Tidak Penduduk Tetap

Tahun Mula Bermastautin Di Pahang :  Contoh:1978

Tempoh Bermastautin Di Pahang :  Tahun

Alamat :

Daerah : - Pilih Daerah -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :   
Negeri : - Pilih Negeri -  Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :

Poskod :

Pekerjaan Semasa :

Nama Majikan :

Poskod Majikan :

Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :

Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :

Pendapatan Lain (RM) :

No. Telefon Majikan :  Contoh: 0342513032

Meninggal :  Ya  Tidak

Tarikh Meninggal :

Kecacatan :  Ya  Tidak

Jenis Kecacatan :

Berpisah :  Ya  Tidak

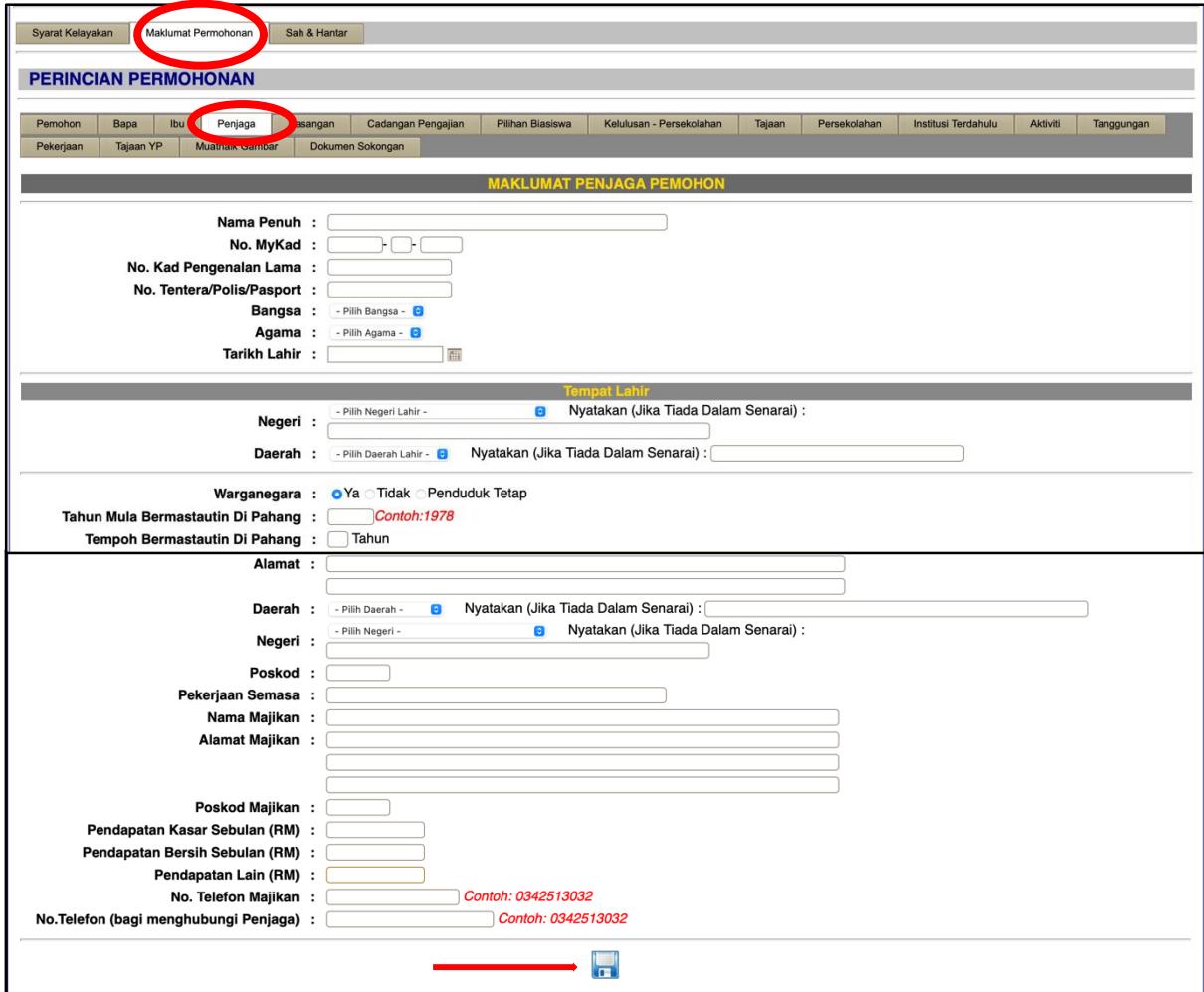
Tahun Berpisah :  Contoh:1978

No.Telefon (bagi menghubungi Ibu) :  Contoh: 0342513032

8. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
  - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
  - Sila masukkan gaji kasar penjaga.

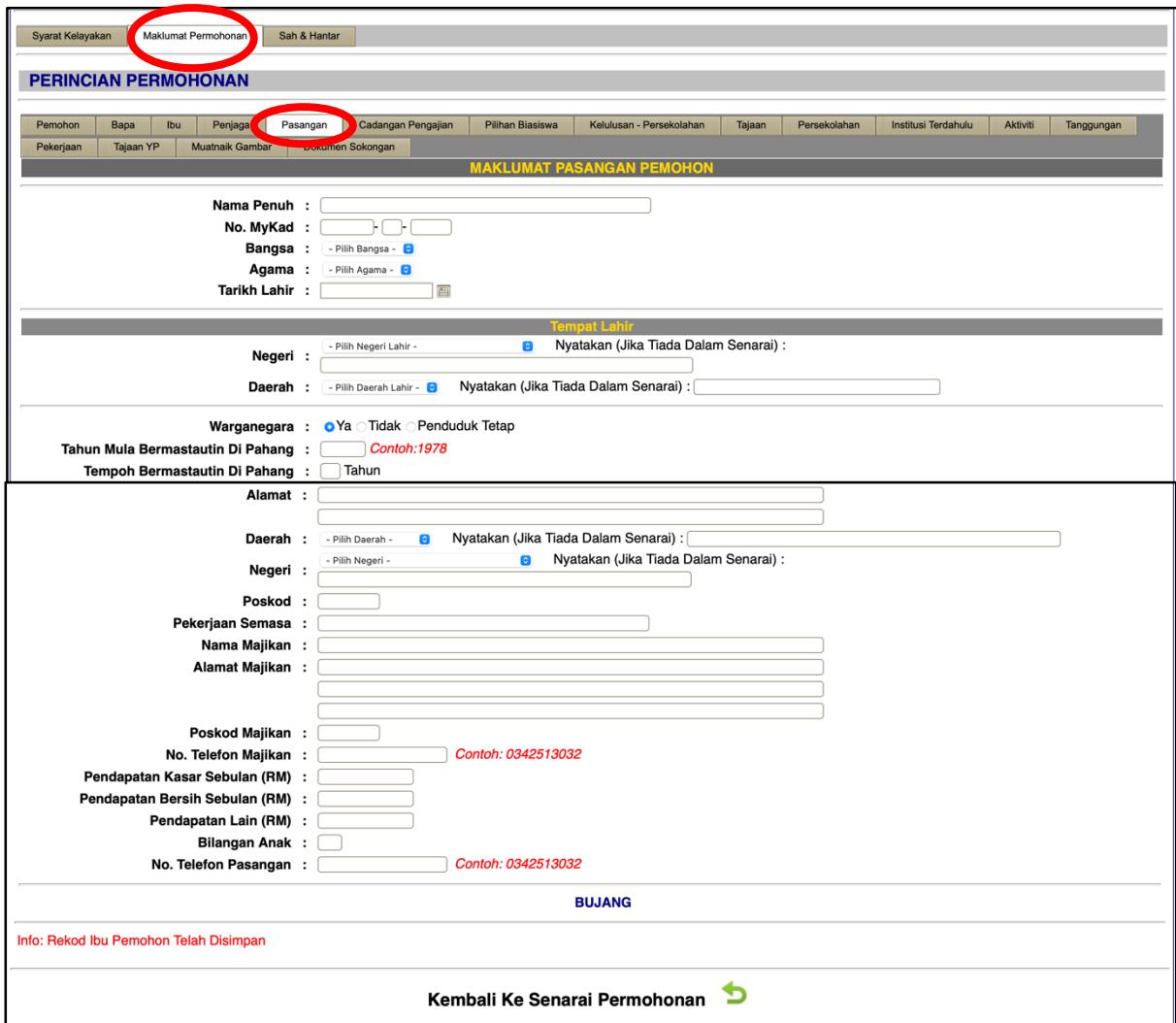
(Nota :Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)



The screenshot shows the 'PERINCIAN PERMOHONAN' (Application Details) section of the MyKad application. The 'Penjaga' tab is highlighted with a red circle. Below it, there are several input fields for the guardian's information, including Name, MyKad number, Kad Pengenalan number, Tentera/Polis/Pasport number, Bangsa (Race), Agama (Religion), and Tarikh Lahir (Date of Birth). There are also dropdown menus for Negeri (State) and Daerah (District) with their respective 'Nyatakan' (State) checkboxes. Under 'Tempat Lahir' (Place of Birth), there are dropdown menus for Negeri and Daerah with their respective 'Nyatakan' checkboxes. The 'Warganegara' (Citizen) field has a radio button selected for 'Ya'. The 'Tahun Mula Bermastautin Di Pahang' (Year Started Living in Pahang) field contains the text 'Contoh: 1978'. The 'Tempoh Bermastautin Di Pahang' (Duration Living in Pahang) field has a checkbox checked. Below these, there are fields forAlamat (Address), Daerah (District), Negeri (State), Poskod (Postcode), Pekerjaan Semasa (Current Job), Nama Majikan (Employer Name), Alamat Majikan (Employer Address), Poscod Majikan (Employer Postcode), Pendapatan Kasar Sebulan (RM) (Estimated Monthly Income), Pendapatan Bersih Sebulan (RM) (Clean Monthly Income), Pendapatan Lain (RM) (Other Income), No. Telefon Majikan (Employer Phone Number) with a 'Contoh' example, and No. Telefon (bagi menghubungi Penjaga) (Phone Number for Contacting the Guardian) with another 'Contoh' example. At the bottom right, there is a blue floppy disk icon with a red arrow pointing towards it, indicating where to click to save the form.

9. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.

- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
- Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
- Bagi pemohon **BUJANG**, sila kosongkan sahaja ruangan ini.



The screenshot shows a web-based application interface for a marriage permit. At the top, there are three tabs: 'Syarat Kelayakan', 'Maklumat Permohonan' (which is currently active and highlighted in blue), and 'Sah & Hantar'. Below these tabs is a section titled 'PERINCIAN PERMOHONAN' with two tabs: 'Pemohon' and 'Bapa Ibu'. The 'Bapa Ibu' tab is selected. Underneath this is another tab labeled 'Pasangan', which is also circled in red. The main content area is titled 'MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON' and contains fields for personal information such as full name, MyKad number, date of birth, gender, religion, and place of birth. It also includes sections for current residence and employment details, as well as contact information like phone numbers for the couple and their parents. At the bottom of the form, there is a section for 'BUJANG' (single men) and a note stating 'Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan' (Information: Record of the mother has been saved). A green 'Kembali Ke Senarai Permohonan' button with a back arrow is located at the bottom right.

10. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat **Cadangan Pengajian** pemohon dan klik **+** untuk masukkan cadangan pengajian dan klik **disk** untuk disimpan.  
 (Bagi pemohon yang telah menerima tawaran dari Institusi Pengajian Tinggi (IPT), isikan maklumat pengajian yang telah ditawarkan sahaja).

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	<b>Cadangan Pengajian</b>	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
No records to display.					

→ +

Info: Rekod Ibu Pemohon Telah Disimpan

**Kembali Ke Senarai Permohonan** ↵

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	<b>Cadangan Pengajian</b>	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									

**MAKLUMAT PENGAJIAN**

Kategori Institusi Pengajian :	Dalam Negara
Institusi Pengajian :	SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU)
Peringkat Pengajian :	Professional
Bidang :	PERAKAUNAN
Kursus :	FIA-ACCA

→ ↘ ↺

Info: Rekod Cadangan Pengajian Pemohon Telah Disimpan

**Kembali Ke Senarai Permohonan** ↵

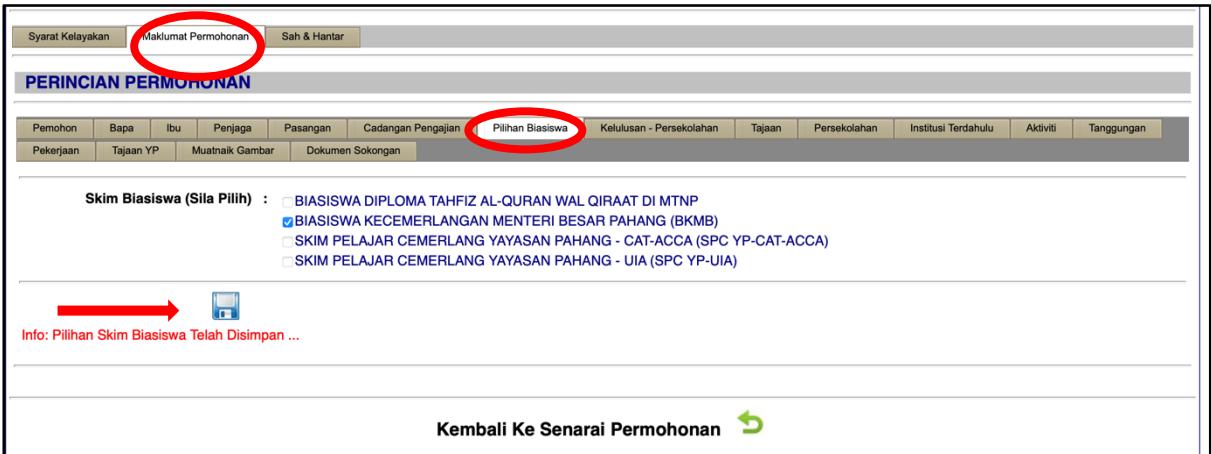
**CONTOH**

Edit	Institusi	Peringkat	Bidang	Kursus	Hapus
	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA	PERSEDIAAN	PERUBATAN	PERUBATAN	✗
	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	SARJANA MUDA	KEJURUTERAAN	KEJURUTERAAN MEKANIKAL	✗
	SPC FIA-ACCA (YP/YAYASAN PENERAJU)	PROFESIONAL	PERAKAUNAN	FIA-ACCA	✗

+

**Kembali Ke Senarai Permohonan** ↵

11. Sila pilih Skim Biasiswa dalam **Pilihan Biasiswa** tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan oleh Yayasan Pahang dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian **Pilihan Biasiswa** Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekutuan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

Skim Biasiswa (Sila Pilih) :  BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN WAL QIRAAAT DI MTNP  BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB)  SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - CAT-ACCA (SPC YP-CAT-ACCA)  SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)

Info: Pilihan Skim Biasiswa Telah Disimpan ...

Kembali Ke Senarai Permohonan 

12. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik  untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik  untuk disimpan.



Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa **Kelulusan - Persekolahan** Tajaan Persekutuan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

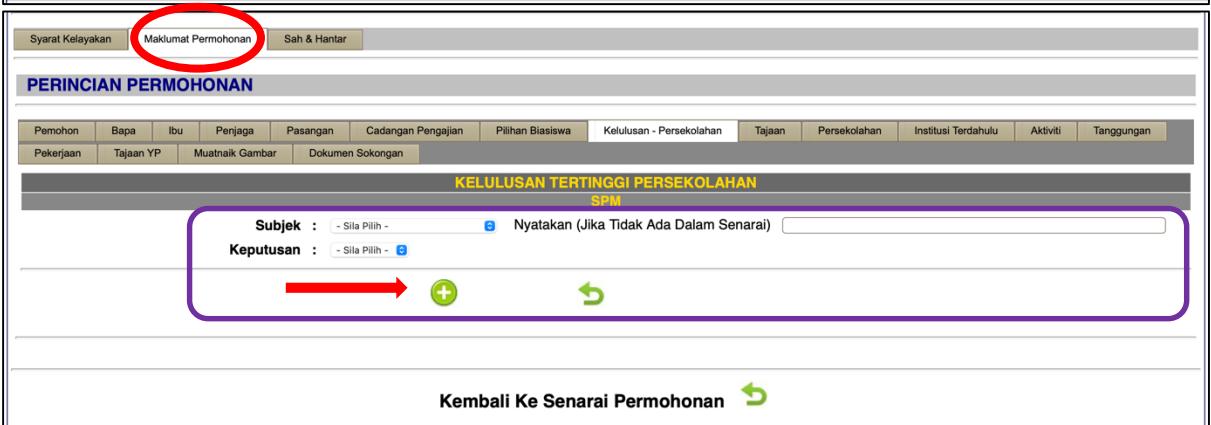
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

**KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPM**

Edit	SUBJEK	KEPUTUSAN	Hapus
	No records to display.		

Kembali Ke Senarai Permohonan 



Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekutuan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

**KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN SPM**

Subjek :	- Sila Pilih -	<input type="checkbox"/> Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) <input type="text"/>
Keputusan :	- Sila Pilih -	<input checked="" type="checkbox"/>

Kembali Ke Senarai Permohonan 

13. Senaraikan maklumat berkaitan **Tajaan**, jika pernah menerima tajaan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik **💾** untuk disimpan.

The screenshot shows a two-step process for entering scholarship information:

**Step 1: Overview Screen**

This screen displays a navigation bar with tabs: Syarat Kelayakan, Maklumat Permohonan (highlighted with a red circle), and Sah & Hantar. Below the navigation bar is a section titled "PERINCIAN PERMOHONAN". A sub-navigation bar includes Pemohon, Bapa, Ibu, Penjaga, Pasangan, Cadangan Pengajian, Pilihan Biasiswa, Kelulusan - Persekolahan, Tajaan (highlighted with a red circle), Persekolahan, Institusi Terdahulu, Aktiviti, and Tanggungan. Underneath is another sub-navigation bar with Pekerjaan, Tajaan YP, Muatnaik Gambar, and Dokumen Sokongan. The main content area is titled "MAKLUMAT TAJAAN" and contains buttons for Edit PENAJA, JUMLAH, TAHUN, INSTITUSI, and Hapus. A message states "No records to display." A blue plus sign (+) button is located below the buttons.

**Step 2: Data Entry Screen**

This screen shows the "MAKLUMAT TAJAAN" form with fields for Tajaan, Jumlah Tajaan (RM), Tahun, and Institusi. The "Tajaan" field has a dropdown menu and a checked checkbox for "Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)". The "Institusi" field is highlighted with a purple rectangle. Below the form are save and cancel buttons (blue floppy disk and green circular arrow).

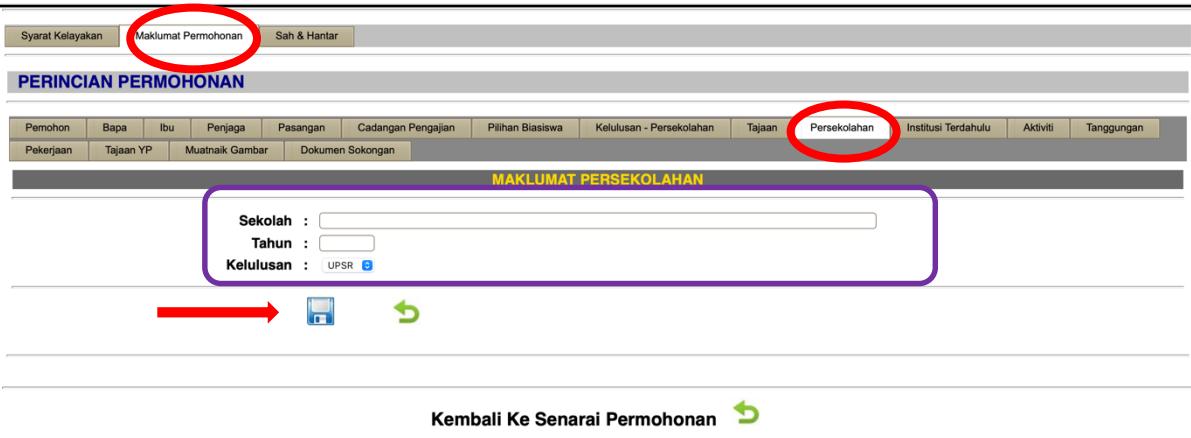
**Buttons at the bottom:**

- A red arrow points to the "Kembali Ke Senarai Permohonan" button.
- A green circular arrow is next to it.
- A blue circular arrow is further down the page.

14. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan).

Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.





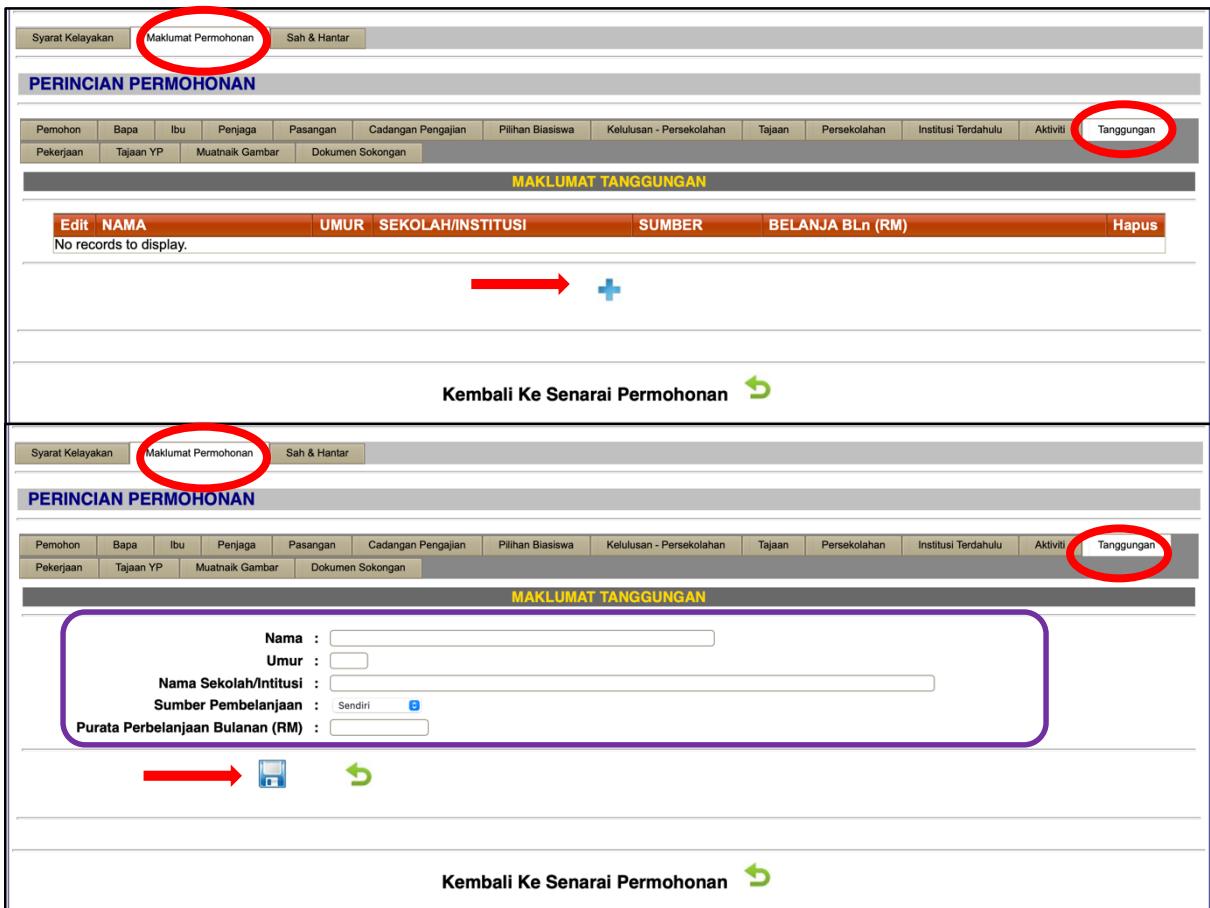
15. Senaraikan maklumat **Institusi Terdahulu** yang melayakkan diri melanjutkan pengajian.  
 Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar																																							
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>																																									
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekutuan	<b>Institusi Terdahulu</b>	Aktiviti	Tanggungan																													
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan																																					
<b>MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU</b>																																									
SILA KLIK BUTANG  UNTUK TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN TERDAHULU ANDA SEHINGGA YANG TERTINGGI.																																									
<b>Edit</b>		<b>NAMA INSTITUSI</b>	<b>KURSUS</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>JENIS</b>	<b>MULA</b>	<b>TAMAT</b>	<b>CGPA</b>	<b>TERTINGGI</b>	<b>Hapus</b>																															
No records to display.																																									
 																																									
<b>Kembali Ke Senarai Permohonan</b> 																																									
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>																																									
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	<b>Pasangan</b>	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekutuan	<b>Institusi Terdahulu</b>	Aktiviti	Tanggungan																													
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan																																					
<b>MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI TERDAHULU</b>																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nama Institusi :</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Kursus :</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Peringkat :</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Jenis Pengajian :</td> <td><input checked="" type="radio"/> Sepenuh Masa</td> <td><input type="radio"/> Separuh Masa</td> </tr> <tr> <td>Bulan Dan Tahun Mula Pengajian :</td> <td>Januari</td> <td><input type="text"/></td> <td>* Contoh: Julai 2012</td> </tr> <tr> <td>Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian :</td> <td>Januari</td> <td><input type="text"/></td> <td>* Contoh: Julai 2013</td> </tr> <tr> <td>Penaja :</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>CGPA :</td> <td colspan="2"><input type="text"/> /4.00</td> </tr> <tr> <td>Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? :</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> <b>Sila Tik, Jika Ya</b></td> </tr> </table>													Nama Institusi :	<input type="text"/>		Kursus :	<input type="text"/>		Peringkat :	<input type="text"/>		Jenis Pengajian :	<input checked="" type="radio"/> Sepenuh Masa	<input type="radio"/> Separuh Masa	Bulan Dan Tahun Mula Pengajian :	Januari	<input type="text"/>	* Contoh: Julai 2012	Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian :	Januari	<input type="text"/>	* Contoh: Julai 2013	Penaja :	<input type="text"/>		CGPA :	<input type="text"/> /4.00		Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? :	<input type="checkbox"/> <b>Sila Tik, Jika Ya</b>	
Nama Institusi :	<input type="text"/>																																								
Kursus :	<input type="text"/>																																								
Peringkat :	<input type="text"/>																																								
Jenis Pengajian :	<input checked="" type="radio"/> Sepenuh Masa	<input type="radio"/> Separuh Masa																																							
Bulan Dan Tahun Mula Pengajian :	Januari	<input type="text"/>	* Contoh: Julai 2012																																						
Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian :	Januari	<input type="text"/>	* Contoh: Julai 2013																																						
Penaja :	<input type="text"/>																																								
CGPA :	<input type="text"/> /4.00																																								
Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? :	<input type="checkbox"/> <b>Sila Tik, Jika Ya</b>																																								
  																																									
<b>Kembali Ke Senarai Permohonan</b> 																																									

16. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi dalam ruangan **Aktiviti**. Sila klik untuk masukkan & tambah maklumat dan klik untuk disimpan.

Syarat Kelayakan	<b>Maklumat Permohonan</b>	Sah & Hantar																																																				
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>																																																						
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekutuan	Institusi Terdahulu	<b>Aktiviti</b>	Tanggungan																																										
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan																																																		
<b>MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)</b>																																																						
<b>Edit</b> <b>TAHUN</b> <b>AKTIVITI</b>			<b>PERINGKAT</b>			<b>ANUGERAH</b>			<b>Hapus</b>																																													
No records to display.																																																						
→																																																						
<b>Kembali Ke Senarai Permohonan</b>																																																						
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>																																																						
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekutuan	Institusi Terdahulu	<b>Aktiviti</b>	Tanggungan																																										
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan																																																		
<b>MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)</b>																																																						
Nama Aktiviti : <input type="text"/> Tahun : <input type="text"/> Peringkat : KAMPUNG <input checked="" type="radio"/> Anugerah/Pencapaian : <input type="text"/>																																																						
→																																																						
<b>Kembali Ke Senarai Permohonan</b>																																																						
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>																																																						
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekutuan	Institusi Terdahulu	<b>Aktiviti</b>	Tanggungan																																										
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan																																																		
<b>CONTOH</b> <b>MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)</b>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><b>Edit</b></th> <th><b>TAHUN</b></th> <th><b>AKTIVITI</b></th> <th><b>PERINGKAT</b></th> <th><b>ANUGERAH</b></th> <th><b>Hapus</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN BAHAS BM</td> <td>NEGERI</td> <td>NAIB JOHAN</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN CATUR</td> <td>DAERAH</td> <td>NAIB JOHAN</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN KAWAD KAKI</td> <td>NEGERI</td> <td>TEMPAT KE-3</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN SYARAHAN</td> <td>DAERAH</td> <td>TEMPAT KE-3</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN KUIZ KIMIA</td> <td>KEBANGSAAN</td> <td>MERIT</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019</td> <td>PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK</td> <td>KEBANGSAAN</td> <td>MERIT</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>													<b>Edit</b>	<b>TAHUN</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>ANUGERAH</b>	<b>Hapus</b>		2019	PERTANDINGAN BAHAS BM	NEGERI	NAIB JOHAN	X		2019	PERTANDINGAN CATUR	DAERAH	NAIB JOHAN	X		2019	PERTANDINGAN KAWAD KAKI	NEGERI	TEMPAT KE-3	X		2019	PERTANDINGAN SYARAHAN	DAERAH	TEMPAT KE-3	X		2019	PERTANDINGAN KUIZ KIMIA	KEBANGSAAN	MERIT	X		2019	PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK	KEBANGSAAN	MERIT	X
<b>Edit</b>	<b>TAHUN</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>PERINGKAT</b>	<b>ANUGERAH</b>	<b>Hapus</b>																																																	
	2019	PERTANDINGAN BAHAS BM	NEGERI	NAIB JOHAN	X																																																	
	2019	PERTANDINGAN CATUR	DAERAH	NAIB JOHAN	X																																																	
	2019	PERTANDINGAN KAWAD KAKI	NEGERI	TEMPAT KE-3	X																																																	
	2019	PERTANDINGAN SYARAHAN	DAERAH	TEMPAT KE-3	X																																																	
	2019	PERTANDINGAN KUIZ KIMIA	KEBANGSAAN	MERIT	X																																																	
	2019	PERTANDINGAN KUIZ MATEMATIK	KEBANGSAAN	MERIT	X																																																	
+ →																																																						
<b>Kembali Ke Senarai Permohonan</b>																																																						

17. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon ABAU sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan										

**MAKLUMAT TANGGUNGAN**

Edit	NAMA	UMUR	SEKOLAH/INSTITUSI	SUMBER	BELANJA BLN (RM)	Hapus
No records to display.						

→ 

**Kembali Ke Senarai Permohonan** 

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan										

**MAKLUMAT TANGGUNGAN**

Nama :

Umur :

Nama Sekolah/Intitusi :

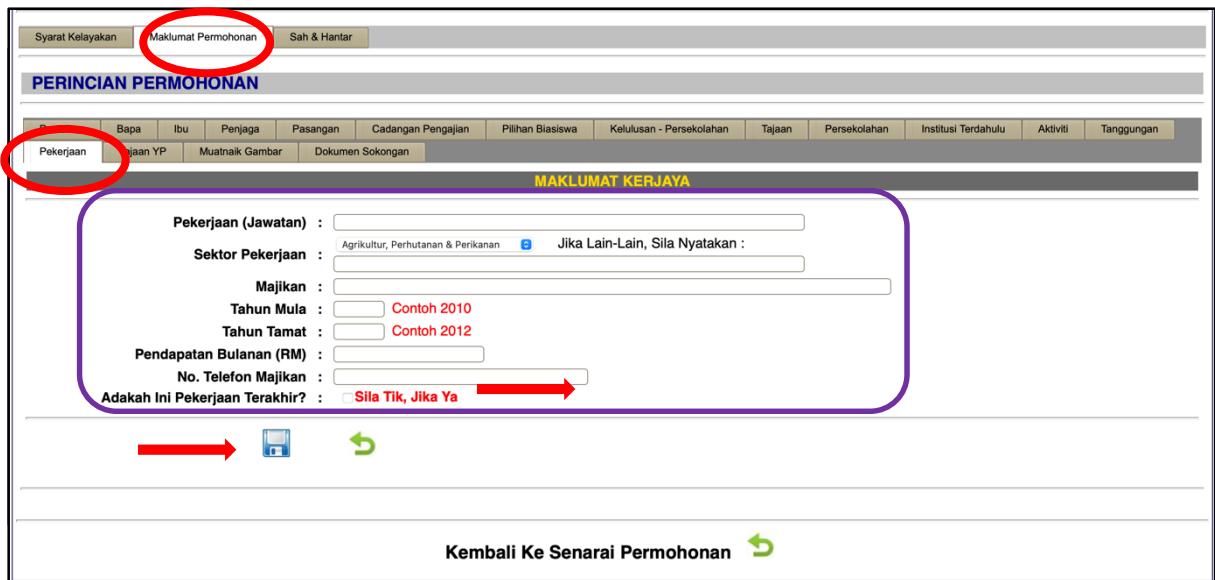
Sumber Pembelanjaan :  Sendiri

Purata Perbelanjaan Bulanan (RM) :

→  

**Kembali Ke Senarai Permohonan** 

18. Senaraikan maklumat berkaitan **Pekerjaan** (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk simpan.



Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Bapa Ibu Penjaga Pasangan Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekutuan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan

Pekerjaan  [Pekerjaan YP](#) Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

**MAKLUMAT KERJAYA**

Pekerjaan (Jawatan) :  Agrikultur, Perhutanan & Perikanan  Jika Lain-Lain, Sila Nyatakan :

Sektor Pekerjaan :

Majikan :

Tahun Mula :  Contoh 2010

Tahun Tamat :  Contoh 2012

Pendapatan Bulanan (RM) :

No. Telefon Majikan :

Adakah Ini Pekerjaan Terakhir? :  [Sila Tik, Jika Ya](#) 

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

19. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/ suami/ isteri mendapat tajaan pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik untuk masukkan & tambah maklumat dan klik untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	<b>Tajaan YP</b>											
	Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan											
<b>Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP</b>												
Edit	NAMA	NO. KP	INSTITUSI	MULA	TAMAT	JUM. TAJA (RM)	Hapus					
No records to display.												
+												
→ Kembali Ke Senarai Permohonan												

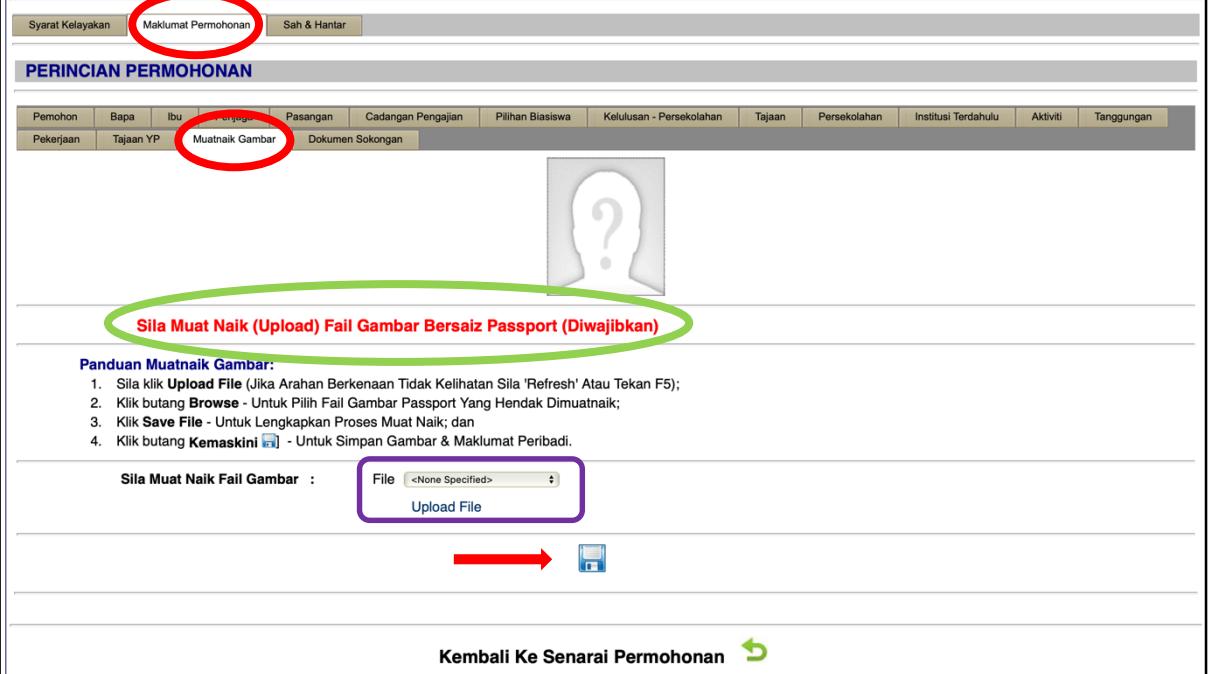
  

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	<b>Tajaan YP</b>											
	Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan											
<b>Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP</b>												
<div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">         Nama : <input type="text"/>          No. KP : <input type="text"/> <input type="text"/> *          Institusi : <input type="text"/>          Tahun Mula : <input type="text"/>          Tahun Tamat : <input type="text"/>          Jumlah Tajaan (RM) : <input type="text"/> </div>												
→												
<b>*Rujukan dari No. 5 pengisian maklumat pemohon (sekiranya klik YA – bahagian ini WAJIB diisi)</b>												
Kembali Ke Senarai Permohonan												

20. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik  untuk disimpan.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar									
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>											
Pemohon	Bapa	Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajam	Penjamin	Naik Gambar	Dokumen Sokongan							
<b>■ SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENJAMIN</b>											
1. Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan pinjaman pendidikan Yayasan Pahang, <b>2 ORANG</b> diperlukan untuk menjadi penjamin. 2. Syarat-syarat kelayakan penjamin :- a) <b>Penjamin Pertama</b> i. Penjamin <b>PERTAMA</b> hendaklah terdiri daripada bapa/penjaga ( <b>Pesara/Bekerja</b> ), ATAU ii. Saudara mara dan adik beradik juga dibenarkan menjadi penjamin ( <b>Bekerja</b> ); b) <b>Penjamin Kedua</b> i. Penjamin <b>KEDUA</b> hendaklah berumur <b>tidak melebihi 45 tahun</b> , dan ii. Mempunyai pendapatan bulanan <b>RM500 ke atas</b> bagi pengajian <b>dalam negara</b> , <b>RM1,000 ke atas</b> bagi pengajian <b>di luar negara</b> . 3. Penjamin hendaklah bermastautin di Malaysia pada setiap masa. 4. Penjamin mestilah bukan seorang yang <b>bankrap</b> atau pernah terbabit dengan kegiatan jenayah atau menghadapi tuduhan jenayah di mana-mana mahkamah.											
<b>MAKLUMAT PENJAMIN</b>											
<b>Penjamin I</b>											
Nama Penuh	:				*						
No. KP	:				* - Jika No. MyKad Sila Masukan Dengan -, Cth:561211-11-6575						
Pekerjaan	:				*						
Pendapatan Sebulan (RM)	:				*						
Pertalian (Dengan Pemohon)	:				*						
<b>Penjamin II</b>											
Nama Penuh	:				*						
No. KP	:				* - Jika No. MyKad Sila Masukan Dengan -, Cth:561211-11-6575						
Pekerjaan	:				*						
Pendapatan Sebulan (RM)	:				*						
Pertalian (Dengan Pemohon)	:				*						
 											
<a href="#">Kembali Ke Senarai Permohonan</a> 											

21. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik  untuk disimpan. Hanya fail berjenis (file nama extention) berikut sahaja dibenarkan : jpg, .gif, .png, .jpeg



**Syarat Kelayakan** **Maklumat Permohonan** **Sah & Hantar**

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Wangsa	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan								

**Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)**

**Panduan Muatnaik Gambar:**

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenna Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemasuki** - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

**Sila Muat Naik Fail Gambar :**  **Upload File**

→ 

**Kembali Ke Senarai Permohonan** 


**Syarat Kelayakan** **Maklumat Permohonan** **Sah & Hantar**

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon	Bapa	Ibu	Wangsa	Pasangan	Cadangan Pengajian	Pilihan Biasiswa	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar		Dokumen Sokongan								

**Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)**

**Panduan Muatnaik Gambar:**

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenna Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemasuki** - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

**Sila Muat Naik Fail Gambar :**  **Upload File**

  
**CONTOH**

→ 

22. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada **MEMATUHI** atau **TIDAK BERKAITAN** supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah & Hantar
<b>PERINCIAN PERMOHONAN</b>		
Pemohon	Bapa	Ibu
Penjaga	Pasangan	Cadangan Pengajian
Pekerjaan	Tajaan YP	Muatnaik Gambar
<b>DOKUMEN SOKONGAN</b>		
<b>NOTA PANDUAN</b>		
<b>PERKARA:</b> 1. Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian. <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT)</b> - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri PAHANG (MTNP).</li> <li>* <b>BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM</b> - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.</li> <li>* <b>BIASISWA ANAK YATIM (BAY)</b> - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).</li> <li>* <b>BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP)</b> - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).</li> </ul> 18. Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Beserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh 2 Tahun Akhir Persekolahan.</li> </ul>		

Status Dokumen	Muatnaik Dokumen																																																																												
<b>STATUS DOKUMEN SOKONGAN</b>																																																																													
<b>Sila Klik Semua Dokumen Sokongan Sama Ada Mematuhi Atau Tidak Berkaitan Supaya Penghantaran Boleh Dilaksanakan.</b> <b>Dokumen-Dokumen Sokongan Ini Perlu Dimuatnaik (Upload).</b>																																																																													
<b>Bilangan Rekod : 18</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PILIH</th> <th>BIL</th> <th>PERKARA</th> <th>STATUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3</td> <td>Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu &amp; Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4</td> <td>MyKad Pemohon</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5</td> <td>Sijil Lahir Pemohon</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>6</td> <td>Sijil Lahir Bapa/Penjaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>7</td> <td>Sijil Lahir Ibu</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8</td> <td>Sijil Berhenti Sekolah</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>9</td> <td>Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>11</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>13</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>14</td> <td>Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>15</td> <td>MyKad Ibu</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>16</td> <td>MyKad Bapa/Penjaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>17</td> <td>Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>18</td> <td>Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		PILIH	BIL	PERKARA	STATUS	<input type="checkbox"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian		<input type="checkbox"/>	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)		<input type="checkbox"/>	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)		<input type="checkbox"/>	4	MyKad Pemohon		<input type="checkbox"/>	5	Sijil Lahir Pemohon		<input type="checkbox"/>	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga		<input type="checkbox"/>	7	Sijil Lahir Ibu		<input type="checkbox"/>	8	Sijil Berhenti Sekolah		<input type="checkbox"/>	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)		<input type="checkbox"/>	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon		<input type="checkbox"/>	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan		<input type="checkbox"/>	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga		<input type="checkbox"/>	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu		<input type="checkbox"/>	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)		<input type="checkbox"/>	15	MyKad Ibu		<input type="checkbox"/>	16	MyKad Bapa/Penjaga		<input type="checkbox"/>	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan		<input type="checkbox"/>	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	
PILIH	BIL	PERKARA	STATUS																																																																										
<input type="checkbox"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian																																																																											
<input type="checkbox"/>	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)																																																																											
<input type="checkbox"/>	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)																																																																											
<input type="checkbox"/>	4	MyKad Pemohon																																																																											
<input type="checkbox"/>	5	Sijil Lahir Pemohon																																																																											
<input type="checkbox"/>	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga																																																																											
<input type="checkbox"/>	7	Sijil Lahir Ibu																																																																											
<input type="checkbox"/>	8	Sijil Berhenti Sekolah																																																																											
<input type="checkbox"/>	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)																																																																											
<input type="checkbox"/>	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon																																																																											
<input type="checkbox"/>	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan																																																																											
<input type="checkbox"/>	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga																																																																											
<input type="checkbox"/>	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu																																																																											
<input type="checkbox"/>	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)																																																																											
<input type="checkbox"/>	15	MyKad Ibu																																																																											
<input type="checkbox"/>	16	MyKad Bapa/Penjaga																																																																											
<input type="checkbox"/>	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan																																																																											
<input type="checkbox"/>	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah																																																																											
<b>CONTOH</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th><input checked="" type="radio"/> Mematuhi <input type="radio"/> Tidak Berkaitan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu &amp; Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MyKad Pemohon</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sijil Lahir Pemohon</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sijil Lahir Bapa/Penjaga</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Sijil Lahir Ibu</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sijil Berhenti Sekolah</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)</td> <td>Tidak Berkaitan</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>MyKad Ibu</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>MyKad Bapa/Penjaga</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan</td> <td>Mematuhi</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah</td> <td>Mematuhi</td> </tr> </tbody> </table>		Status	<input checked="" type="radio"/> Mematuhi <input type="radio"/> Tidak Berkaitan		<input type="radio"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)	Tidak Berkaitan	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)	Tidak Berkaitan	4	MyKad Pemohon	Mematuhi	5	Sijil Lahir Pemohon	Mematuhi	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi	7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi	8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	Mematuhi	10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon	Tidak Berkaitan	11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan	Tidak Berkaitan	12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga	Mematuhi	13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu	Tidak Berkaitan	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan	15	MyKad Ibu	Mematuhi	16	MyKad Bapa/Penjaga	Mematuhi	17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan	Mematuhi	18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	Mematuhi																		
Status	<input checked="" type="radio"/> Mematuhi <input type="radio"/> Tidak Berkaitan																																																																												
	<input type="radio"/>																																																																												
1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi																																																																											
2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)	Tidak Berkaitan																																																																											
3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri PAHANG)	Tidak Berkaitan																																																																											
4	MyKad Pemohon	Mematuhi																																																																											
5	Sijil Lahir Pemohon	Mematuhi																																																																											
6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi																																																																											
7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi																																																																											
8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi																																																																											
9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	Mematuhi																																																																											
10	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pemohon	Tidak Berkaitan																																																																											
11	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Pasangan	Tidak Berkaitan																																																																											
12	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Bapa/Penjaga	Mematuhi																																																																											
13	Slip Gaji/Pengesahan Pendapatan bagi Pesara Atau Bekerja Sendiri Ibu	Tidak Berkaitan																																																																											
14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan																																																																											
15	MyKad Ibu	Mematuhi																																																																											
16	MyKad Bapa/Penjaga	Mematuhi																																																																											
17	Pelaporan Pentaksiran Aktiviti Kokurikulum – Tahun Akhir Persekolahan	Mematuhi																																																																											
18	Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah	Mematuhi																																																																											
Status : <input type="radio"/> Mematuhi <input checked="" type="radio"/> Tidak Berkaitan <span style="float: right;">Info : 6 Dokumen Telah Ditukar Ke Status 'Tidak Berkaitan'</span>																																																																													

23. Dokumen-dokumen (**Status Dokumen Mematuhi**) sokongan ini perlu dimuatnaik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**.

**PERINCIAN PERMOHONAN**

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pengerusi Cadangan Pengajian Pilihan Biasiswa Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekutuan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan  
Pekerjaan Tajaan YP Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

**DOKUMEN SOKONGAN**  
**NOTA PANDUAN**

**PERKARA:**

- Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian.
  - BIASISWA DIPLOMA TAHFIZ AL-QURAN MTNP (BDT) - Surat Tawaran bagi Program Diploma Tahfiz dari Maahad Tahfiz Negeri Pahang (MTNP).
  - BIASISWA TAHFIZ PROFESIONAL JAKIM/UIAM - Surat Tawaran bagi Program Persijilan Tahfiz Darul Quran JAKIM/UIAM dari Darul Quran JAKIM, Kuala Kubu Bharu, Selangor.
  - BIASISWA ANAK YATIM (BAY) - Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajaran Tinggi Awam (IPTA).
  - BIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB) ATAU SKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG (SPC YP) - Slip Permohonan UPU Online Untuk Kemasukan ke Universiti Awam (IPTA).
- Senarai Kegiatan Kokurikulum/Jawatan Di Sekolah.
  - Senarai Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Di Sekolah - Beserta Sijil-Sijil Di Peringkat Sekolah/Daerah/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa dan Pencapaian/Anugerah Yang Diterima Bagi Tempoh 2 Tahun Akhir Persekolahan.

**MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN**

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.  
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extention) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;  
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.  
4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

Edit	View	Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Naik	Hapus
No records to display.							

→ **Muatnaik Dokumen Baru**

**MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN**

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.  
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extention) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;  
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.  
4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

**MUATNAIK DOKUMEN BERKAITAN**

Kategori Dokumen :	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	<input checked="" type="checkbox"/>
Keterangan Dokumen :	<input type="text"/> Contoh: MyKad - Muka Depan	<input type="checkbox"/>
Muat Naik Fail (Upload) :	<input type="file"/> Choose File no file selected	<input type="button"/>

→ **Muatnaik Dokumen Baru**

**MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN**

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.  
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extention) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;  
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurang Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.  
4. **AMARAN:** Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.

CONTOH	ori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Naik	Hapus
	MyKad Pemohon	mykad muka depan	image/jpeg	76118	06/06/2021	
	MyKad Pemohon	mykad muka blk	image/jpeg	76118	06/06/2021	
	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	surat tawaran	image/jpeg	76118	06/06/2021	

→ **Muatnaik Dokumen Baru**

**Kembali Ke Senarai Permohonan** ↶

24. Sebelum Sah & Hantar permohonan, pemohon **WAJIB** semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda ✓ di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah & Hantar

**PERAKUAN PERMOHONAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapat maklumat yang saya berikan tidak benar.

*Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjarा tidak lebih 20 tahun.*

**PERINGATAN**  
PERMOHONAN YANG TIDAK MENEPATI SYARAT ATAU BORANG YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP ATAU DOKUMEN-DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN BENAR TIDAK DILAMPIRKAN AKAN DITOLAK DAN TIDAK AKAN DIPROSES.

Hantar Muktamad

**SILA SEMAK DAN PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DOKUMEN TELAH DIMUATNAIK SEBELUM PERMOHONAN DIHANTAR SECARA ONLINE**

**SILA TEKAN BUTANG** **Submit** **UNTUK MEMBUAT PENGHANTARAN**

Kembali Ke Senarai Permohonan ↵

25. Pemohon **WAJIB** mencetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan yang disediakan serta perlu mendapatkan pengesahan daripada wakil yang dilantik oleh YP.

Cetak Borang Permohonan

**SILA KEMBALI KE SENARAI PERMOHONAN UNTUK CETAK/MUAT TURUN BORANG PERMOHONAN ANDA**

Kembali Ke Senarai Permohonan ↵

**SENARAI PERMOHONAN BIASISWA**

Bil	No. Permohonan	Sesi	ID Iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan	Temuduga	Tawaran	Prestasi	Bayaran	Maklumat Asas
1	[REDACTED]	2022-2023-1	2022/04	Telah Hantar (Muktamad)									

Home Permohonan Biasiswa Permohonan Biasiswa

**Muat Turun dan Cetak Borang Permohonan Biasiswa**

Skim Biasiswa (Sila Pilih Untuk Muat Turun/Cetak Borang Permohonan) : **OBIASISWA KECEMERLANGAN MENTERI BESAR PAHANG (BKMB)** **OSKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - FIA-ACCA (SPC YP-FIA-ACCA)** **OSKIM PELAJAR CEMERLANG YAYASAN PAHANG - UIA (SPC YP-UIA)**

Kembali Ke Senarai Permohonan ↵