


| | | |
|--|---|--|
|  | YAYASAN PAHANG | |
| | BORANG PERMOHONAN SISTEM BARU | |
| BAHAGIAN A : PEMOHON | | |
| Tajuk Projek | | |
| Nama Pemohon & Jawatan | | |
| Jabatan/Bahagian/Unit | | |
| No. Telefon & E-mel | | |
| Keterangan & Justifikasi Keperluan | | |
| Tarikh Diperlukan Siap | | |
| Tandatangan & Cop Pemohon | | |
| Tarikh | | |
| BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT | | |
| Jenis Permohonan Sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada ruang yang berkenaan | <input type="checkbox"/> IN-HOUSE (<i>Sumber Dalaman</i>) <input type="checkbox"/> JOINT VENTURE (<i>Pelaksanaan projek dengan kerjasama pihak luar</i>) <input type="checkbox"/> OUT-SOURCE (<i>Pelaksanaan projek 100% melalui perkhidmatan pihak luar</i>) | |



YAYASAN PAHANG

BORANG PERMOHONAN SISTEM BARU

Perakuan

Sila tandakan pada ruang yang berkenaan

PERMOHONAN DILULUSKAN

PERMOHONAN TIDAK DILULUSKAN
NYATAKAN ALASAN (jika tidak diluluskan):

Projek Ditugaskan Kepada

Tandatangan & Cap Rasmi
Pegawai Teknologi
Maklumat

Catatan / Komen

Tarikh

Nota:

Permohonan Baru – Sila lampirkan kertas atau proses kerja, keperluan, gambar rajah, aliran proses, dokumen/manual, lakaran antara muka system dan spesifikasi system.