PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM PENGURUSAN PINJAMAN PENDIDIKAN (SISPEN) YAYASAN PAHANG

ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ONLINE

PERMOHONAN PINJAMAN (PENDAFTARAN PENGGUNA BARU)

*LOG MASUK BAGI PELAJAR YANG TELAH MEMPUNYAI ID PENGGUNA (NO.KP)

ISI MAKLUMAT PERMOHONAN DAN MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN SECARA ONLINE

> SELESAI PERMOHONAN

1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan – **PERMOHONAN ATAU** melalui laman sesawang Yayasan Pahang <u>www.yp.org.my</u> dengan memilih **ikon SISPEN ATAU** di pautan sispen.yp.org.my.



- 2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Pinjaman**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
- 3. Bagi pengguna yang telah ada id, sila klik pada Log Masuk.
 - a. Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
 - b. E-mail yang diisi adalah aktif.
 - c. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.

← → C ≜ sispen.yp.org.my/PermohonanPinjaman.aspx	☆ ★ ↔ Monday, December 14, 2020 SISPEN - Pengurusan Pinjamar
	Pendidikan
Homa Darmohonan Dinjaman Bayaran Balik Dinjaman	Web O Site Search Log Masuk Sta
	Permohonan Pinjamar
Log Masuk Pendaltaran Pengguna Baru Peringatan: Awit: Usur Jumah Menggisi Maklumat Sebenar Denga Menggunakan No. KP Yang Salah Atau No. KP Ora Anda Perlu Pastikan Email adalah Alamat Email Ya Sebagai Saluran Pemberitahuan.	Pendaftaran Pengguna Baru in Betul. ig Lain Adalah Menjadi Kesalahan dan Permohonan Anda Tidak Akan Dipertimbangkan. ng Betul dan Anda Boleh Menerima Email Melalui Alamat Email Tersebut. Email Akan Digunakan
ID Pengguna (No. KP) Kata Laluan Norre Dearch	Contoh: 761211115247
Email	Contoh: mymali@gali.com

- 4. **NOTA PERINGATAN** dan **NOTA PANDUAN** perlu dibaca sebelum mengisi permohonan pinjaman mengikut senarai tawaran (iklan) pinjaman.

Sena	rai Permohona	in			
SILA NILA	I PERKHIDMATAI	N KAMI			
			Jika Anda Be	lum Lagi Mem	buat Penilaian Hari Ini,
			Sila Lakukai	nnya Dengan k	Klik Butang Di Bawah.
				<u>••</u>	
PANDUAN	I DAN PERINGAT	AN			
					GATAN :
1. 2.	Sila klik butang Ke Butang Papar (<) semula maklumat p	maskini (₡ - Jika E hanya aktif selepas permohonan.)ipaparkan) untuk me borang permohonar	engemaskini maklum n dihantar n emehen	iat andr Akan dipapar jika anda belum menghantar permohonan) . yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang Papar untuk melihat
3.	Bagi menjana sem permohonan anda	ula borang permoho belum lagi diproses	onan yang telah diisi,).	klik pada butang Ce	ttak (🖶 - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang
4.	Untuk menyemak	Status Rayuan, sila	klik butang Rayuan (🖲 - hanya aktif jika	a anda pernah membuat rayuan).
5.	Jika anda berjaya u temuduga. (Pembe	untuk ditemuduga, n eritahuan tentang ter	naka butang Temud a muduga bagi yang be	uga (🔛) akan diakti erjaya dihantar mela	f dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi lui email).
6.	Jika anda ditawark Tawaran) Pastikan anda me 3 minggu dari tari (Pemberitahuan te Akaun Bank.	an pinjaman, maka e muat turun dan m e <mark>kh surat tawaran.</mark> ntang tawaran bagi	butang Tawaran (encetak surat tawar Jika YP tidak mener yang berjaya dihanta	¹) akan diaktif dan ar r <mark>an beserta dokume</mark> rima sebarang mak ar melalui email). Jiki	ada boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak an-dokumen perjanjian dan dilengkapkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh lum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini. a anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan
7.	Jika anda berjaya i keputusan akadem	mendapat/menerima iik bagi setiap seme	a pinjaman, maka bu ster.	tang Prestasi Akad e	emik (🥝) akan diaktif dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini
8.	Jika anda berjaya i	mendapat/menerima	a pinjaman dan butar	ng Penyata Bayarar) (È) diaktif, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.
1					
			No	Nama : b. MyKad :	
			SE	NARAI PERMOHO	DNAN PINJAMAN
Tiada Reko	d Permohonan Pin	jaman			
			SEN	ARAI TAWARAN (IKLAN) PINJAMAN
AMA	RAN - Pemoh	on Yang Tidak	Menepati Perk	ara-Perkara Ya	ang Disenaraikan Di Bawah Peringkat Kursus Dibenar Untuk
Dipo	ohon Adalah Ti	dak Layak Me	mohon.		
				NOTA PAN	DUAN :
Sila T Tawa	anda (Satu) Peringka ran Permohonan (M	at Kursus Pilihan An Angana Senarai di b	da Pada Senarai Di E awah untuk mula Me	Bawan Peringkat Ku ngisi Boranu	Irsus Difenar Untuk Dipohon bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang Pilih
	an remononali (*	7 pada senaral di D		ngior Dorang i Chin	VIIVIIMI.
Bilangan R	ekod : 1				
Pilih	Bil No. Iklan	Tarikh Tutup	Bulan - Tahun	Akhbar	Peringkat Kursus Dibenar Untuk Dipohon
	1 2021/01	15/12/2020	Disember 2020	LAMAN WEB	O Diploma di Politeknik
					Iiazah Sariana Muda bagi Program Selektif dan Kritikal di IPTA
					e geen engene meed bugt i togram och kar an transar ar i tr
-					

6. Pemohon hendaklah mematuhi syarat-syarat kelayakkan memohon sebelum mengisi maklumat permohonan

PANDUAN DAN PERINGATAN PERINGATAN : 1. Pastikan Anda Klik Butang et al. Pastikan Anda Klik Butang et al. Pastikan Anda Klik Butang et al. Pengemaskinian tidak lagi boleh dibuat setelah permohonan dihantar menggunakan Butang Tersebut). Pastikan Anda Klik Butang setelah anda memasukan atau mengemaskini data/maklumat di setiap bahagian untuk menyimpan maklumat berkenaan. Sila sika semu data/maklumat yang dikehendaki dalam ruangan yang disediakan sebelum menghantar permohonan anda Ruangan yang bertanda merah (*) adalah mandatori. Rubargein Fang Derande motor () sester management Balagi pernohon yang telah berkahwin, sila isikan maklumat tanggungan ibubapa di ruangan ini. Bagi pemohon yang telah berkahwin, sila isikan maklumat tanggungan pemohon. Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan Sah, Hantar & Cetak SYARAT-SYARAT KELAYAKAN MEMEOHON 1. Anak Negeri Pahang Darul Makmur seperti takrif berikut:a) Pemohon atau ibu atau bapa dilahirkan di Negeri Pahang Darul Makmur, ATAU b) Jika pemohon serta ibu dan bapa lahir di luar Pahang dan telah bermastautin lebih dari sepuluh (10) tahun dan berhasrat untuk terus menetap di Negeri Pahang Darul Makmur perlu mengemukakan surat pengesahan tempoh bermastautin daripada Wakil Yang Dilantik Oleh Yayasan Pahang (YP) / Pegawai Daerah / Penghulu Mukim c) Bagi pemohon yang ibubapanya bukan Warganegara Malaysia, adalah Tidak Layak Memohon 2. Telah mendapat tempat/tawaran belajar di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan yang diluluskan oleh YP. (Sila rujuk Iklan Permohonan Pinjaman Pendidikan YP). 3. Mempunyai sahsiah diri yang baik, memiliki personaliti unggul dan taraf kesihatan yang baik.

- 7. Pelajar **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik 🔲 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Nombor telefon bimbit dan e-mail yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mail.
 - c. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.

Syarat Kelayakan Maklumat Permohonan S	ah, Hantar & Cetak
PERINCIAN PERMONONAN	
Pemohon Bana Ibu Penjaga	Pacannan Dennaijan Kelulucan-Dercekolahan Tajaan Percekolahan Inctitusi Terdahulu Aktiviti Tanonunnan Pekerjaan
Fine Mustoaik Gambar	Dokumen Sokonoan
Nama Pemohon	: ABU BIN ALI *
No. MyKad	: 010101 06 0101_*
No. Kad Pengenalan Lama	
Tarikh Lahir	: 01/01/2001
	Tempat Labir
Nogori	- Pilih Negeri Lahir - 🔹 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negen	*
Daerah	: Pilih Daerah Lahir - 🗸 Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
lantina	
Januna	
Agama	· Phili Dangsa · V
Status Perkahwinan	• • Rujano O Berkahwin
Bilangan Adik-Beradik	
Anak Ke (Berapa ?)	
	Bilangan Adik-Beradik di :
IPTA/S	
Sekolah Menengan	
Sekolan Kenuan	
Tempoh Bermastautin Di Pahang	: Tahun *
No. Telefon (Rumah)	Contoh: 092693333
No. Telefon (Bimbit)	: * Contoh: 0122104149
E-Mail	syamim@yp.org.my *
	A ARAHAN UNTUK ALAMAT: Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (serta Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah
	Poskod serta Negeri.
Alamat	
Dearah	DIIIh Deersh W Nyatakan / lika Tiada Dalam Sanarai) :
Daeran	- Pilih Negeri - V Nyatawan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negeri	*
Poskod	*
Pekerjaan	
Pendapatan (RM)	
Pernah Menerima Tajaan YAYASAN	● Tidak O Ya
PAHANG?	Jika ya, Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'
Neulusan lertinggi Persekolahan	: [- Sila Pilih - ♥] " - Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Banagian "Kelulusan - Persekolahan" - Balium Ambil - ♥]
MUET - Tahun Menduduki	

- 8. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
 - d. Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pa Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar	sangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Dokumen Sokongan
	MAKLUMAT BAPA PEMOHON
Nama Penuh A No. MyKad No. Kad Pengenalan Lama No. Tentera/Polis/Pasport Bangsa Agama Tarikh Lahir	:* inda Perlu mengisi Sekurang-kurangnya Satu daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. entera/Polis/Pasport :
	- Pilih Negeri Lahir - ✓ Nvatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negeri	
Daerah	: Pilih Daerah Lahir - V Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Warganegara Tahun Mula Bermastautin Di Pahang Tempoh Bermastautin Di Pahang Alamat	• Ya O Tidak O Penduduk Tetap Contoh: 1978 Tahun
	- Tempat Lahir - Pilih Negeri Lahir - ✓ Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Negeri Daerab	Pilih Daerah Labir. V Nyafakan (Jika Tiarla Dalam Senarai)
Warganegara Tahun Mula Bermastautin Di Pahang Tempoh Bermastautin Di Pahang Alamat	• Ya O Tidak O Penduduk Tetap Contoh: 1978 Tahun
Daerah Negeri	- <u>Pilih Daerah v</u> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : - <u>Pilih Negeri v</u> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Poskod	
Pekerjaan Semasa Nama Majikan	
Alamat Majikan	
Poskod Majikan	
Pendapatan Kasar Sebulan (RM) Pendapatan Bersih Sebulan (RM)	
Pendapatan Lain (RM)	
No. Telefon Majikan Meninggal	Contoh: 0342513032
Tarikh Meninggal	
Kecacatan	: OYa @ Tidak
Poskod Majikan Pendapatan Kasar Sebulan (RM)	
Pendapatan Bersih Sebulan (RM)	
Pendapatan Lain (RM) No. Telefon Maiikan	Contoh: 0342513032
Meninggal	: OYa Itidak
Tarikh Meninggal	
Kecacatan	· O'Ya ® Tidak
Berpisah	· : O'Ya ® Tidak
Tahun Berpisah	: Contoh:1978
No.Telefon (bagi menghubungi Bapa)	Contoh: 0342513032
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpa	in
	Kembali Ke Senarai Permohonan ち

- 9. Lengkapkan maklumat **Ibu** di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan suri rumah sebagai pekerjaan semasa.
 - c. Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - d. Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
 - e. Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

PERINCIAN PERMOHONAN						
Pemohon Bipa Ibu Peniga Pasi	angan Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti Tanggungan	Pekerjaan
Tajaan YP Penjanin Maeunaik Gambar	Dokumen Sokongan					
		MAKLUMAT				
Nama Penuh : No. MyKad : No. Kad Pengenalan Lama : No. Tentera/Polis/Pasport : Bangsa :	- Pilih Bangsa - V					
Agama : Tarikh Labir	- Pilih Agama - 🗸					
Negeri :	- Pilih Negeri Lahir -	Temp v	pat Lahir Nyatakan (Jika Tiada I	Dalam Senarai) :		
Daerah :	- Pilih Daerah Lahir -	 Nyatakan (Jika Ti 	ada Dalam Senarai) :			
Warganegara : Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Tempoh Bermastautin Di Pahang : Alamat : Daerah : Neceri :	Ya Tidak Contoh: 19 Contoh: 19 Tahun Pilih Daerah - Pilih Negeri -	Penduduk Tetap 978 • Nyatakan (Jika Tia	ida Dalam Senarai) : [Nyatakan (Jika Tiada I	Dalam Senarai) :		
Warganegara : Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Tempoh Bermastautin Di Pahang : Alamat :	● Ya ○ Tidak ○ Contoh:19 Tahun	Penduduk Tetap 78				
Daerah : Negeri : Poskod : Pekerjaan Semasa : Nama Majikan : Alamat Majikan :	- Pilih Daerah - - Pilih Negeri	 Nyatakan (Jika Tia v) 	da Dalam Senarai) : [Nyatakan (Jika Tiada [Dalam Senarai) :		
Poskod Majikan : Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : Pendapatan Lain (RM) : No. Telefon Majikan : Meninggal : Tarikh Meninggal : Kecacatan :	│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │	Contoh: 03425130	32			
Jenis Kecacatan : Berpisah : Tahun Berpisah : No. Telefon (bagi menghubungi Ibu) :	OYa ●Tidak	1978 Contoh: 0342	2513032			
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpar	1					
	Ke	mbali Ke Senara	ai Permohonan 🔮	b		

- 10. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik 🔲 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Sila masukkan gaji kasar penjaga.

(Nota : Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)

PERINCIAN PERMOHONAN	
Pemohon Bapa by Penjaga P	asalgan Pengajian Kelulusan Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan
Tajaan YP Penjamin Mustasik Gamba	Dokumen Sokongan
	MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON
Nama Penuh	:
No. MyKad	
No. Kad Pengenalan Lama	:
No. Tentera/Polis/Pasport	
Bangsa	: - Pilih Bangsa
Agama Tarikh Lahir	· Pilih Agama - V
	· @
	Tempat Lahir
Negeri	- Pilih Negeri Lahir - Vitatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :
Daerah	• Dilih Daarah Lahir yu Nyatakan (lika Tiada Dalam Senarai) :
Bacian	
Warganegara	: • Ya O Tidak O Penduduk Tetap
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang	:Contoh:1978
Tempoh Bermastautin Di Pahang	: Tahun
Alamat	:
Dearch	Nutzkan (like Tede Delem Separai) :
Daelan	Pilin Negeria Vyatakali (Jika Hada Dalaini Senaria) Vyatakali (Jika Hada Dalaini Senaria) Vyatakali (Jika Hada Dalaini Senaria)
Negeri	
Poskod	
Pekerjaan Semasa	:
Nama Majikan Alamat Majikan	
Alamat Wajikan	
Poskod Majikan	
Pendapatan Kasar Sebulan (RM)	•
Pendapatan Bersih Sebulan (RM)	
No. Telefon Majikan	Contab: 0342513032
Meninggal	: OYa
Tarikh Meninggal	
Kecacatan	: OYa Tidak
Jenis Kecacatan	:
Berpisah	: OYa Tidak
Tahun Berpisah	: Contoh:1978
No.Telefon (bagi menghubungi Ibu)	: Contoh: 0342513032
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimp	an
	Kemhali Ke Senarai Permohonan 📩

- 11. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik 🔚 untuk disimpan.
 - a. Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - b. Sila pastikan anda mengisi SEMUA maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - c. Bagi pemohon **BUJANG**, sila kosongkan sahaja ruangan ini.

PERINCIAN PERMOHONAN									
Pemohon Bapa Ibu Peraga Pasangan Penjamin Muatnaik Gambar Dokume Sekongan	Pergajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan	Tajaan YP
		MAKLUMAT	PASANG	AN PEMOHC	DN				
Nama Penuh : No. MyKad : Bangsa : Agama : Tarikh Lahir :									
	Distance of the second		Tempat La	hir den (like Tied	la Dalam Canavai) :				
Negeri : - Daerah : -	Pilih Negeri Lahir Pilih Daerah Lahi	ir - ✔ Nyatakan (Jika	Tiada Dala	am Senarai) :	a Dalam Senarai) .				
Warganegara : Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Tempoh Bermastautin Di Pahang : Alamat :	●Ya ○Tidak Contof Tahun	⊖ Penduduk Tetap <u>2:1978</u>							
Daerah : [- 	Pilih Daerah - Pilih Negeri -	 Nyatakan (Jika 	Tiada Dala	m Senarai) : [akan (Jika Tiad	a Dalam Senarai) :				
Negeri : Poskod : Pekerjaan Semasa : Nama Majikan : Alamat Majikan :									
Poskod Majikan :									
Warganegara : (Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : Tempoh Bermastautin Di Pahang : Alamat :	● Ya	○ Penduduk Tetap :1978							
Daerah : -	Pilih Daerah -	 Nyatakan (Jika) 	Tiada Dalar	m Senarai) : 🗌					
Negeri : -	Pilih Negeri -		 Nyata 	akan (Jika Tiad	a Dalam Senarai) :				
Poskod : Pekerjaan Semasa : Nama Majikan : Alamat Majikan :				,					
Poskod Majikan : No. Telefon Majikan : Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : Pendapatan Lain (RM) :		Contoh: 03425	13032						
No. Telefon Pasangan :		Contoh: 03425	13032						
			BUJAN	IG					

12. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat **Pengajian** mengikut surat tawaran pengajian/institusi pemohon dan klik 📰 untuk disimpan.

mohon Bapa Ibu Penjaga	Pasanhan	Pengajian	Keulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan
jaan YP Penjamin Muatnaik Gambar	Dokumen 50	hongen							
			MAKLUMA	T PENGAJI	AN				
Kategori Institusi Pengajia	n: - Pilih Ka	tegori IPT - 🗸							
Institusi Pengajia	n : 💌 *								
Peringkat Pengajia	n: - Pilih Pe	ringkat Pengaj	ian - 🗸 *						
Bidar	g : - Pilih Bio	lang Pengajian	<u>1- v</u> *						
Kursu	s : ▼*S	ila Hubungi	Yayasan Pahang Sel	kiranya Kursu	is Yang Anda	Ikuti Tiada Dalam	Senarai		
Jenis Pengajia	n : OSepe	enuh Masa (⊃ Separuh Masa						
No. Matr	k :								
Sesi Ması	k : - Pilih Bu	lan - 🗸	* Contoh: Julai 2	013					
Tempoh Pengajia	n :	Tahun * Co	ontoh: 3.5 Untuk 7 Se	emester atau	bagi program	i yang kurang dari	pada 1 sem	ester (kurang	6 bulan) Sila isi 2 ti
	perpulur	nan (seperti (0.10 untuk 1 bulan)						
Sesi Pengaijan Sekarar	a : - Pilih Se	si - 🗙 🎽							
Tahun / Sem Pengajian Sekarar	g : - Sila Pili	h - 🗸 / 🛛 - Sila F	Pilih - 🗸 * Contoh 1/2						
Bulan Dan Tahun Mula Pengajia	n : - Pilih Bu	lan - 🗸	* Contoh: Julai 2	012					
Sesi Kelu	ar : - Pilih Bu	lan - 🗸	* Contoh: Julai 2	013					
		Maklumat H	Kelulusan Yang Mela	ayak Diri Me	lanjutkan Pe	ngajian Ini			
Kelulusan Melayak Diri Melanjutka	n : Sila Pilih	· · · · ·	•						
Nama Institusi Di Mana Kelulusa	n								
Melayakkan Diri Diperole	ii : 📖					^			
Tahun Kelulusa	n :	* Contoh 1	999						
Nama Kursus Yang Lul	s :					*			
Keputusan CGPA/PNG	К:	/4.00							
Rokod Poribadi Pomobon Toloh Disi									
Rekou Felibaul Felilolloll Teldit Disi	ipan								

13. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik 拱 untuk disimpan.

jaan YP Penjamin	Muatnaik Gambar Dokumen Sol	kongan	olahan Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan
		KELULUSAN '	TERTINGGI PE	RSEKOLAHA	AN		
			SPM				
E	dit SUBJEK				KEPUTUSAN	Hapus	
No re	ecords to display.						
	_		+				
Rekod Peribadi Pe	emohon Telah Disimpan						
ONTOH -		Kembali Ke S	enarai Pern	nohonan	5		
lb	bu Penjaga Pasangan Peng	gajian Kelulusan - Persekolahar	Tajaan Pe	rsekolahan Ins	titusi Terdahulu Aktiviti Tar	nggungan Pekerjaan	Tajaan YP
ijamin Muatnaik Gam	nbar Dokumen Sokongan						
ijamin Muatnaik Gan	nbar Dokumen Sokongan	KELULUSAN	TERTINGGI PEI	RSEKOLAHAI	N		
yamin Muatnaik Gam	nbar Dokumen Sokongan	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N		
yamin Muatnaik Gan	dit SUBJEK	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N KEPUTUSAN	Hapus	
nyamin Muatnaik Gam	dit SUBJEK Bahasa Inggeris	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N KEPUTUSAN G	Hapus X	
yamin Muatnaik Garr	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N G B+	Hapus X X	
yamin Muatnaik Gan	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N G B+ C+	Hapus X X X	
yamin Muatnaik Gan	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik Matematik Tambahan	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N G B+ C+ G	Hapus X X X X	
yamin Mustnaik Gan	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik Matematik Tambahan Pendidikan Islam	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N G B+ C+ G C+ C+	Hapus X X X X X	
garriin Mustnaik Gan	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik Matematik Tambahan Pendidikan Islam PERNIAGAAN	KELULUSAN	TERTINGGI PEI SPM	RSEKOLAHAI	N G B+ C+ G C+ E	Hapus X X X X X X X	
yamin Mustnaik Gar Ec	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik Matematik Tambahan Pendidikan Islam PERNIAGAAN Prinsip Akaun	KELULUSAN	TERTINGGI PEL SPM	RSEKOLAHAI	N G B+ C+ G C+ E G G	Hapus X X X X X X X X	
yamin Mustnaik Gan	dit SUBJEK Bahasa Inggeris Bahasa Melayu Matematik Matematik Tambahan PeRNIAGAAN Prinsip Akaun Sains	KELULUSAN	TERTINGGI PEI	RSEKOLAHAI	N G B+ C+ G C+ E E G E E	Hapus X X X X X X X X X X	

14. Senaraikan maklumat berkaitan Tajaan, jika pernah menerima tajaan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik + untuk masukkan & tambah maklumat dan klik untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolman Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan
MAKLUMAT TAJAAN
Edit PENAJA JUMLAH TAHUN INSTITUSI Hapus No records to display. Institution Institution
→ +
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan
Kembali Ke Senarai Permohonan 5
CONTON
remohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekofinan Tajaan tersekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan
MAKLUMAT TAJAAN
Tajaan : - Pilih Penaja - Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai) Jumlah Tajaan (RM) :

15. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan). Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔚 untuk disimpan.

Para I	hu Desiana	Deserver	esiine Kaluburan Da	Trian	Demochasia	lastinai Taslahala	Alutiviti Tananau	Delveringen
imonon Bapa II	bu Penjaga	Pasangan Pen	gajian Kelulusan - Pel	rsekolanan lajaan	Persekolanan	Institusi lerdanulu	Aktiviti langgun	igan Pekerjaan
jaan te Penjamin	Wuathaik Gambar	Dokumen sokon	gan					
			MAK	LUMAT PERSE	OLAHAN			
Edit SEKOL	AH		TA	HUN KELULU	SAN			Hapus
ino records to c	lispiay.							
		-		+				
: Rekod Peribadi Pen	nohon Telah Disir	mpan						
			Kembali Ke	e Senarai Per	mohonan	5		
RINCIAN PERMO	OHONAN							
	1 1							
ONTOH	Penjaga P.	asangan Pengajia	n Kelulusan - Persekoli	lahan Tajaan	Persekolahan hs	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP
	Penjaga P. Jar Dokumen Soka	asangan Pengajia ongan	n Kelulusan - Persekola	lahan Tajaan	Persekolahan	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP
	Penjaga P. Jar Dokumen Soka	asangan Pengajia ongan	n Kelulusan - Persekol MAK	lahan Tajaan	Persekolahan s	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP
ONTOH Ibu	Penjaga P. Jokumen Soke	asangan Pengajia ongan	n Kelulusan - Persekol MAK	lahan Tajaan	Persekolahan hs	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP
Edit SEKOLA	Penjaga P. ar Dokumen Soka	asangan Pengajia ongan	n Kelulusan - Persekolu MAK TAHUI	iahan Tajaan (KLUMAT PERSEK	Persekolahan Dis	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus
Edit SEKOLA	Penjaga P. Iar Dokumen Sokr ALA REPAS ALA REPAS	asangan Pengajia ongan	n Kelulusan - Persekolu MAK TAHUN 2019 2017	lahan Tajaan (KLUMAT PERSER) N KELULUSAN SPM PMR	Persekolahan	titusi Terdahulu Aktiv	iti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus X
CONTOH	Penjaga P. Iar Dokumen Sokr ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	asangan Pengajia ongan ULAIMAN	n Kelulusan - Persekoli MAK 2019 2017 2014	ahan Tajaan (LUMAT PERSE) N KELULUSAN SPM PMR UPSR	Persekolahan s	titusi Terdəhulu Aktiv	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus X X
ONTOH	Penjaga P. Nar Dokumen Soko ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	asangan Pengajia ongan ULAIMAN	n Kelulusan - Persekol MAK 2019 2017 2014	Iahan Tajaan KLUMAT PERSEM N KELULUSAN SPM PMR UPSR	Persekolahan	titusi Terdahulu Aktiw	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan VP Hapus X X X
ONTOH	Penjaga P Dokumen Soki AH ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	asangan Pengajia ongan ULAIMAN	n Kelulusan - Persekol MAK 2019 2017 2014	ahan Tajaan KLUMAT PERSER N KELULUSAN SPM PMR UPSR	Persekolahan	titusi Terdahulu Aktiv	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan VP Hapus X X X
ONTOH	Penjaga P er Dokumen Soki ALA REPAS ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	asangan Pengajia ongan ULAIMAN	n Kelulusan - Persekol MAK TAHUN 2019 2017 2014	ahan Tajaan KLUMAT PERSEA N KELULUSAN SPM PMR UPSR +	Rolahan	titusi Terdahulu Aktiv	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus X X X
ONTOH Edit SEKOLA SMK KU/ SMK KU/ SKK KU/	Penjaga P er Dokumen Soki H ALA REPAS ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	asangan Pengajia ongan ULAIMAN	n Kelulusan - Persekol MAK 2019 2017 2014	ahan Tajaan KLUMAT PERSEM N KELULUSAN SPM PMR UPSR	Rersekolahan S	titusi Terdahulu Aktiv	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus X X X
ONTOH Edit SEKOLA SMK KU/ SMK KU/ SKK KU/	Penjaga P er Dokumen Sokr HH ALA REPAS ALA REPAS H KEBANGSAAN S	ulaiman Ulaiman	n Kelulusan - Persekol MAK TAHUD 2019 2017 2014	ALUMAT PERSEA KLUMAT PERSEA SPM PMR UPSR +	Rersekolahan	titusi Terdahulu Aktiv	ti Tanggungan	Pekerjaan Tajaan YP Hapus X X X

16. Senaraikan maklumat Institusi Terdahulu yang melayakkan diri melanjutkan pengajian. Sila kilk - untuk masukkan & tambah maklumat dan klik - untuk disimpan.

PERINCI	AN PEF	RMOH	IONAN										
Pemohon	Bapa	lbu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolah	ian Tajaan	Persekolahan	Institusi T	erdahulu	Aktiviti Tar	ggungan	Pekerjaan
Tajaan YP	Penjamin	Mu	atnaik Gambar	Dokume	n Sokongan				\sim				
						MAKLUMAT PE	ENDIDIKAN	DIINSTITUS	SI				
SILA				ÎAMBAH I	MAKLUMAT	PENDIDIKAN AND	A SEHINGG	A YANG TERT	INGGI.				
Edit No reco	NAMA I	NSTIT	USI	KURSUS		PERINGKAT	JENIS	MULA	TAMAT	CGPA	TERTING	GI	Hapus
							÷						
CONTO)H 🎴	монс	NAN										
CONT		Ibu	Peniaga	Pasangan	Pengaiian	Kelulusan - Persekolahan	Taiaan	Persekolahan	Institusi Terdahul	u Aktiviti	Tanggunga	Pekeri	aan Tajaan YP
renjamin	Muatnaik Ga	ambar	Dokumen So	kongan	55				\smile				
						MAKLUMAT P	ENDIDIKAN	I DI INSTITUS	3 1				
		1	lama Institi Kurs Peringi nis Pengali	usi : us : kat :	anonuh Mas	a. O Sonaruh Masa							
Bul	an Dan Ta	ahun M	ula Pengaji	an : Janu	ari 🗸	* Contoh: Julai	i 2012						
Bula	n Dan Tal	hun Tar	nat Pengaj	an : Janu	iari 🗸	* Contoh: Jula	ai 2013						
			Pen CG	aja : PA :	/4.00								
Ad	lakah Ini	Kelulus	an Terting	gi? : 🗆	Sila Tik, Jika	Ya							
					5								

17. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi dalam ruangan Aktiviti. Sila klik + untuk masukkan & tambah maklumat dan klik = untuk disimpan.

Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PER SATUAN	SUKAN/KEJOHANAN)
MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN	UKAN/KEJOHANAN)
Edit TAHUN AKTIVITI PERINGKAT ANUGERAH	Hapus
No records to display.	
RINCIAN PERMOHONAN	
RINCIAN PERMOHONAN	Institusi Terdenlu Aktiviti enggungan Pekerjaan Tajaan YP
RINCIAN PERMOHONAN	Institusi Terdafulu Aktiviti Inggungan Pekerjaan Tajaan YP
RINCIAN PERMOHONAN ohon e yasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan CONTOH bar Dokumen Sokongan	Institusi Terdenulu Aktiviti enggungan Pekerjaan Tajaan YP
RINCIAN PERMOHONAN ohon - u Perjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan CONTOH aar Dokumen Sokongan MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/	Institusi Terdenlu Aktiviti anggungan Pekerjaan Tajaan VP JKAN/KEJOHANAN)
RINCIAN PERMOHONAN Ohon Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan CONTOH Tar Dokumen Sokongan MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/	Institusi Terda fulu Aktiviti anggungan Pekerjaan Tajaan YP JKAN/KEJOHANAN)
RINCIAN PERMOHONAN	Institusi Terdafulu Aktiviti Inggungan Pekerjaan Tajaan YP UKAN/KEJOHANAN) Hapu
RINCIAN PERMOHONAN An Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan CONTOH An Dokumen Sokongan MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/ Edit TAHUN AKTIVITI PERINGKAT ANUGERAH SMOKE KHALAM NIGHT RUN UNIVERSITI	Institusi Terda ulu Aktiviti nggungan Pekerjaan Tajaan YP UKAN/KEJOHANAN) Hapu
RINCIAN PERMOHONAN Odon Pergegaga Pergegaga Pengagian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan MAKLUMAT AKTIVITI KOKURIKULUM/PERSATUAN/ Edit TAHUN AKTIVITI PERINGKAT ANUGERAH UNIVERSITI KHALAM NIGHT RUN UNIVERSITI	Institusi Terda ulu Aktiviti nggungan Pekerjaan Tajaan YP UKAN/KEJOHANAN) Hapu X
RINCIAN PERMOHONAN Ohon u Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan MAKLUMAT AK TIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/ MAKLUMAT AK TIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/ Edit TAHUN AKTIVITI KHALAM NIGHT RUN UNIVERSITI KHALAM NIGHT RUN UNIVERSITI RUN FOR HUMANITY UNIVERSITI	Institusi Terdetidu Aktiviti enggungan Pekerjaan Tajaan VP UKAN/KEJOHANAN) Hapu X X
RINCIAN PERMOHONAN Ohon u Perjaga Pesangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Persekolahan Tajaan Persekolahan Tajaan Persekolahan Pe	Institusi Terderiaan Tajaan YP UKAN/KEJOHANAN) Hapu X X X X

18. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon ATAU sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik + untuk masukkan & tambah maklumat dan klik || untuk disimpan.

min Muatnaik Gami	bar Dokumer	n Sokongan			
		MAKI UMAT TANCCUNCAN			
		MARLOMAT TANGGUNGAN	(Anda Atau Ibuba)	pa Anda)	
A display	UM	UR SEKOLAH/INSTITUSI	SUMBER	BELANJA BLN (RM)	Hapus
uspiuj.					
		*			
li Pomohon Tolah F	icimpan				
	isimpan				
				4	
		Kembali Ke Senarai	Permohonan	5	
		Kembali Ke Senarai	Permohonan	5	
Ibu Penjaga	Pasangan	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan	Permohonan	S	Pekerjaan Tajaan YP
- Ibu Penjaga k Gambar Dokumen	Pasangan Sokongan	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan	Permohonan	S	Yekerjaan Tajaan YP
- Ibu Penjaga k Gambar Dokumen	Pasangan Sokongan	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan MAKLUMAT TANGGUNGAN	Permohonan Persekolahan Ir (Anda Atau Ibubap	Sanda)	Pekerjaan Tajaan YP
Ibu Penjaga k Gambar Dokumen	Pasangan	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan MAKLUMAT TANGGUNGAN	Permohonan Persekolahan Ir (Anda Atau Ibubap	Snstitusi Terdahulu Aktiv Tanggungan a	Vekerjaan Tajaan YP
i Ibu Penjaga k k Gambar Dokumen	Pasangan Sokongan UMUR	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan MAKLUMAT TANGGUNGAN SEKOLAH/INSTITUSI	Permohonan Persekolahan Iz (Anda Atau Ibubap SUMBER	S nstitusi Terdahulu Aktiv Tanggungan a Anda) BELANJA BLN (RM)	Pekerjaan Tajaan YP H apu
Ibu Penjaga k Gambar Dokumen RISYA AQILAH BINTI N	Pasangan Sokongan UMUR 21	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan MAKLUMAT TANGGUNGAN Sekolah/INSTITUSI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	Permohonan Persekolahan II (Anda Atau Ibubap SUMBER Sendiri	S hstitusi Terdahulu Aktiv Tanggungan a Anda) BELANJA BLN (RM) 350.00	Yekerjaan I Tajaan YP Hapu X
LIDU Penjaga k Gambar Dokumen RISYA AQILAH BINT IN NISYA ATIQAH BINT N	Pasangan Sokongan UMUR 21 I 20	Kembali Ke Senarai Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan MAKLUMAT TANGGUNGAN SEKOLAH/INSTITUSI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	Permohonan II Persekolahan II (Anda Atau Ibubap SUMBER Sendiri Sendiri	Aktiv Tanggungan ratitusi Terdahulu Aktiv Tanggungan a Anda) BELANJA BLN (RM) 350.00 350.00	Pekerjaan Tajaan YP Hapu X X
	display. Ji Pemohon Telah D	display. di Pemohon Telah Disimpan	display.	display.	display. ti Pemohon Telah Disimpan

19. Senaraikan maklumat berkaitan Pekerjaan (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik untuk masukkan & tambah maklumat dan klik untuk simpan.

													~
Pemohon Taiaan VP	Bapa	Ibu Pe	njaga Pasa	ngan P	engajian K	Gelulusan - Persekolaha	an Tajaan	Perseko	olahan Ins	itusi Terdahulu	Aktiviti Tan	ggungan Pek	erjaan
lajaan n	Penjanin	Machar	k Gambar	Jokumen Jok	ongan	MAKL		JAYA	_	_	_		
SILA	A KLIK BUT	TANG 📩 U	INTUK TAM	ВАН МАК	LUMAT KER	rjaya anda se	HINGGA K	NI.					
Edi	it PEKERJ	AAN	SEKTOR		MAJIKA	AN	Ţ	AHUN	TAHUN	NO. TEL	PENDAPATA	N TERAKHII	R Hapus
No r	ecords to d	isplay.						NOLA	TAMAT	MAJIKAN	(RM)		
							200						
o: Reko	od Peribadi	Pemohon Te	lah Disimpar	l.									
o: Reko	od Peribadi	Pemohon Te	lah Disimpar										
o: Reko	od Peribadi	Pemohon Te	lah Disimpar		Kem	ıbali Ke Sen	arai Peri	mohona	an ち				
o: Reko	od Peribadi I	Pemohon Te	Iah Disimpar		Kem	ıbali Ke Sen	arai Per	nohona	an ち		_		
o: Reko	NTOH	MOHONA	lah Disimpar		Kem	ıbali Ke Sen	arai Peri	mohona	an 👈				
	ad Peribadi	Pemohon Te MOHONA Ibu Penja	Iah Disimpar	n Penga	Kem ijian Kelulus	abali Ke Sen	arai Peri	mohona Persekolahan	an 😏	Jahulu Aktivit	i Tanggungan	Pekerjaan	jaan YP
o: Reko CON	JTOH Muatnaik C	Pemohon Te MOHONA Ibu Penja Sambar Do	Iah Disimpar N Iga Pasanga kumen Sokongan	n Penga	Kem jian Kelulus	abali Ke Sen	arai Peri Tajaan F	mohona Persekolahan	an 😏	Jahulu Aktivit	i Tanggunga	Pekerjaan	laan YP
o: Reko	JTOH Dapa Muatnaik (Pemohon Te MOHONA Ibu Penja Sambar Do	Iah Disimpar N Iga Pasanga kumen Sokongan	n Penga	Kem jian Kelulus	abali Ke Sen san - Persekolahan MAKLI	Tajaan F UMAT KER	mohona Persekolahan JAYA	an 😏	itahulu Aktivit	i Tanggunga	Pekerjaan	Tiaan YP
o: Reko CON ^{tenjamin} SILA	UTOH Muatnaik C KLIK BUTA	MOHONA Ibu Penja Sambar Do	Iah Disimpar	n Penga	Kem	abali Ke Sen an - Persekolahan MAKLI YA ANDA SEHINO	Tajaan F UMAT KER	mohona ^{Persekolahan} JAYA	an 😏	Sahulu Aktivit	i Tanggungan	Pekerjaan	Tisan YP
o: Reko CON ^{tenjamin} SILA	ITOH Mustnaik (KLIK BUTA	MOHONA Ibu Penja Sambar Do	Iah Disimpar N Iga Pasanga Kumen Sokongan TUK TAMBA	n Penga	Kem jian Kelulus MAT KERJAY	abali Ke Sen an - Persekolahan MAKLI YA ANDA SEHING	Tajaan f UMAT KER GGA KINI.	mohona ^{Persekolahan} JAYA	an 😏	šahulu Aktivit	Tanggungs	Pekerjaan	Tiaan YP
o: Reko CON Ienjamin SILA Edit	TOH apa Muatnaik c KLIK BUTA	MOHONA Iou Penja Sambar Do	IAh Disimpar	n Penga	Kem jian Kelulus MAT KERJAY MAJIKA	abali Ke Sen an - Persekolahan MAKLI YA ANDA SEHINO	Tajaan s UMAT KER GGA KINI.	mohona ^{Yersekolahan} JAYA TAHUN MULA	an 5	iahulu Aktivit NO, TEL MAJIKAN	PENDAPAT, (RM)	Pekerjaan AN TERAKHI	R Hapus
o: Reko CON Ienjamin SILA Edit	TOH Mutnaik C KLIK BUTA	MOHONA Ibu Penja Sambar Do	IAh Disimpar IAh Disimpar IA	n Penga H MAKLUN	Kem jian Kelulus MAT KERJAY MAJIKA GURU BI KEBANG MUADI	abali Ke Sen an - Persekolahan MAKLI A ANDA SEHINO AN ESAR SEKOLAH SAAN BUKIT RID/ MA SHAH	Tajaan f Tajaan f UMAT KER 3GA KINI.	rersekolahan JAYA TAHUN 2009	an Sinstitusi Ten Institusi Ten TAHUN 2043	NO. TEL MAJIKAN 09- 4522800	Tanggunga PENDAPAT. (RM) 4,952	Pekerjaan Pekerjaan AN TERAKHI 2.35 YA	I dan YP IR Hapus X

20. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/suami/isteri mendapat tajaan pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik 🕂 untuk masukkan & tambah maklumat dan klik 🔐 untuk disimpan.

	IONAN									
Pemohon Bapa Ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan
Tajaan YP Penjamin Mu	iatnaik Gambar	Dokumen	Sokongan							
			Anak a	tau Adik-Beradik Yan	g Pernah	n Mendapat Ta	ajaan YP			
Edit NAMA		NO.	КР	INSTITUSI		MULA	TAMAT	JUN	I. TAJA (RM)	Hapus
No records to display.									. ,	
Adakah Anda Atau Ahli Ke	eluarga And	a	ĸ	embali Ke Senara	ai Perm	ohonan 🕇	Ь			
Pernah Menerima Taja Kelulusan Tertinggi P	an YAYASAN PAHANG 'ersekolahan MUET - Ban	I : OTida Jika Y n : SPM d : Belum	ak OYa 'a, Sila nyata * - S Ambil - 🗸	akan maklumat ahli keluar ila Isikan Kelulusan Bagi	ga yang m Mata Pelaj	ienerima Tajaan jaran Berkaitan I	Yayasan Pahang D Di Bahagian 'Kelulı	ii Bahagian Jsan - Pers	'Tajaan YP' ekolahan'	
	n Menduduk	i : 2002		*Puiukan	dari N	lo. 8 per	aisian ma	klumo	tramal	

21. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik 🔚 untuk disimpan.

ohon Bapa Ibu Penjaga Pasan	jan Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan
an YP Penjamin Muatnaik Gambar Do	kumen Sokongan						
YARAT-SYARAT KELAYAKAN PENJA	MIN						
1. Sekiranya pemohon berjaya ditawark	an pinjaman pendi	dikan Yayasan Pahang,	2 ORANG diperlukan	untuk menjadi penja	min.		
2. Syarat-syarat kelayakan penjamin :-							
a) <u>Penjamin Pertama</u> i Penjamin PERTAMA hend	aklah terdiri daripa	ada bapa/peniaga (Pesa	ara/Bekeria) ATAU				
ii. Saudara mara dan adik be	radik juga dibenar	kan menjadi penjamin (Bekerja);				
b) <u>Penjamin Kedua</u>							
i. Penjamin KEDUA hendaki ii Mompupyai pondapatan h	ah berumur <u>tidak</u>	melebihi 45 tahun, dar ataa bagi pongajian di s	1 Jalam nagara - PM1 0 0	0 ke ataa bagi nong	ojion di luar	pogara	
ii. Mempunyai pendapatan b		atas bagi pengajian urt	alalii negara, Kwii,oo	o ke atas bagi pelig	ajian un tua t	negara.	
3. Penjamin hendaklah bermastautin di	Malaysia pada seti	iap masa.					
4. Penjamin mestilah bukan seorang ya	ng bankrap atau p	ernah terbabit dengan l	kegiatan jenayah atau	nenghadapi tuduhar	jenayah di r	mana-mana m	nahkamah.
		MAKLUMA					
Nama Penuh :		MARLOMA	*				
No. KP :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [engan -, Cth:561211	-11-6575		
Pekerjaan :			*				
Pendapatan Sebulan (RM) :		*					
Pertalian (Dengan Pemonon) :			^				
		Pen	jamin II				
			*				
Nama Penuh :							
Nama Penuh : No. KP :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [engan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [*	engan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [engan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) : Pertalian (Dengan Pemohon) :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [*	lengan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) : Pertalian (Dengan Pemohon) :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [*	lengan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) : Pertalian (Dengan Pemohon) :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [*	lengan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) : Pertalian (Dengan Pemohon) :		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [* *	lengan -, Cth:561211	-11-6575		
Nama Penuh : No. KP : Pekerjaan : Pendapatan Sebulan (RM) : Pertallan (Dengan Pemohon) : Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan		* - Jika No.	MyKad Sila Masukan [* *	iengan -, Cth:561211	-11-6575		

22. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik 📰 untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN
Pemohon Bapa neu Penjaga Pengajian Kelulusan Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan
Tajaan YP Penjamik Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan
?
Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Diwajibkan)
Panduan Muatnaik Gambar: 1. Sila klik Upload File (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5); 2. Klik butang Browse - Untuk Plilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik; 3. Klik Save File - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan 4. Klik butang Kemaskini 🖬 - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi. Sila Muat Naik Fail Gambar : File Vone Specified> Upload File
 2. Klik butang Browse - Untuk Plin Fair Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik; 3. Klik Save File - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan utang Kemaskini i - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi. CONTOH Vuat Naik Fail Gambar : File syamim.jpg Upload File
INFO: Gambar lelah Dikemaskini
Kembali Ke Senarai Permohonan ち

23. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada mematuhi atau tidak berkaitan supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

		STATUS DOKUMEN SOKONGAN		
a Klik kume	Semua n-Dokui	Dokumen Sokongan Sama Ada <mark>Mematuhi</mark> Atau <mark>Tidak Berkaitan</mark> Supaya Peng men Sokongan Ini Perlu Dimuatnaik (Upload).	jhantaran Boleh Dilaksanakan.	
ngan F	Rekod : 1	4		
PILIH	BIL	PERKARA	STATUS	
	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi	
	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)	Tidak Berkaitan	
	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri Pahang)	Tidak Berkaitan	
	4	MyKad Pemohon	Mematuhi	
	5	Sijil Lahir Pemohon	Mematuhi	
	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi	
	7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi	
	8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi	
	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	Mematuhi	
	10	Slip Gaji Pemohon	Tidak Berkaitan	
	11	Slip Gaji Pasangan	Tidak Berkaitan	
	12	Slip Gaji Bapa	Mematuhi	
	13	Slip Gaji Ibu	Mematuhi	
	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan	

24. Dokumen-dokumen sokongan (**Status Dokumen Mematuhi**) ini perlu dimuat naik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**.

ERINGIANTERMOTION	AN										
Pemohon Bapa Ibu Pen	aga Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan	Tajaan YP	
Penjamin Muatnaik Gambar D	okumen Sokongan										
			DOKL	JMEN SOK	ONGAN						
itatus Dokumen Muatnaik Dokumen											
	2		MUATNAIK	DOKUMEN		N					
3. Sila Guna Resolusi Rei 4. AMARAN: Jika Dokum	idan (100pix) E	sagi Dokum	ien Yang Diimbas	(Scanned	i) Untuk Mer	ngurang Saiz I	all rang	Hendak Dim	luathaik.		
- <u>Anna Orn</u> . Ona Donam	en Sokongan Y	ang Berkai	MUATNAIK	DOKUMEN	IAK MENCUKI	upi, Permonor	an Anda I	Bolen Ditola	IK.		
Kategori Dokun	en Sokongan f	nohon	MUATNAIK	DOKUMEN	IAK MENCUKU N BERKAITAI	N	an Anda I	Bolen Ditola	IK.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun	en : MyKad Per en : Surat Tawa	nohon ran Dari Institusi I	MUATNAIK	p Atau Tid Dokumen	IAK MENCUKI	N	an Anda I	Bolen Ditola	ικ.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tawa MyKad Per ad) : Sijil Lahir P	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon	MUATNAIK	p Atau Tid Dokumen	IAK MENCUKU	n	an Anda I	Bolen Ditola	IK.	-	
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tawa MyKad Per ad) : Siji Lahir P Siji Lahir B	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon apa/Penjaga	an IIdak Lengka MUATNAIK Pengajian	p Atau Tid Dokumen	N BERKAITA	n			IK.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tava MyKad Per ad) : Sijil Lahir B Sijil Lahir B Sijil Lahir B Sijil Lahir B	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah	MUATNAIK	DOKUMEN	N BERKAITA	n			IK.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tava MyKad Per ad) : Siji Lahir P Siji Lahir B Siji Lahir B Siji Kelulus Siji Kelulus	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah an Tertinggi Yang	MUATNAIK Pengajian Diperolehi (PT3/SPM/STF	p Atau Tid DOKUMEN PM/STAM/Siji/D	Diploma/ljazah/ljaz	n nah Sarjana)			<u>к.</u>		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tava MyKad Per ad) : Siji Lahir B Siji Lahir B Siji Lahir B Siji Kelulus Siip Gaji Be	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah an Tertinggi Yang pa	An HOAK Lengka MUATNAIK Pengajian Diperolehi (PT3/SPM/STF		I BERKAITA	n sarjana)			ik.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tawa ad) : Siji Lahir B Siji Caji Be	nohon ran Dari Institusi I nohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah an Tertinggi Yang pa	MUATNAIK	DOKUMEN	Iak Mencuki N BERKAITAI	n n tah Sarjana)			ik.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : Mykad Per en : Svæt Teva ad) : Sijl Lahr B Sijl Lahr B Sijl Lahr B Sijl Berhen Sijl Berhen Sijl Berhen Sijl Gaji bu	nohon ran Dari Institusi I onohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah an Tertinggi Yang pa	MUATNAIK Pengajan Diperolehi (PT3/SPM/STF Kembali Ke Se	P Atau Tid DOKUMEN M/STAM/Siji//D enarai Pe	IBERKAITA	ah Sarjana)			IK.		
Kategori Dokun Keterangan Dokun Muat Naik Fail (Uplo	en : MyKad Per en : Surat Tawa ad) : Siji Lahr P Siji Lahr B Siji Lahr B Siji Lahr B Siji Berhen Siji Berhen Siji Gaji Ib	nohon ran Dari Institusi I emohon emohon apa/Penjaga u ti Sekolah an Tertinggi Yang ipa	MUATNAIK Pengajian Diperolehi (PT3/SPM/STF Kembali Ke Se	P Atau Tid DOKUMEN M/STAM/Siji//D enarai Pe	V BERKAITA Diploma/ljazah/ljaz	ah Sarjana)			IK.		

Donia		Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian	Kelulusan - Persekolahan Tajaan Perseko	lahan Institusi	i Terdahulu	Aktiviti Tanggungan Pekerjaan	Tajaan YP
renja	min	Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan					
			DOKUMEN SOKONGA	١			
Status	; Dokume	Muatnaik Dokumen					
			MUATNAIK DOKUMEN SOKO	NGAN			
1. 9	Sila M	uatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (<mark>Yan</mark>	ig Telah Disahkan Benar) Yang Be	rkaitan.			
2.1	Hanya	Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku	it Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g	if;.bmp;.png	j;.tif;.pdf;	Vang Handak Dimuatnaik	
4.		AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai	tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me	ncukupi, Per	mohonan	Anda Boleh Ditolak.	
		Kategori Dokumen : MyKad Pemohon	MUATNAIK DOKUMEN BERF	AHAN	~		
		Keterangan Dokumen : <u>MYKAD PEMOHON DEPAN</u>	BELAKANG Contoh:	MyKad - Muka	Depan		
	N	Iuat Naik Fail (Upload) : Choose File No file chosen		No file chosen			
			- 5				
Pemo	hon	Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian	Kelulusan - Persekolahan Tajaan Perseko	lahan Institusi	Terdahulu	Aktiviti Tanggungan Pekerjaan	Tajaan YP
Penja	min	Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan					
			DOKUMEN SOKONGA	N			
		\frown					
Statu	s Dokume	Muatnaik Dokumen					
Statu	s Dokume	Muatnaik Dokumen	MUATNAIK DOKUMEN SOKO	ONGAN			
Statu:	s Dokume Sila M	Mustnaik Dokumen	MUATNAIK DOKUMEN SOKO	DNGAN rkaitan.			
Statu:	s Dokume Sila M Hanva	Muatnaik Dokumen Juatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berienis (File Nama Extention) Beriku	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: Jog.joeg.c	DNGAN rkaitan. iif:.bmp:.png	ı:.tif:.pdf:		
Statu: 1. 5 2. 1 3. 5	^{s Dokume} Sila M Hanya Sila G	Muatnaik Dokumen uatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.ç Ien Yang Diimbas (Scanned) Untu	DNGAN rkaitan. iif;.bmp;.png k Menguran	j;.tif;.pdf; q Saiz Fail	Yang Hendak Dimuatnaik.	
Statu: 1. 5 2. 1 3. 5 4. 2	s Dokume Sila M Hanya Sila G AMAR	Muatnaik Dokumen uatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg:.jpegg nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me	DNGAN rkaitan. if;.bmp;.png k Mengurang ncukupi, Per	j;.tif;.pdf; g Saiz Fail mohonan	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak.	
Statu: 1. 1 2. 1 3. 1 4. 2	s Dokume Sila M Hanya Sila G AMAR View	Mustaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be it Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan	DNGAN rkaitan. iif;.bmp;.png k Menguran ncukupi, Per Jenis Fail	ı;.tif;.pdf; g Saiz Fail mohonan Saiz	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik	Hapus
Statu: 1. 3 2. 1 3. 3 4. 2 idit	s Dokume Sila M Hanya Sila G AMAR View	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG	rkaitan. if;.bmp;.png k Mengurany ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg	j;.tif;.pdf; g Saiz Fail mohonan Saiz 194037	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020	Hapus X
Statu: 1. \$ 2. 3. \$ 4. / cdit	Sila M Hanya Sila G AMAR View	Mustaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku ına Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon sijil Berhenti Sekolah	MUATNAIK DOKUMEN SOKO gg Telah Disahkan Benar) Yang Be it Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH	rkaitan. if;.bmp:.png k Mengurang ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg	g;.tif;.pdf; g Saiz Fail mohonan Saiz 194037 5799	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020 16/12/2020	Hapus X X
Statux 1. \$ 2. 3. \$ 4. / idit	Sila M Hanya Sila G AMAR View S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku ına Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Berhenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM	rkaitan. if;.bmp;.png k Menguran ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg	g, tif, pdf; g Saiz Fail mohonan 194037 5799 118354	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus X X X
Status 1. 4 2. 1 3. 4 4. 4 3. 1 4. 7 3 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	s Dokume Sila M Hanya Sila G AMAR View S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai MyKad Pemohon Sijil Berhenti Sekolah Sijil Rehulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g Iten Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA	rkaitan. if;.bmp;.png k Menguran ncukupi, Per Jenis Fall image/jpeg image/jpeg image/jpeg image/ppg	g.tif;.pdf; g Saiz Fail mohonan Saiz 194037 5799 118354 261032	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus X X X X X
Statu: 1. : 2. 3. : 4. / idit 2 idit 2 idit 2 i 2 i 2 i 2 i 3 i 3 i 3 i 3 i 3 i i 3 i i i i i i i i i i i i i	s Dokume Sila M Hanya Sila G AMAR View Sila Sila G A MAR Sila G A MAR Sila G A MAR Sila M Sila M Sila M Sila M Sila M Sila M Hanya Sila G A MAR Sila Sila Sila Sila Sila Sila Sila Sila	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku una Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Berhenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Siji/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SIJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SIJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA	rkaitan. if;.bmp;.png k Mengurang ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/jpeg image/png image/png	y,tif,.pdf; g Saiz Fail → ohonan Saiz 194037 5799 118354 261032 261032	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus X X X X X X
Statu: 1. 3 2. 1 3. 3 4. 4 dit 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Sila M Hanya Sila G AMAR Sila G S C S C S C S C S C S C S C S C S C S	Mustnaik Dokumen Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku uan Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Berhenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Ibu Sijil Lahir Pemohon	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be ti Sahaja Dibenarkan: jpg: jpeg: c nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR IBU SJJIL LAHIR PEMOHON	rkaitan. iff.bmp.png k Mengurany ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/jpeg image/png image/png image/png	y,tif,.pdf; Saiz Fail U-Donan Saiz 194037 5799 118354 261032 261032	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus × × × × × × × × × ×
Statu: 1. : 2. 3. : 4. / dit 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Sila M Hanya Sila G AMAR Sila G S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku uan Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Rerhenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sajana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Bu	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be ti Sahaja Dibenarkan: jpg: jpeg:.c nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR IBU SJJIL LAHIR PEMOHON SURAT PENDAPATAN BAPA	rkaitan. iff, bmp:, png k Mengurang ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/png image/png image/png image/png image/png	y.tif,.pdf; Saiz Fail →honan 194037 5799 118354 261032 261032 261032 261032 261032	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus × × × × × × × × ×
Statu: 1. 4 2. 1 3. 5 4. 7 dit 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Sila M Hanya Sila G AMAR S ⁴ S ⁴ S ⁴ S ⁴ S ⁴ S ⁴ S ⁴ S ⁴	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku uan Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Berhenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/tjazah/tjazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Pemohon Silip Gaji Bapa Silip Gaji Ibu	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg:.jpeg.c nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR IBU SJJIL LAHIR PEMOHON SURAT PENDAPATAN BAPA SURAT PENDAPATAN IBU	rkaitan. iff.bmp:.png k Mengurang ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/png image/png image/png image/png image/png image/png image/png	y,tif,.pdf; g Saiz Fail → ohonan 194037 5799 118354 261032 261002 261002 261002 261002 2610002 261002 261002 261002 261002 26	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. Tarikh Muat Naik 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus × × × × × × × × × × × ×
Statu 1. : 2. 3. : 4. / idit 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Sila M Hanya Sila G AMAR View S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Muatnaik Dokumen Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku uan Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Rehenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Siji/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Pemohon Slip Gaji Bapa Slip Gaji Ibu Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	MUATNAIK DOKUMEN SOKO Ig Telah Disahkan Benar) Yang Be It Sahaja Dibenarkan: .jpg:.jpg.j.g nen Yang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR PEMOHON SURAT PENDAPATAN BAPA SURAT PENDAPATAN BU SURAT TAWARAN BELAJAR	rkaitan. iff.bmp:.png k Mengurang ncukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/peg image/png image/png image/png image/png image/jpeg image/jpeg image/jpeg	y.;tif,.pdf; g Saiz Fail → ohonan 194037 5799 118354 261032 26102 26102 26102 26102 26102 26102 261002 26102 26102 26102 26102 26102 26102 26	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus X X X X X X X X X X X X X
Statu 1. : 2. 3. : 4. / dit 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Sila M Hanya Sila G AMAR S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yan Fail Berjenis (File Nama Extention) Beriku uan Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokum AN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkai Kategori MyKad Pemohon Sijil Rehenti Sekolah Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana) Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Bapa/Penjaga Sijil Lahir Pemohon Slip Gaji Bapa Slip Gaji Ibu Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	MUATNAIK DOKUMEN SOKO ng Telah Disahkan Benar) Yang Be tt Sahaja Dibenarkan: jpg: jpg: gene ng Tang Diimbas (Scanned) Untu tan Tidak Lengkap Atau Tidak Me Keterangan MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG SJJIL BERHENTI SEKOLAH SPM SJJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR BAPA SJIL LAHIR PEMOHON SURAT PENDAPATAN BAPA SURAT PENDAPATAN IBU SURAT TAWARAN BELAJAR	rkaitan. if,.bmp:.png k Mengurang cukupi, Per Jenis Fail image/jpeg image/jpeg image/png image/png image/png image/png image/png image/png image/png image/png	y.tif,.pdf; Saiz Fail →honan 194037 5799 118354 261032 261032 261032 261032 261032 261032 261032 28745 34621	Yang Hendak Dimuatnaik. Anda Boleh Ditolak. I6/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020 16/12/2020	Hapus × × × × × × × × × × × × × ×

25. Sebelum Sah & Hantar permohonan, anda **WAJIB** semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda √ di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

26. Sila cetak maklumat permohonan untuk simpanan anda setelah permohonan telah berjaya dihantar.

	Saya mengaku ba maklumat yang sa Sekiranya ketera Seksyen 18 Akta (Pernyataan Yan saya boleh dider	ahawa segala mal aya berikan tidak l angan yang diber Suruhanjaya Pe g Palsu). Saya s nda dengan lima	(lumat yang benar. 'ikan adalai Incegahan edar bahaw kali ganda	diberikan ini ada h palsu, saya ba Rasuah Malays ra jika sabit kes nilai suapan m	alah benar. Ya oleh diambil t ia 2009 iaitu r ialahan, inima RM 10,0	iyasan Pa tindakan mengemu 000 dan d	hang ber oleh Sur kakan d lipenjara	hak meno uhajaya F okumen y tidak leb	lak permoh Pencegaha vang mem ih 20 tahu	onan ini s n Rasual bunyai B n.	sekiranya n h Malaysia utir Matan	nendapati n di bawa Palsu	h
					Hantar Mukt	tamad							
				PERMOHONAN	NANDA TELAH	H BERJAY		TAR					
		PERI	NOHONAN	ANG TIDAK MEN	MENUHI SYAR/	AT DAN TI	DAK LEN	GKAP AKA	N DITOLA	K .			
	ST	ATUS PERMOHO	NAN BOLEH DENGAN M	DISEMAK MELA ENGGUNAKAN II	LUI SISTEM PI DAN KATA LA	ENGURUS ALUAN YA	SAN PENI NG TELA	Didikan (\$ H didaft/	SISPEN) YA ARKAN.	YASAN P	AHANG		
	PEMAKLU	MAN TEMUDUGA	PINJAMAN DALA	BAGI MEREKA YA M TEMPOH <mark>2 MI</mark>	ANG LAYAK AK <u>NGGU</u> DARI TA	(AN DIBU) ARIKH TU	AT MELAL	.UI SMS, E 40H0NAN	-Mail Dan I.	JUGA ME	ELALUI SISI	PEN	
	PERMOHONA	N BOLEH DIANGG	AP TIDAK B SELE SIL A CE	ERJAYA SEKIRA Pas satu (1) b Tak Maki Lin	NYA TIDAK ME ULAN DARI TA MAT INI	NDAPAT / ARIKH TU	APA-APA I TUP PERI <mark>K SIMP</mark>	MAKLUMA MOHONAN	N TEMUDU I. NDA	IGA DARI	YAYASAN F	PAHANG	J
		ĺ											
	nen Delved - 4			SENA	RAI PERMOHO	NAN PIN.	AMAN						
ian iil	gan Rekod : 1 No. Permohonan	Sesi	ID iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan	Temuduga	Tawaran	Maklumat	Prestasi	Bayar
	SPP-010101-06-0101	(202) 2020-2021-2	2021/01	Telah Hantar (Muktamad)		٩	4				Asas		

PERAKAUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar.

Sekiranya yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhanjaya

Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu.
(Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda suapan minima RM 10,000 dan dipenjara tidak lebih 20 tahun.

PERMOHONAN ANDA TELAH BERJAYA DIHANTAR

PERMOHONAN YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT DAN TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.

STATUS PERMOHONAN BOLEH DISEMAK MELALUI SISTEM PENGURUSAN PENDIDIKAN (SISPEN) YAYASAN PAHANG DENGAN MENGGUNAKAN ID DAN KATA LALUAN YANG TELAH DIDAFTARKAN.

PEMAKLUMAN TEMUDUGA PINJAMAN BAGI MEREKA YANG LAYAK AKAN DIBUAT MELALUI SMS, E-MAIL DAN JUGA MELALUI SISPEN DALAM TEMPOH <u>2 MINGGU</u> DARI TARIKH TUTUP PERMOHONAN.

PERMOHONAN BOLEH DIANGGAP TIDAK BERJAYA SEKIRANYA TIDAK MENDAPAT APA-APA MAKLUMAN TEMUDUGA DARI YAYASAN PAHANG SELEPAS **SATU (1) BULAN** DARI TARIKH TUTUP PERMOHONAN.